

ПРОТОКОЛ № 1

заседания методического совета школы

От 31 августа 2023 года

Присутствовали 9 человек

Повестка:

1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2023-2024 учебном году.
- 2.Согласование документов: плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год; внутришкольной модели методического сопровождения.
- 3.Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов дополнительного образования.
4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам на предмет соответствия обновленным ФГОС и ФОП.
5. Согласование перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023-2024 учебный год.
- 6.Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2023-2024 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.
7. Согласование плана проведения предметных недель.
8. Организация наставничества.

По первому вопросу слушали методиста школы Шевченко Н.И..в ее выступлении были освещены задачи на 2023-2024 учебный год, направленные на повышение эффективности и качества образовательной деятельности. Также были предложены рекомендации к проведению современного урока для повышения качества знаний учащихся:

- урок должен быть эмоциональным, методически насыщенным вызывать интерес к учению, воспитывать потребность в знаниях;
- темы и ритм урока должны быть оптимальными, действия учителя и учеников завершенными;
- необходим полный контакт во взаимодействии учителя и учащихся на уроке, педагогический такт (недопустимы прямые и косвенные оскорбления);
- создать атмосферу доброжелательности активного творческого труда;
- менять по возможности виды деятельности учащихся, оптимально сочетать разнообразные методы обучения;
- использовать инновационные методы обучения и применять новые технологии (технические средства) обучения.

Решили. Руководителям ШМО в 2023-2024 уч.году опираться в своей педагогической деятельности на задачи по повышению эффективности и качества образовательной деятельности. Ознакомить с новыми задачами членов своих МО

По второму вопросу выступала руководитель МС школы методист Анашкина Н.С. Познакомила членов МС с планом методической работы школы на 2023-2024 уч.год.

Решили: утвердить план методической работы на новый 2023-2024 учебный год.

По третьему вопросу слушали руководителей ШМО:

Кузнецову А.В. –руководителя МО учителей начальных классов,

Бондарец С.М.- руководителя МО учителей математического цикла;

Максимову Я.Ю. - руководителя МО филологов;

Власовау Н.В.- руководителя МО учителей естественно-научного цикла ;

Кудрявцеву Л.Н.- руководителя МО учителей технологии, физкультуры, ОБЖ.

Рассмотрели планы работы методических объединений.

Решили: утвердить планы работы ШМО на 2023-2024 уч.год.

По четвертому вопросу слушали зам директора школы Маницкую Е.Н., руководителя МС Анашкину Н.С., Пихтовникову Н.А. – ответственную по работе с детьми с ОВЗ.

Выступающие отметили, что в целях исполнения Закона РФ "Об образовании в РФ", совершенствования нормативно-правового обеспечения деятельности общеобразовательного учреждения, эффективной реализации федерального государственного образовательного стандарта, учителями - предметниками составлены рабочие программы по предметам и рабочие программы групповых, индивидуальных занятий на 2023 – 2024 учебный год. Учителя, работающие в 1, 2, 5, 6, 10 классах составили рабочие программы с помощью он-лайн конструктора в соответствии с требованиями ФГОС 2022. В рабочие программы остальных классов внесены изменения в соответствии с ФОП.

Решили: Утвердить Рабочие программы по предметам и рабочие программы индивидуальных занятий на 2023 – 2024 учебный год.

По пятому вопросу слушали Анашкину Н.С. ответственную за аттестацию и курсовую подготовку педагогических кадров. Нина Сергеевна сообщила, что в 2023-2024 учебном году планируют пройти аттестацию 10 учителей. Из них претендуют аттестоваться на соответствие 6 человек, на 1 категорию – 3 человека, на высшую – 1 учитель. Доведена информация об изменениях в порядке аттестации педагогических работников, вступивших в силу с 1.09.2023г. Также был озвучен план курсовой подготовки в 2024 году.

Решили: утвердить графики прохождения аттестации и курсовой подготовки педагогических кадров; провести обучающие занятия с педагогическим коллективом о порядке подачи документов для прохождения аттестации.

По шестому вопросу слушали: Шевченко Н.И., методиста школы, Маницкую Е.Н. заместителя директора по УВР, Кузнецова А.В., Бондарец С.М., Максимову Я.Ю.-руководителей ШМО об организации самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2023-2024 учебном году и приведение в соответствие тем самообразования с педагогической проблемой школы.

Решили: каждому руководителю ШМО согласовать с учителями и составить график реализации темы самообразования. Каждое полугодие учителям предоставлять отчет о работе над темой самообразования руководителю ШМО.

По седьмому вопросу слушали: методиста школы Шевченко Н.И. Согласовали план проведения предметных недель.

Решили: Утвердить график проведения предметных недель на 2023-2024 уч.год.

По девятому вопросу слушали: методиста Шевченко Н.И., по вопросу организации наставничества. Нина Ивановна ознакомила с приказом о закреплении наставников над молодыми специалистами, а также с перечнем документации наставников.

Решили: продолжить работу наставников с наставляемыми. Утвердить план работы с молодыми педагогами на новый 2023-2024 уч.год

Председатель методического совета:

Н.С. Анашкина

Секретарь методического совета:

А.В.Кузнецова

ПРОТОКОЛ № 2

заседания методического совета школы

От 22 ноября 2023 года

Присутствовали 8 человек

Повестка:

1. Работа ШМО по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ 2024.
2. Итоги школьного этапа предметных олимпиад.
3. Отчет педагогов о ходе подготовки учащихся к муниципальному этапу ВСОШ
4. Подготовка к педсовету: Внеурочная деятельность как особенность идеологической воспитательной работы в образовательной организации.

По первому вопросу слушали руководителей ШМО: Бондарец С.М., Максимову Я.Ю., Власову Н.В. Руководители ШМО доложили, что в начале октября была проведена первая диагностика учащихся 9 и 11 классов для установления уровня остаточных знаний и степени усвоения программного материала по различным предметам через проведение тренировочно-диагностических работ, составленных по форме КИМ для проведения ГИА. После проведения тренировочно-диагностических работ учителя – предметники для реализации разноуровневого обучения и обобщающего повторения организуют дополнительные занятия и индивидуальные консультации с учетом уровня развития учащихся.

На каждом заседании ШМО проходит ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА, а также обсуждаются изменения в контрольно-измерительных материалах.

Решили:

Принять к сведению анализ результатов тренировочно-диагностических работ и использовать при составлении планов консультаций.

Руководителям ШМО регулярно контролировать проведение консультаций с учащимися.

Учителям-предметникам обновить материал на информационных стендах.

Регулярно проводить мониторинг успеваемости по подготовке к ГИА, результаты пробных работ доводить до сведения родителей.

По второму вопросу выступала методист Пихтовникова Н.А. Познакомила членов МС с результатами школьного этапа ВСОШ. Всего приняло участие в школьном этапе 1007 учеников, из них 94 победители и 110 призеры. В муниципальном этапе примут участие 277 учеников. Наибольшее количество участников в школьном этапе было по математике.

Решили: усилить индивидуальную работу по подготовке участников муниципального этапа ВСОШ.

По третьему вопросу слушали руководителей ШМО:

Морозову С.И. – руководителя МО учителей начальных классов,

Бондарец С.М. – руководителя МО учителей математического цикла;

Максимову Я.Ю. – руководителя МО филологов;

Власову Н.В. – руководителя МО учителей естественно-научного цикла;

Кудрявцеву Л.Н. – руководителя МО учителей технологии, физкультуры, ОБЖ.

Рассмотрели планы работы учителей по подготовке учащихся к муниципальному этапу ВСОШ.

Решили: утвердить планы работы учителей по подготовке к муниципальному этапу ВСОШ.

По четвертому вопросу слушали заместителя директора школы по воспитательной работе Слюсаренко В.А. и руководителя центра «Точка роста» Богдана А.Е. Василиса Антоновна предложила на рассмотрение повестку педагогического совета. Определили выступающих.

1. Выступление заместителя директора по ВР Слюсаренко В.А. по теме: «Внеурочная деятельность в соответствии с требованиями ФГОС второго поколения»
2. Выступление учителя Кузнецовой А.В. по теме «Кластер как модель распределенного образования»
3. Выступление учителя Ложниковой Н.Е. по теме «Опыт работы по организации курсов внеурочной деятельности естественно-научной направленности».
4. Выступление руководителя центра «Точка роста» по теме «Проблемы организации курсов внеурочной деятельности и пути их преодоления».

Решили: утвердить предложенную повестку педсовета.

Председатель методического совета:

Н.С. Анашкина

Секретарь методического совета:

А.В. Кузнецова

ПРОТОКОЛ № 3

заседания методического совета школы

От 18 января 2024

Присутствовали 8 человек

Повестка:

1. Анализ методической работы за 1 полугодие;
2. Подготовка к педсовету: «Внутришкольная система оценки качества образования. Проблемы и перспективы».
3. Анализ работы с детьми с ОВЗ в 1 полугодии (проблемы и возможные пути решения)

По первому вопросу слушали методиста Шевченко Нину Ивановну.

Методическая работа – это целостная, основанная на достижениях науки, педагогического опыта и практики система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя.

Тема методической работы школы: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС»

В 1 полугодии 2023-2024 учебного года был проведен тематический педсовет «Внеурочная деятельность как особенность идеологической воспитательной работы в образовательной организации».

В соответствии с планом проведены предметные недели, где педагоги поделились опытом работы, провели открытые уроки и мероприятия: неделя окружающей среды; декадник технологии, ИЗО, музыки; неделя ПДД; неделя химии и биологии; декадник истории и обществознания; неделя ОБЖ. С 12.09.2023 по 24.10.2023 проводился школьный этап всероссийской олимпиады школьников, согласно приказа № 304 от 01.09.2023 образовательного учреждения. Всего принимали участие 368 человек (в том числе 12 учеников с ОВЗ) 78,6 % школьников 5-11 классов.

Для осуществления системности в работе с молодыми и прибывшими педагогами ОУ выделило взаимосвязанные направления этого вида деятельности. Каждый наставник разработал план-сетку, куда были включены основные направления работы с молодым педагогом.

Два педагога, Максимова Яна Юрьевна и Маринина Светлана Алексеевна, стали лауреатами регионального этапа конкурсов профессионального мастерства «Лучший классный руководитель» и «Учитель года Кубани по ОПК» соответственно. Кравцова Н.С. и Ярковая И.В. делились опытом своей работы на муниципальном этапе конкурса «Распространение ППО». Чуб Я.А., Кузнецова А.В., Максимова Я.Ю. приняли участие в районном 21 фестивале «Передовой педагогический опыт».

Решили: Продолжить работу согласно плана; привлекать большее количество педагогов к участию в профессиональных мероприятиях.

По второму вопросу слушали заместителя директора по УВР Маницкую Е.Н. Елена Николаевна озвучила цель педагогического совета - совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, и предложила на рассмотрение следующие вопросы:

1. ВСОКО – проблемы и перспективы;
2. Требования разных групп участников образовательных отношений к качеству образования;
3. Внесение изменений в нормативную основу ВСОКО на локальном уровне.

Решили: утвердить повестку тематического педсовета «Внутришкольная система оценки качества образования. Проблемы и перспективы».

По третьему вопросу слушали методиста Пихтовникову Н.А., которая сообщила о работе с детьми с ОВЗ.

В 2023-2024 учебном году школа реализует инклюзивное образование, которое подразумевает полное включение детей с различными возможностями во все аспекты школьной жизни.

На начало учебного 2023-2024 года в МАОУ МО Динской район СОШ №5 имени А. П. Компанийца обучалось 678 учащихся. Из них детей с ОВЗ – 49 человек, что составляет 8,2 % от общего количества обучающихся школы. Все обучающиеся с ОВЗ обучаются по адаптированным основным общеобразовательным программам, на основании заявлений родителей (законных представителей) детей, а также в соответствии с рекомендацией ТПМПК МО Динской район. На 31.12.2023 с рекомендациями ТПМПК обучалось 60 учеников

Психолого-педагогическим консилиумом школы в сентябре были направлены для прохождения и получения рекомендаций при сдаче ГИА за курс основного общего образования шесть учащихся. ТПМПК всем учащимся даны заключения. В декабре 2023 года ученики 2,3 классов по решению ППк школы 14 учеников прошли и получили рекомендации на обучение по АООП НОО и АООП ООО.

В школьном этапе всероссийской олимпиады школьников принимали участие 295 человек, в том числе 7 учеников с ОВЗ.

Решили: Принять к сведению информацию; продолжить работу по привлечению учащихся с ОВЗ к участию в конкурсах и олимпиадах.

Председатель методического совета:

Н.С. Анашкина

Секретарь методического совета:

А.В.Кузнецова

ПРОТОКОЛ № 4

заседания методического совета школы

От 19 марта 2024г.

Присутствовали 8 человек

Повестка:

1. Подведение итогов методической декады.
2. «Профстандарт педагога - образовательный ориентир школы».
3. Работа ШМО по организации помощи неуспевающим и слабоуспевающим ученикам

По первому вопросу слушали методиста Шевченко Н.И., которая сообщила, что в период с 4 по 15 марта в школе прошла методическая декада, в рамках которой были проведены открытые уроки следующими учителями: Кравцовой Г.В., Бурлай Е.А., Харченко Т.С., Сидоренко Д.Д., Ярковой И.В., Власовой Н.В., Максимовой Я.Ю., Богдан А.Е., Ложниковой Н.Е., внеурочные мероприятия (Кушнарева А.А., Чуб В.С.), мастер-классы, практикумы, выставка и демонстрация методических наработок и электронной копилки презентаций к различным урокам в школе. Ученики рисовали предметные плакаты, принимали активное участие в викторинах и конкурсах.

Решили: в 2024-2025 учебном году темой методической декады определить методическую тему школы;

Объявить благодарность за проведение методической декады руководителям ШМО.

По второму вопросу слушали методиста Анашкину Н.С. Нина Сергеевна сообщила, что 18 октября 2013 г. был подписан приказ Минтруда России N 544н "Об утверждении профессионального стандарта **"Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"**". Данный документ **определяет основные требования к квалификации педагога.**

Цель применения профстандарта педагога:

1. Определять необходимую квалификацию педагога, которая влияет на результат обучения и воспитания ребенка.
2. Обеспечить необходимую подготовку педагога для получения высоких результатов его труда.
3. Обеспечить необходимую осведомленность педагога о предъявляемых к нему требованиях.
4. Содействовать вовлечению педагога в решение задачи по повышению качества образования.

У педагогов 8 категорий. Для каждой свой объем навыков:

- общепедагогическая функция;
- воспитательная деятельность;
- развивающая деятельность;
- педагог дошкольного образования;
- педагог начального общего образования;
- педагог основного и среднего общего образования;
- преподаватель математики;
- преподаватель русского языка.

Профстандарт применяется:

- при приеме на работу в ОУ на должность «педагог»;
- при проведении аттестации педагогических работников.

Профстандарт педагога - требования к **профессионализму и личности учителя.**

Можно коротко сформулировать практическое применение профессионального стандарта:

Для работодателя: - формулировка требований к работникам.

Для работника - оценка соответствия имеющихся у него компетенций требованиям рынка труда и конкретного работодателя.

Для системы профессионального педагогического образования - разработка образовательных стандартов и программ, соответствующих требованиям рынка труда.

Решили: Определить одним из приоритетных направлений работы школы - совершенствование деятельности учителей-предметников по повышению профессиональной компетентности в условиях мероприятий по реализации Профессионального стандарта педагога.

По третьему вопросу слушали руководителя ШМО математики Бондарец С.М.. В нашей школе проводится большая работа по выяснению причин школьной неуспешности (мониторинг, диагностика), что позволило выявить группы неуспевающих учеников. Кроме того, проводимая диагностика показывает, что большинство неуспевающих имеют низкий уровень памяти, внимания, логического мышления, развития речи. Обнаружился у отстающих высокий уровень школьной и межличностной тревожности. Были разработаны рекомендации по работе со слабоуспевающими учениками:

1. При опросе слабоуспевающим школьникам даётся примерный план ответа, разрешается пользоваться планом, составленным дома, больше времени готовиться к ответу у доски, делать предварительные записи, пользоваться наглядными пособиями.
2. Ученикам задаются наводящие вопросы, помогающие последовательно излагать материал.
3. При опросе создаются специальные ситуации успеха.
4. Периодически проверяется усвоение материала по темам уроков, на которых ученик отсутствовал.
5. В ходе опроса и при анализе его результатов обеспечивается атмосфера благожелательности.
6. В процессе изучения нового материала внимание слабоуспевающих концентрируется на более важных и сложных разделах изучаемой темы, учитель должен чаще обращаться к ним с вопросами на понимание, привлекать их в качестве помощников, стимулировать вопросы учеников при затруднении в освоении нового материала.
7. В ходе самостоятельной работы слабоуспевающим даются упражнения, направленные на устранение ошибок, допускаемых ими при ответах или в письменных работах: отмечаются положительные моменты в их работе для стимулирования новых усилий, отмечаются типичные затруднения в работе и указываются способы их устранения, оказывается помощь с одновременным развитием самостоятельности.
8. При организации домашней работы для слабоуспевающих школьников подбираются задания по осознанию и исправлению ошибок: проводится подробный инструктаж о порядке выполнения домашнего задания, при необходимости предлагаются карточки-консультации, даются задания по повторению материала, который потребуется для изучения нового. Объём домашних заданий рассчитывается так, чтобы не допустить перегрузки школьников

Решили: Рекомендации обсудить и дополнить на заседаниях ШМО, а также использовать в работе.

Председатель методического совета:
Секретарь методического совета:

Н.С. Анашкина
А.В. Кузнецова

ПРОТОКОЛ № 5

заседания методического совета школы

От 21.05. 2024

Присутствовали 15 человек

Повестка:

1. Подведение итогов работы ШМО за прошедший учебный год.
2. Итоги аттестации и курсовой переподготовки за прошедший год.
3. Итоги работы школы по реализации обновленных ФГОС СОО.

По первому вопросу выступали руководители ШМО: Кудрявцева Л.Н., Максимова Я.Ю., Кузнецова А.В., Бондарец С.М., Власова Н.В., которые представили в виде презентации результаты работы своего методического объединения: сравнительный анализ качества обучения по классам, участие педагогов в профессиональных мероприятиях районного и краевого уровней, курсовая подготовка, результаты реализации программы «Наставничества» за 2023-2024 учебный год. Обсудили задачи на следующий учебный год.

Заместитель директора по УВР Маницкая Е.Н. сообщила, что с целью выполнения учебных программ произведено уплотнение тем. Все программы выполнены.

Решили: Учесть при составлении плана методической работы на следующий учебный год предложенные на заседании задачи.

По второму вопросу слушали методиста Анашкину Н.С. Она сообщила, что в 2023-2024 учебном году аттестовались на соответствие занимаемой должности 4 педагога: Иосифова А.Ю., Кравцова Н.С., Шевченко Л.А., Богдан А.Е. и Власова Н.В. прошла аттестацию на высшую категорию бессрочно. Составлен график прохождения аттестации на 2024-2025 учебный год. В следующем учебном году подлежат прохождению аттестации 14 педагогов.

42 педагога прошли обучение на курсах повышения квалификации по 72 программам. 21 педагог должны пройти курсы повышения квалификации до 31.08.2024 по необходимым программам.

Решили: Информацию принять к сведению. Пройти курсы повышения квалификации согласно графику. Оказать содействие аттестующимся педагогам в подготовке документов.

По третьему вопросу выступала заместитель директора по УВР Маницкая Е.Н. Она сообщила, что работа по реализации обновленных ФГОС СОО выстраивалась по направлениям:

- Организационно-управленческое обеспечение введения обновленных ФГОС СОО
- Нормативное обеспечение введения обновленных ФГОС СОО
- Методическое обеспечение введения обновленных ФГОС СОО
- Мероприятия по кадровому обеспечению введения обновленных ФГОС СОО
- Информационно-просветительские мероприятия

Все педагоги школы, работающие по программам СОО, прошли курсы повышения квалификации. Рабочие программы для 10 класса были составлены с использованием конструктора рабочих программ в соответствии с ФОП.

Решили: Продолжить работу по реализации обновленных ФГОС НОО и ООО. Рабочие программы составлять в конструкторе рабочих программ.

Председатель методического совета:

Н.С. Анашкина

Секретарь методического совета:

А.В. Кузнецова