

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального
образования Динской район
«Средняя общеобразовательная школа №5» имени героя
Советского Союза Алексея Петровича Компанийца

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ муниципального
образования Динской район
«Средняя общеобразовательная
школа №5» имени героя Советского
Союза А. П. Компанийца

_____ Л.Н.Устьянова
Педагогический совет протокол № 2 от 26.08.22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о едином орфографическом режиме

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Концепцией преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства от 09.04.2016 № 637-р;
- уставом МАОУ «СОШ № 5»;
- иными локальными актами МАОУ «СОШ № 5».

1.2. Ведение тетрадей по каждому предмету учебного плана (за исключением физической культуры) учащимися с 1-го по 11-й класс является обязательным.

1.3. В тетради оформляются письменные работы в классе и дома.

1.4. Предусматриваются несколько типов письменных работ в тетради:

- классная работа;
- домашняя работа;

- контрольная работа; творческая работа.

Формы работ:

- сочинение;
- изложение;
- эссе;
- рецензия;
- лабораторная работа; практическая работа.

В соответствии с типами и формами письменных работ тетради делятся по назначению на виды:

- рабочие тетради (для классных и домашних работ);
- тетради для контрольных работ;
- тетради для творческих работ/работ по развитию речи;
- тетради для контрольных и лабораторных работ по физике, химии, биологии; тетради для практических работ по географии.

1.5. Учителя-предметники обязаны организовывать работу с тетрадями разного вида и проверять тетради и письменные работы согласно нормативам проверки тетрадей и письменных работ учащихся.

2.Единый орфографический режим

2.1. Ученики должны иметь следующее количество тетрадей для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ.

Предмет	1–4-е классы	5–9-е классы	10–11-е классы
Русский язык	по 2 тетради + 1 тетрадь для контрольных работ, +1 тетрадь для творческих работ	по 3 тетради (в том числе одна для творческих работ) + 1 тетрадь для контрольных работ	по 1 тетради + 1 тетрадь для контрольных работ
Литература	–	по 1 тетради + 1 тетрадь для контрольных работ	по 2 тетради (1 рабочая, 1 тетрадь для творческих работ) + 1 тетрадь для контрольных работ
Математика	по 2 тетради + 1	по 3 тетради (2 по	по 2 тетради (1 по

	тетрадь для контрольных работ	алгебре и 1 по геометрии) + 1 тетрадь для контрольных работ	алгебре и 1 по геометрии) + 1 тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык	по 1 тетради + 1 тетрадь для контрольных работ, + тетрадь для словаря.	по 2 тетради + 1 тетрадь для словаря + 1 тетрадь для контрольных работ	по 1 тетради + 1 тетрадь для словаря + 1 тетрадь для контрольных работ
Физика, химия	–	по 2 тетради (1 тетрадь для выполнения классных и домашних работ и решения задач, 1 тетрадь для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ, работ практикума (она хранится в кабинете в течение года)) + 1 тетрадь для контрольных работ	
Биология, география, история, технология, ОБЖ, информатика, музыка, черчение	–	по 1 тетради + 1 тетрадь для контрольных работ	

2.2. Требования к оформлению и ведению тетрадей

2.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12–18 листов. Общие тетради могут использоваться в 5–11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются начиная с 7-го класса.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь

для _____ работ

по

ученика(цы) _____ класса

средней школы № 5 пропустить

строку

Фамилия имя

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

- 2.3. При выполнении работ обучающимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной строки» в тетрадях по всем предметам.
- 2.4. Дата выполнения работы записывается на каждом уроке в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1–6-х классах, прописью – в тетрадях по русскому языку во 2–9-х классах, цифрами на полях или в строке в тетрадях по остальным предметам.
- 2.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.
- 2.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т. д.).
- 2.7. При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.
- 2.8. Устанавливается следующий порядок пропуска клеток и линеек в тетрадях:
 - по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы (Запись с заглавной буквы)– 0 клетки;
 - по русскому языку – линейки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линейки.

2.9. Текст каждой новой работы начинается с «красной строки» на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.

2.10. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова

«контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

2.11. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т. д. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3. Нормативы проверки контрольных, практических работ по учебным дисциплинам, согласно образовательным программам

3.1. Нормативы проведения контрольных, практических работ по учебным дисциплинам, согласно образовательным программам за учебный год.

Предмет	Вид работ	Классы/количество работ за год						
		5	6	7	8	9	10	11
Русский язык	Диктант	8	8	6	5	4	4	4
Русский язык	Сочинение	4	4	4	4	2	2	2

Русский язык	Изложение	4	4	3	3	4	2	2
Литература	Сочинение	1	2	2	2 – обучающие	5	8	8
Литература	Изложение	0	0	0	0	0	2	2

Физика	Лабораторная			2 ч – 10	2ч – 9	2 ч – 5	2 ч – 4	2 ч – 7
Физика	Контрольная			2 ч – 4	2 ч – 4	2 ч – 4	2 ч – 4 – 5	2 ч – 5
Химия	Лабораторная				6	7	5	7
Химия	Контрольная				4	5	3	3
Математика	Контрольная	14	14					

Алгебра	Контрольная			7	5	5/6	6/7	5
Геометрия	Контрольная			5	6	6	7	5/6
Иностранный язык	Контрольная	16	16	16	16	16	8	8
	Контроль чтения	1	1	1	1	1 (2)	1 (2)	1 (2)
	Контроль письма	1	1	1	1	1 (2)	1 (2)	1 (2)
	Контроль аудирования	1	1	1	1	1 (2)	1 (2)	1 (2)
	Контроль говорения	1	1	1	1	1 (2)	1 (2)	1 (2)
	Лексикограмматический контроль	8 (10)	8 (10)	8 (10)	8 (10)	8 (10)	8 (10)	8 (10)
Литература	Чтение наизусть	12	12	12	12	12	12	12

География	Практическая работа	9	9	8	8–10	8–10	8–10	8–10
-----------	---------------------	---	---	---	------	------	------	------

3.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся, а в течение недели в 5–7-х классах – двух, 8–11-х классах – не более трех.

3.3. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти и в первый день недели.

4. Порядок проверки письменных работ обучающихся

4.1. Тетради обучающихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

по русскому языку и математике:

- в 1–5-х классах и первом полугодии 6-го класса – после каждого урока у всех учеников; во втором полугодии 6-го класса и в 6–9-х классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных – лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись (по геометрии в 8–9-х классах – один раз в две недели);
- в 10–11-х классах – после каждого урока у слабых учащихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы два раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся;

по литературе:

- в 5–9-х классах – не реже двух раз в месяц;
- в 10–11-х классах – не реже одного раза в месяц; **по иностранным языкам:**
- в 1–5-х классах после каждого урока;
- в 6-м классе – два раза в неделю;
- в 7-м классе – наиболее значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в неделю;
- в 8–9-х классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных – наиболее значимые один раз в две недели, а тетради-словари – не реже одного раза в месяц;

по истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии и остальным учебным предметам: выборочно не реже 1–2 раз в учебную четверть.

4.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

4.3. Контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1–11-х классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку; изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через два дня, а в 5–11-х классах – через неделю; сочинения в 9–11-х классах проверяются не более 10 дней; контрольные работы по математике, физике, химии и иностранному языку проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ – через 1–2 урока.

4.4. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1–4-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующими правилами:

а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;

б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком: I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная (для удобства подсчета ошибок и классификации).

4.5. При проверке изложений и сочинений в 5–11-х классах (как контрольных, так и обучающих) кроме орфографических и пунктуационных отмечаются фактические грамматические и речевые ошибки.

4.6. При проверке обучающих контрольных работ учащихся 5–11-х классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик. (Исключение: слабоуспевающие и обучающиеся с ОВЗ)

4.7. По иностранному языку в 5–11-х классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником.

4.8. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических речевых и грамматических ошибок; после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

4.9. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в электронный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

4.10. Проверенные контрольные работы (диктант, изложения) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения – через урок в 5–8-х классах, через 10 дней – в 9–11-х классах.

4.11. При оценке письменных работ учащихся учитель должен руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

4.12. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

4.13 В проверяемых работах по русскому языку и математике в 5–7-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующими правилами:

- зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, математический знак;
- пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
- при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются речевые и грамматические ошибки, а также ошибки по содержанию.

4.14. При проверке тетрадей в 8–11-х классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

4.15. После проверки диктанта указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок, а изложения и сочинения – ошибок по содержанию, речевых, орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок.

4.16. Работа над ошибками осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись работы.