

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования Динской район  
«Средняя общеобразовательная школа №5» имени  
героя Советского Союза Алексея Петровича Компанийца

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о школьной методической неделе**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ муниципального образования  
Динской район «Средняя общеобразовательная  
школа №5» имени

героя Советского Союза А. П. Компанийца

Л.Н.Устьянова

П/с №4 от 30.12. 2020 г.

**1.Общее положения.**

**1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.17 ч.3, ст.44), Уставом школы, приказом директора школы и регулирует деятельность педагогов.

**1.2.** Положение регламентирует содержание, порядок и сроки проведения методической недели.

**1.3.** Положение о методической неделе обсуждается на педагогическом совете и утверждается директором школы. Изменения и дополнения в настоящее положение имеют право вносить члены педагогического совета, администрация.

**1.4.** Контроль за организацией, проведением и подведением итогов методической недели осуществляет администрация школы.

**1.5.** Школьная методическая неделя является одной из форм методической работы, проводящейся ежегодно с целью усиления эффективности влияния методического пространства школы на становление и развитие профессиональных компетенций педагогов как основного условия повышения качества образовательного процесса.

**1.6.** Участниками методической недели могут быть учителя, родители, учащиеся, представители других школ, вышестоящих организаций, администрация школы. Руководителями и организаторами методической недели могут быть педагогический совет, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

**2.Цели методической недели.**

**2.1.** Общие (характерные для всех форм методической работы):

- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса;
- обобщение и внедрение в учебно-воспитательную деятельность передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.

## **2.2 Специальные (характерные только для данной формы методической работы):**

- оказание комплексной модульной методической поддержки в реализации деятельности в рамках одной или нескольких смежных педагогических тем;
- обеспечение индивидуального подхода в формировании и повышении уровня компетенций педагогов;
- создание условий для реализации творческого потенциала как коллектива в целом, так и каждого его члена в отдельности.

## **3. Задачи методической недели.**

### **3.1. Общие**

- совершенствование профессионального мастерства через непосредственное участие в организации и проведении различных урочных и внеурочных мероприятий;
- согласование понятий, ценностей и представлений, выработка единой педагогической позиции;
- способствование формированию созидательной педагогической среды;
- организация, педагогическая и содержательная поддержка экспериментальной и инновационной деятельности педагогов;
- создание условий для зарождения, оценки и общешкольного использования ценного педагогического опыта;
- поддержка педагогов, создающих и стремящихся к реализации авторских разработок;
- создание условий и привитие интереса к самообразованию.

### **3.2. Специальные:**

- использование разнообразных стимулов, способов и организационных решений, форм для раскрытия творческого потенциала каждого члена коллектива;
- обеспечение индивидуального подхода при выборе форм и методов обобщения, презентации и распространении собственного передового опыта;
- целостное комплексное раскрытие содержания и методических основ реализации деятельности по одной или нескольким смежным педагогическим темам за счет использования модульного принципа построения методической недели.

## **4. Организация, структура и порядок проведения методической недели.**

### **4.1. Структура и содержание этапов методической недели.**

#### **Подготовительный этап - организационно-целевой (временные рамки – 1-2 месяца):**

- решение о проведении методических недель принимается на педсовете, в итогах которого прописывается решение о проведении методической недели по определенной теме или смежным темам, устанавливаются временные

рамки, сроки проведения методической недели, и утверждается приказом директора школы;

- руководители школьных методических объединений составляют план проведения методической недели;
- заместитель директора по УВР, методист организуют деятельность по реализации задач недели, корректируют план проведения методической недели с указанием ответственных не позднее одного месяца до начала недели.

**Основной этап - содержательно – деятельностный (временные рамки – одна неделя):**

В рамках недели могут использоваться любые формы методической работы, обеспечивающие наиболее эффективную реализацию целей и задач методической недели, соответствующие имеющемуся в школе опыту проведения данной формы методической работы.

Формы организации:

- открытые уроки;
- лекции;
- конференции;
- заседания ШМО;
- мастер-классы и др.

**Заключительный этап - рефлексивный (временные рамки – 1-2 дня):**

Разработка рекомендаций по обработке, обобщению и использованию результатов методической недели.

Подведение итогов недели осуществляется на педагогическом/методическом совете или совещании при директоре.

**4.3. Система использования итогов методической недели:**

- коррекция ВШК;
- обобщение коллективного опыта;
- обобщение индивидуального опыта;
- решение о проведении обучающего семинара или циклов семинаров по интересующей выявленной проблеме в ходе проведения методической недели;
- выход на темы самообразования и общешкольную методическую тему;
- впоследствии возможность выпуска индивидуальных сборников собственных наработок;
- сбор фото материала, методических разработок, теоретические выкладки.

- Информацию о проведении и итогах проведения недели размещают на сайте школы.