

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования Динской район
«Средняя общеобразовательная школа №5» имени
героя Советского Союза Алексея Петровича Компанийца

Положение

о методическом дне учителей-предметников

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ муниципального образования
Динской район «Средняя общеобразовательная
школа №5» имени
героя Советского Союза А. П. Компанийца
_____ Л.Н.Устьянова

Педагогический Совет № 3 от 30.12. 2020 г

1. Общие положения

- 1.1. На основании коллективного договора предоставляется методический день.
- 1.2. Он предоставляется учителям, имеющим объем учебной нагрузки, позволяющий без нарушений учебного режима школы и перегрузки учащихся не проводить уроки в какой – либо день недели.
- 1.3. Цель предоставления методического дня – создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства и совершенствования методической подготовки учителя.
- 1.4. Методический день не является дополнительным выходным днем педагога.

2. Режим методического дня

- 2.1. В методический день учителя занимаются самообразованием:
 - изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
 - работой по тематическому планированию;
 - овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
 - изучением передового педагогического опыта;
 - знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
 - разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
 - разработкой индивидуальных планов для учащихся;
 - посещают библиотеки, лекции специалистов, курсы повышения квалификации;
 - работой над методической темой (темой самообразования).
- 2.2. Педагогические работники школы представляют заместителю директора по учебно – воспитательной работе план работы над темой самообразования и ее результативность.

2.3. Обязанности учителя-предметника в методический день:

- присутствовать и (или) участвовать во всех заранее запланированных мероприятиях, проводимых как в школе, так и вне ее территории;
- при необходимости заменять заболевших учителей;
- присутствовать на открытых уроках коллег из методического объединения;
- при выполнении обязанностей классного руководителя – руководить дежурством класса по школе.

3. Контроль за соблюдением режима методического дня

Контроль за соблюдением режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.1. Контролирует работу учителей по самообразованию.

3.2. Дает индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования.

3.3. Организует и проводит методические недели, теоретические и практические семинары.

3.4. Осуществляет руководство другими формами методической работы.

3.5. Осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования.

3.6. Организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их профессионального мастерства.