

## ПРОТОКОЛ № 1

### заседания методического совета школы

От 25 августа 2022 года

Присутствовали 9 человек

#### Повестка:

*«Приоритетные направления методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методических объединений»*

1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2022-2023 учебном году.
- 2.Согласование плана методической работы школы на 2022-2023 учебный год.
- 3.Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов дополнительного образования.
4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам.
5. Согласование перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2022-2023 учебный год.
- 6.Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2022-2023 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.
7. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования.
5. Согласование плана проведения предметных недель.
6. Организация наставничества.

**По первому вопросу** слушали методиста школы Шевченко Н.И..в ее выступлении были освещены задачи на новый 2022-2023 учебный год по повышению эффективности и качества образовательной деятельности. Также были предложены рекомендации к проведению современного урока для повышения качества знаний учащихся:

- урок должен быть эмоциональным, методически насыщенным вызывать интерес к учению, воспитывать потребность в знаниях;
- темы и ритм урока должны быть оптимальными, действия учителя и учеников завершенными;
- необходим полный контакт во взаимодействии учителя и учащихся на уроке, педагогический такт (недопустимы прямые и косвенные оскорбления);
- создать атмосферу доброжелательности активного творческого труда;
- менять по возможности виды деятельности учащихся, оптимально сочетать разнообразные методы обучения;
- использовать инновационные методы обучения и применять новые технологии (технические средства) обучения.

**Решили.** Руководителям ШМО в 2022-2023 уч.году опираться в своей педагогической деятельности на задачи по повышению эффективности и качества образовательной деятельности. Ознакомить с новыми задачами членов своих МО

**По второму вопросу** выступала руководитель МС школы методист Анашкина Н.С. Познакомила членов МС с планом методической работы школы на 2022-2023 уч.год.

**Решили:** утвердить план методической работы на новый 2022-2023 учебный год.

**По третьему вопросу** слушали руководителей ШМО:

Морозову С.И.–руководителя МО учителей начальных классов,  
Бондарец С.М.- руководителя МО учителей математического цикла;  
Максимову Я.Ю. - руководителя МО филологов;  
Власовау Н.В.- руководителя МО учителей естественно-научного цикла ;  
Кудрявцеву Л.Н.- руководителя МО учителей технологии, физкультуры, ОБЖ.  
Рассмотрели планы работы методических объединений.

**Решили:** утвердить планы работы ШМО на 2022-2023 уч.год.

**По четвертому вопросу** слушали зам директора школы Маницкую Е.Н., руководителя МС Анашкину Н.С., Веселову Н.В. – ответственную по работе с ОВЗ.

Выступающие отметили, что в целях исполнения Закона РФ "Об образовании в РФ", совершенствования нормативно-правового обеспечения деятельности общеобразовательного учреждения, эффективной реализации федерального государственного образовательного стандарта, учителями - предметниками составлены рабочие программы по предметам и рабочие программы групповых, индивидуальных занятий на 2022 – 2023 учебный год. Учителя, работающие в 1 и 5 классах составили рабочие программы с помощью он-лайн конструктора в соответствии с требованиями ФГОС 2022.

**Решили:** Утвердить Рабочие программы по предметам и рабочие программы индивидуальных занятий на 2022 – 2023 учебный год.

**По пятому вопросу** слушали Анашкину Н.С. ответственную за аттестацию и курсовую подготовку педагогических кадров. Нина Сергеевна сообщила, что в 2022-2023 учебном году планируют пройти аттестацию 8 учителей. Из них претендуют аттестоваться на соответствие 2 человека, на 1 категорию – 6 человек, на высшую – 1 учитель. Также был доведен план курсовой подготовки в 2023 году.

**Решили:** утвердить графики прохождения аттестации и курсовой подготовки педагогических кадров.

**По шестому вопросу** слушали: Шевченко Н.И., методиста школы, Маницкую Е.Н. заместителя директора по УВР, Морозову С.И, Бондарец С.М., Максимову Я.Ю.-руководителей ШМО об организации самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2022-2023 учебном году и приведение в соответствие тем самообразования с педагогической проблемой школы.

**Решили:** каждому руководителю ШМО согласовать с учителями и составить график реализации темы самообразования. Каждое полугодие учителям предоставлять отчет о работе над темой самообразования руководителю ШМО.

**По седьмому вопросу** слушали: Нагож Н.Б., Маницкую Е.Н. заместителей директора по УВР. Ознакомили руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования.

**Решили:** принять информацию к сведению и донести до сведения учителей школы.

**По восьмому вопросу** слушали: методиста школы Власову Н.В. Согласовали план проведения предметных недель.

**По девятому вопросу** слушали: методиста Шевченко Н.И., по вопросу организации наставничества. Нина Ивановна ознакомила с приказом о закреплении наставников над молодыми специалистами, а также с перечнем документации наставников.

**Решили:** продолжить работу наставников с наставляемыми. Утвердили план работы с молодыми педагогами на новый 2022-2023 уч.год

Председатель методического совета:

Н.С. Анашкина

Секретарь методического совета:

С.И.Морозова

## ПРОТОКОЛ № 2

### заседания методического совета школы

От 23 ноября 2022 года

Присутствовали 8 человек

#### Повестка:

1. Работа ШМО по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ 2023.
2. Утверждение дорожной карты по формированию единой цифровой образовательной среды.
3. Подготовка к проведению методической декады «Современный урок в современной школе»

**По первому вопросу** слушали руководителей ШМО: Бондарец С.М., Максимову Я.Ю., Власову Н.В. Руководители ШМО доложили, что в начале октября была проведена первая диагностика учащихся 9 и 11 классов для установления уровня остаточных знаний и степени усвоения программного материала по различным предметам через проведение тренировочно-диагностических работ, составленных по форме КИМ для проведения ГИА. После проведения тренировочно-диагностических работ учителя –предметники для реализации разноуровневого обучения и обобщающего повторения организуют дополнительные занятия и индивидуальные консультации с учетом уровня развития учащихся.

На каждом заседании ШМО проходит ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА, а также обсуждаются изменения в контрольно-измерительных материалах.

#### **Решили:**

Принять к сведению анализ результатов тренировочно-диагностических работ и использовать при составлении планов консультаций.

Руководителям ШМО регулярно контролировать проведение консультаций с учащимися.

Учителям-предметникам обновить материал на информационных стендах.

Регулярно проводить мониторинг успеваемости по подготовке к ГИА, результаты пробных работ доводить до сведения родителей.

**По второму вопросу** выступала руководитель МС школы методист Анашкина Н.С. Познакомила членов МС с проектом дорожной карты по формированию единой цифровой образовательной среды школы.

**Решили:** утвердить дорожную карту по реализации проекта «Цифровая образовательная среда» с началом срока реализации с 01.09.2023г.

**По третьему вопросу** слушали руководителей ШМО:

Морозову С.И. –руководителя МО учителей начальных классов,

Бондарец С.М.- руководителя МО учителей математического цикла;

Максимову Я.Ю. - руководителя МО филологов;

Власовау Н.В.- руководителя МО учителей естественно-научного цикла ;

Кудрявцеву Л.Н.- руководителя МО учителей технологии, физкультуры, ОБЖ.

Рассмотрели планы работы методических объединений.

**Решили:** утвердить планы работы ШМО на 2022-2023 уч.год.

**По четвертому вопросу** слушали зам директора школы Маницкую Е.Н., руководителя МС Анашкину Н.С., Веселову Н.В. – ответственную по работе с ОВЗ.

Выступающие отметили, что в целях исполнения Закона РФ "Об образовании в РФ", совершенствования нормативно-правового обеспечения деятельности общеобразовательного учреждения, эффективной реализации федерального государственного образовательного стандарта, учителями - предметниками составлены рабочие программы по предметам и рабочие программы групповых, индивидуальных занятий на 2022 – 2023 учебный год. Учителя, работающие в 1 и 5 классах составили рабочие программы с помощью он-лайн конструктора в соответствии с требованиями ФГОС 2022.

**Решили:** Утвердить Рабочие программы по предметам и рабочие программы индивидуальных занятий на 2022 – 2023 учебный год.

**По пятому вопросу** слушали Анашкину Н.С. ответственную за аттестацию и курсовую подготовку педагогических кадров. Нина Сергеевна сообщила, что в 2022-2023 учебном году планируют пройти аттестацию 8 учителей. Из них претендуют аттестоваться на соответствие 2 человека, на 1 категорию – 6 человек, на высшую – 1 учитель. Также был доведен план курсовой подготовки в 2023 году.

**Решили:** утвердить графики прохождения аттестации и курсовой подготовки педагогических кадров.

**По шестому вопросу** слушали: Шевченко Н.И., методиста школы, Маницкую Е.Н. заместителя директора по УВР, Морозову С.И, Бондарец С.М., Максимову Я.Ю.-руководителей ШМО об организации самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2022-2023 учебном году и приведение в соответствие тем самообразования с педагогической проблемой школы.

**Решили:** каждому руководителю ШМО согласовать с учителями и составить график реализации темы самообразования. Каждое полугодие учителям предоставлять отчет о работе над темой самообразования руководителю ШМО.

**По седьмому вопросу** слушали: Нагож Н.Б., Маницкую Е.Н. заместителей директора по УВР. Ознакомили руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования.

**Решили:** принять информацию к сведению и донести до сведения учителей школы.

**По восьмому вопросу** слушали: методиста школы Власову Н.В. Согласовали план проведения предметных недель.

**По девятому вопросу** слушали: методиста Шевченко Н.И., по вопросу организации наставничества. Нина Ивановна ознакомила с приказом о закреплении наставников над молодыми специалистами, а также с перечнем документации наставников.

**Решили:** продолжить работу наставников с наставляемыми. Утвердили план работы с молодыми педагогами на новый 2022-2023 уч.год

Председатель методического совета:

Н.С. Анашкина

Секретарь методического совета:

С.И.Морозова

## ПРОТОКОЛ № 3

### заседания методического совета школы

От 17 января 2023

Присутствовали 8 человек

#### **Повестка:**

1. Система работы для подготовки к ЕГЭ и ГИА на всех ступенях обучения.
2. Подготовка к педсовету: «Совершенствование профессиональной педагогической ИКТ-компетентности через использование Интернет-ресурсов»
3. Об актуальных вопросах по аттестации педагогических работников

#### **По первому вопросу слушали заместителя директора по УВР Нагож Н.Б.**

Создание условий для успешной сдачи ОГЭ – одна из важнейших задач педагога. Для ее реализации требуется:

- взаимодействие всех участников образовательного процесса;
- внедрение разнообразных технологий тестирования школьников;
- деловой диалог учитель-ученик;
- индивидуализация и дифференциация обучения.

Успех во многом определяется тем, насколько эффективна подготовительная работа.

Принципиально важно наличие единой позиции у всех участников образовательного процесса – учителей, учеников, родителей – по отношению к самой итоговой аттестации и к готовности выпускников.

И все же успех экзамена в первую очередь зависит от педагога, от его профессиональной готовности к новой форме государственной итоговой аттестации учащихся.

Другое непеременимое условие хорошей результативности экзамена – стремление самого школьника к успеху.

В готовности учащихся к сдаче экзамена можно выделить следующие составляющие:

- информационная готовность (знания о порядке, продолжительности и процедуре проведения ГИА, правилах поведения на экзамене, правилах заполнения бланков);
- предметная готовность (качество подготовки по обязательным и факультативным предметам, умение выполнять задания КИМов);
- психологическая готовность (Каждый педагог должен помнить, что самое главное для обеспечения качественной подготовки к ОГЭ – снизить напряжение и тревожность учащихся и обеспечить оптимальные условия для занятий).

Следует обратить внимание на тот факт, что не существует идеального варианта подготовки выпускника к ГИА, все учащиеся строго индивидуальны и у всех разные возможности, поэтому для учителя главное – найти подход и особенный метод работы с каждым.

В первом полугодии 2022-2023 учебного года в школе на протяжении сентябрь-ноября проведена работа в соответствии с утвержденным календарным графиком работы по подготовке и проведению ГИА-2023.

Для успешной сдачи экзамена выпускников необходимо готовить уже с 5-го класса.

Начиная с первых уроков учеников необходимо знакомить с целями проведения ГИА, бланками, КИМами, критериями оценок. Акцентировать внимание на справочниках, дополнительной литературе, и также Internet-источниках, которые могут в дальнейшем помочь при подготовке к экзаменам.

Регулярная проверка знаний в форме теста обязательно должна иметь место в учебной программе. Стоит отметить, что технологичность тестовых заданий не может существенно повредить уже существующим методам работы учителя.

В методической копилке каждого учителя должны обязательно быть пробные версии экзаменационных тестов, демоверсии, диагностические работы, КИМы. Учитель должен поддерживать связь с другими учителями района и других регионов (например, через Internet), регулярно повышать свой уровень педагогического мастерства, ведь требования к качеству подготовки выпускников постоянно возрастают.

Еще одна не менее важная рекомендация к повышению уровня подготовки выпускников к ГИА – не менее трех раз в год проводить внутреннюю проверку знаний, раздавая учащимся готовые варианты с заданиями. Основная задача учащихся – выбрать те задания, которые они могут решить.

**Решили:** Продолжить уделять внимание экзаменационным заданиям во всех классах. Использовать для подготовки к ГИА различные ресурсы, в том числе сети Интернет.

**По второму вопросу слушали методиста Шевченко Н.И.**, которая сообщила тему предстоящего педсовета «Совершенствование профессиональной педагогической ИКТ-компетентности через использование Интернет-ресурсов» и распределила среди ШМО вопросы для освещения.

1. Работа на платформе Учи.ру – Кузнецова А.В.
2. Использование интернет-ресурса на уроках английского языка – Гусева О.А.
3. Использование библиотеки платформы «Моя школа» - Ложникова Н.Е
4. Интернет-ресурсы АОУ СОШ №4 – Богдан А.Е.

**Решили:** Учителям подготовить выступление по предложенной теме на 5-7 минут.

**По третьему вопросу слушали методиста Анашкину Н.С.**, которая сообщила сроки предоставления информации для составления представления к аттестации на соответствие занимаемой должности, ознакомила со списком аттестующихся и графиком заседания аттестационной комиссии.

Также Нина Сергеевна сообщила о предстоящих изменениях в порядке аттестации педагогических работников:

**Основные изменения с 2023 года**

- Появится первичная аттестация при приеме на работу
- Появятся новые категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»
- Для всех педагогов теперь будут единые правила и порядок аттестации
- Теперь профессиональная подготовка будет больше влиять на результаты

**Решили:** Принять к сведению предстоящие изменения в аттестации.

До 1 марта сдать Анашкиной Н.С. заполненные анкеты для составления представления.

Председатель методического совета:

Н.С. Анашкина

Секретарь методического совета:

С.И.Морозова

## ПРОТОКОЛ № 4

### заседания методического совета школы

От 16 марта 2023

Присутствовали 8 человек

#### **Повестка:**

1. Подведение итогов методической декады.
2. Подготовка к педсовету «Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов».

**По первому вопросу слушали методиста Анашкину Н.С.**, которая сообщила, что в период с 1 по 10 марта в школе прошла методическая декада, в рамках которой были проведены открытые уроки следующими учителями: Христининой Н.Ф., Кузнецовой А.В., Пруцаковой Г.В., Сидоренко Д.Д., Ярковой И.В., Иосифовой А.Ю., Веселовой Н.В., Максимовой Я.Ю., Кашаевым К.С., Богдан А.Е., Анашкиной Н.С., внеурочные мероприятия (Кушнарера А.А., Куликовская Д.В., Богдан А.Е.), мастер-классы, практикумы, выставка и демонстрация методических наработок и электронной копилки презентаций к различным урокам в школе. Ученики рисовали предметные плакаты, принимали активное участие в викторинах и конкурсах.

**Решили:** в 2023-2024 учебном году темой методической декады определить методическую тему школы;

Объявить благодарность за проведение методической декады руководителям ШМО.

**По второму вопросу слушали методиста Шевченко Н.И.** Нина Ивановна сообщила о предстоящем педсовете на тему: «Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов». Выступить на педсовете с информацией о реализации траектории индивидуального развития было предложено Чуб В.С., Христининой Н.Ф. Также руководителям ШМО предложено пересмотреть и конкретизировать темы самообразования педагогов.

**Решили:** Чуб В.С и Христининой Н.Ф. подготовить выступление на педсовете.

Руководителям ШМО пересмотреть и конкретизировать темы самообразования педагогов.

Председатель методического совета:

Н.С. Анашкина

Секретарь методического совета:

С.И.Морозова



## ПРОТОКОЛ № 5

### заседания методического совета школы

От 19.05. 2023

Присутствовали 15 человек

#### **Повестка:**

1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ.
2. Подготовка к итоговому педсовету.
3. Итоги работы школы по реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО

**По первому вопросу выступали руководители ШМО:** Кудрявцева Л.Н., Максимова Я.Ю., Морозова С.И., Бондарец С.М., Власова Н.В., которые представили в виде презентации результаты работы своего методического объединения: сравнительный анализ качества обучения по классам, участие педагогов в профессиональных мероприятиях районного и краевого уровней, курсовая подготовка, результаты реализации программы «Наставничества» за 2022-2023 учебный год. Обсудили задачи на следующий учебный год.

Заместитель директора по УВР Маницкая Е.Н. сообщила, что с целью выполнения учебных программ произведено уплотнение тем. Все программы выполнены.

**Решили:** Учесть при составлении плана методической работы на следующий учебный год предложенные на заседании задачи.

**По второму вопросу слушали заместителя директора Маницкую Е.Н.** Она сообщила, что тематика итогового педсовета «Итоги работы школы за 2022-2023 учебный год». Было предложено, что на педсовете сначала выступят заместители директора с анализом работы за учебный год, заместителю директора по воспитательной работе Слюсаренко В.А. необходимо ознакомит коллектив с работой школы в летний период, затем выступят руководители ШМО с информацией о проблемах, с которыми сталкиваются работники методического объединения, и предложениях по их устранению.

**Решили:** Утвердить предложенный порядок выступлений на педагогическом совете.

**По третьему вопросу выступала заместитель директора по УВР Нагож Н.Б.** Она сообщила, что работа по реализации обновленных ФГОС выстраивалась по направлениям:

- Организационно-управленческое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ООО
- Нормативное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ООО
- Методическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ООО
- Мероприятия по кадровому обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ООО
- Информационно-просветительские мероприятия

Все педагоги школы, работающие по программам НОО и ООО, прошли курсы повышения квалификации. Рабочие программы для 1 и 5 классов были составлены с использованием конструктора рабочих программ.

Одно из основных требований обновленного стандарта - работа над формированием функциональной грамотности. В течение года педагоги являлись участниками и слушателями различных семинаров и вебинаров по теме функциональной грамотности, её формированию и развитию у младших школьников. В рамках подготовки к упомянутым семинарам учителями были проведены открытые уроки.

Учитель начальных классов Пруцакова Г.В. представила опыт своей работы на районном фестивале «Передовой педагогический опыт» по теме: «Формирование навыков беглого чтения, как средство повышения качества знаний».

Кашаев К.С. выступил на ДПППК учителей информатики «Тьюторская деятельность по предмету в соответствии с обновленными ФГОС и при подготовке к федеральным оценочным процедурам» по теме: «Решение практических задач на языке программирования С++»

**Решили:** Продолжить работу по реализации обновленных ФГОС НОО и ООО. Рабочие программы составлять в конструкторе рабочих программ.

Председатель методического совета:

Н.С. Анашкина

Секретарь методического совета:

С.И.Морозова