

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования Динской район
«Средняя общеобразовательная школа № 5 имени
Героя Советского Союза Алексея Петровича Компанийца»**

ПРИКАЗ-ОУ

27.12.2024г.

№525/1

ст. Пластуновская

О назначении школьного координатора ВПР в 2024/2025 учебном году

В целях организации качественной подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ в 2024-2025 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МАОУ МО Динской район СОШ №5 имени А.П. Компанийца заместителя директора по учебно - воспитательной работе Нагож Н.Б.

Школьному координатору:

1.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

1.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 4-м - 8-м, 10 классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

1.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ — экспертам по проверке.

1.4. Организовать выполнение участниками работы.

1.5. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

1.6. Организовать сбор и передачу в личном кабинете ФИС ОКО результатов ВПР своевременно.

2. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР.

2.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

2.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

2.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

2.4. Заполнить в бумажный протокол соответствия.

2.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

3. Назначить организаторами вне аудиторий в период проведения ВПР дежурных учителей соответствующего дня.

3.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

4. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МАОУ МО Динской район СОШ №5 имени А.П. Компанийца в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения.

5. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР учителя информатики Богдан А.Е. электроника Фролова А.А. оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

6. Назначить экспертов по проверке ВПР. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ МО Динской район
СОШ №5 имени А.П. Компанийца



Л.Н. Устьянова

С приказом ознакомлены:

Богдан А.Е.
Нагож Н.Б.
Фролов А.А.