|  |
| --- |
| **Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования Динской район «Средняя школа №5 имени Героя Советского Союза Алексея Петровича Компанийца»** |
|  |

**ПРИКАЗ-ОУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **«30» августа 2024г.**  |  **№\_\_\_\_\_\_** |

**ст. Пластуновская**

**О хранении и порядке обращения с паспортом безопасности**

## На основании п. 22 Постановления Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и ведение Журнала движения паспорта безопасности (Приложение 1) МАОУ МО Динской район СОШ №5 имени А.П.Компанийца заместителя директора по безопасности Кучаева Игоря Шамильевича.

2. Определить место хранения паспорта безопасности – сейф в кабинете директора школы.

3. Утвердить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности (Приложение 2).

4. Утвердить Инструкцию о порядке обращения с паспортом безопасности (Приложение 3).

5. Осуществлять выдачу паспорта безопасности во временное пользование под роспись с отметкой в Журнале движения паспорта безопасности.

6. Назначить ответственным за корректировку и актуализацию паспорта безопасности – заместителя директора по АХР Яблокову Людмилу Геннадьевну.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ МО Динской район

СОШ №5 имени А.П.Компанийца Л.Н.Устьянова

С приказом ознакомлен(а):

Приложение 1

**Форма журнала движения паспорта безопасности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата выдачи | Ф.И.О. работника, получившего ПБ | Основание для выдачи  | Должность/профессия работника, получившего ПБ | Подпись работника, получившего ПБ | Ф.И.О., должность работника,выдавшего ПБ | Подпись работника выдавшего ПБ  | Отметка о возврате |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

**Перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О. работника** | **Должность/профессия** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение 3

**Инструкцию о порядке обращения с паспортом безопасности**

1. Паспорт безопасности МАОУ МО Динской район СОШ №5 имени А.П.Компанийца хранится в сейфе директора учреждения.

2. Доступ к паспорту безопасности учреждения имеет директор, заместитель директора по безопасности и лица, назначенные ответственными за антитеррористическую работу в МАОУ МО Динской район СОШ №5 имени А.П.Компанийца.

3. Паспорт безопасности (или его копия) может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.

4. Выдача паспорта безопасности во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.

5. Запрещается делать копии паспорта безопасности, выносить из здания МАОУ МО Динской район СОЩ №5 имени А.П.Компанийца, отправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с нарочным под расписку.

6. Срок хранения паспорта безопасности – 5 лет с момента согласования.

7. Актуализация паспорта безопасности осуществляется не реже одного раза в 5 лет, а также в течение 5 рабочих дней при изменении:

- общей площади и периметра объекта (территории);

- количества потенциально опасных и критических элементов объекта (территории);

- сил и средств, привлекаемых для обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории);

- мер по инженерно-технической защите объекта (территории);

- других фактических данных, содержащихся в паспорте безопасности объекта (территории).

Изменения вносятся во все экземпляры паспорта безопасности объекта (территории) с указанием причин и дат их внесения.