

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования Динской район
«Средняя общеобразовательная школа №5 имени
Героя Советского Союза Алексея Петровича Компанийца»**

ПРИКАЗ-ОФ

29.02.2024г.

№62

ст. Пластуновская

**Об открытии профильного лагеря с дневным
пребыванием и лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием**

На основании приказа Управления образования Администрации Муниципального образования Динской район « Об открытии профильных лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием» от 19.02.2024 г. № 62, в целях обеспечения эффективной деятельности летней оздоровительной кампании в 2024 году,

п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора по воспитательной работе Слюсаренко В.А., организовать отдых детей в профильных лагерях дневного пребывания, лагере труда и отдыха.

2. Назначить учителя физической культуры Кашаеву А.Д. начальником профильного лагеря с дневным пребыванием на базе МАОУ МО Динской район СОШ№5 имени А.П.Компанийца с обязательным двухразовым питанием в течение 15 рабочих (21 календарный день) согласно графику с 03.06.2024г. по 23.06.2024г.

2.1. Кашаевой А.Д. организовать в профильном лагере с дневным пребыванием двухразовое питание через аутсорсинг учащихся в возрасте от 7 лет до 11 лет включительно - 70 человек (149,2 руб. в день) и от 12 до 17 лет включительно - 20 человек (176,2 руб. в день).

3. Назначить социального педагога Болтовскую Е.В. начальником лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием.

3.1. Болтовской Е.В. организовать в лагере труда и отдыха с дневным пребыванием двухразовое питание учащихся от 14 лет и старше -15 человек (176,2 руб. в день) в течение 15 рабочих с 03. 06.2024г. по 23.06.2024г. через аутсорсинг.

4. Заместителю директора по воспитательной работе Слюсаренко В.А. организовать работу по получению санитарно-эпидемиологических заключений на организацию работы, принять меры по обеспечению безопасности обучающихся в период летних каникул.

5. Назначить учителя физической культуры Кашаеву А.Д. ответственной за предоставление сведений в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края.

5.1. Кашаевой А.Д. предоставить своевременно необходимую

5.2. Кашаевой А.Д. в течение 10 дней необходимо уведомить министерство труда и социального развития Краснодарского края об изменениях в документах по организации работы лагеря (приказы, сроки проведения смен, руководитель лагеря, численность детей и другое).

5.3. Соблюдать при организации работы лагеря требования, предъявляемые к лагерям данной категории, предусмотреть тематическое направление работы лагеря с дневным пребыванием и обеспечить выполнение всех запланированных мероприятий. Возможно максимально организовывать отрядные мероприятия на воздухе, вне помещений ШКОЛЫ.

5.4. Уделить особое внимание выполнению мероприятий планов индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на учете, обеспечить психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних, попавших в «группу риска» по итогам мониторинга психоэмоционального состояния.

5.5. Предусмотреть мероприятия, посвященные памятным датам:

1 июня — День защиты детей;

12 июня — День России;

22 июня — День памяти и скорби;

26 июня — День борьбы с наркоманией;

8 июля — День семьи, любви и верности;

22 августа - День государственного флага России.

6. Заместителю директора по АХР Яблоковой Л.Г. провести в первый день смены лагеря — «День безопасности». В этот день провести инструктажи с детьми и работниками МАОУ МО Динской район СОШ №5 имени А.П. Компанийца по антитеррористической, пожарной безопасности, а также о правиле дорожного движения, поведения на природных и водных объектах, месте массового скопления людей, объектах железнодорожного транспорта, о чем сделать соответствующие записи в журналах регистрации инструктажей.

7. Старшей вожатой Козбаненко О. А. до 16 мая 2024г. оформить тематические стенды, посвященные организации и проведению летнего отдыха детей и подростков, предусмотреть размещение в доступных местах телефонов доверия, контакты экстренных служб, схемы безопасных маршрутов движения детей от дома до образовательной организации и др.

8. Заместителю директора по АХР Яблоковой Л.Г. усилить контроль за подготовкой лагерей, в том числе за водоснабжением, санитарным состоянием пищеблоков и мест общего пользования, наличием необходимых документов при открытии лагерей, подтверждающих их соответствие санитарным требованиям и безопасности.

9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Слюсаренко В.А.

Директор МАОУ МО Динской район
СОШ № 5 имени А.П. Компанийца

Л.Н. Устьянова



С приказом ознакомлены:

Козбаненко О.А. *Козбаненко О.А.*
Яблокова Л.Г. *Яблокова Л.Г.*
Петровская Е.В. *Петровская Е.В.*
Слюсаренко В.А. *Слюсаренко В.А.*
Кашаева А.Д. *Кашаева А.Д.*