

Утверждаю
директор МАОУ МО
Динской район СОШ №5
им. А.П.Компанийца
Устьянова Л.Н.

«01» сентября 2023 г.
п/с №2 от 31.08.02023г.

**План работы библиотеки
МАОУ МО Динской район СОШ №5
им. А.П.Компанийца
на 2023 -2024 учебный год**

Библиотекарь Горюнова Е.В.

Цель работы школьной библиотеки:

«Формирование читательской компетенции учащихся, через библиотечные методы и формы работы»

Основными задачами библиотеки являются:

1. Поддержка чтения и читательской культуры
2. Информационно-методическое обеспечение , обучающихся по ФГОС (1-11 классы)
3. Создание благоприятных условий для становления духовно-нравственной, творческой, развивающейся здоровой личности библиотечными методами и формами

1. Основные контрольные показатели:

Число потребителей информации 700

Число посещений 2500

Книговыдача 5000

2. Деятельность по формированию фонда школьной библиотеки

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>
I. Работа с фондом учебной литературы.		
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2023-2024 учебный год.	сентябрь
2	Составление модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным комплектом учебников); б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований; в) формирование общешкольного заказа на	январь-август

	учебники и учебные пособия по Федеральному перечню) прием и обработка поступивших учебников: -оформление накладных; -запись в книгу суммарного учета; -штемпелевание; -оформление картотеки; -занесение в электронный каталог;	
3	Прием и выдача учебников (по графику)	Май- август
4	Информирование учителей, родителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления
5	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ	Июнь-сентябрь
6	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	3 раза в год
7	Работа с обменно-резервным фондом учебников: Ведение учета; Размещение для хранения; Подготовка данных для электронной картотеки межшкольного резервного фонда района	Июль- Сентябрь
	2. Работа с фондом художественной литературой	
1	Обеспечение свободного доступа к фонду. Выдача изданий читателям	постоянно
2	Комплектование фонда с учетом требований ФГОС	В течение года
3	Соблюдение расстановки фонда на стеллажах согласно ББК	постоянно
4	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Конец четверти
5	Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно
6	Работа по мелкому ремонту художественной литературы и учебников	В течение года
7	Анализ состояния фонда художественной литературы	В течение года
8	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	Июнь- сентябрь

9	Регулярная сверка фонда со списком экстремистской литературы с целью недопущения ее в использовании. Составление актов проверок.	В течение года
	3.Комплектование фонда периодики.	
1	Оформление подписки на 1 полугодие 2024 года.	ноябрь
2	Оформление подписки на 2 полугодие 2024 года.	Апрель

4. Справочно-библиографическая работа

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Проведение библиотечных уроков	В течение года
2	Оформление и пополнение информационных библиотечных стендов	В течение года
3	Работа с картотеками и каталогами	В течение года

6. Работа с педагогическим коллективом

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе	В течение года
2	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор пособий в новом учебном году.	В течение года
3	Поиск литературы по заданной теме.	В течение года

7. Индивидуальная работа с читателями.

1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	В течение года
2	Выявление задолжников	Выявление задолжников 1

		раз в квартал
3	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики. В течение года	В течение года
4	Информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотеки учащимися каждого класса	1 раз в четверть
5	Рекомендация художественной литературы и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого читателя.	В течение года
6	Подбор рекомендательных списков художественной литературы	Май

8. Массовая работа

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Оформление постоянных книжные выставки по краеведению «Кубановедение», «Хочу дружить с природой», для малышей «Детство начинается со сказки», «Нам жить и помнить», «Школа без наркотиков!», «Методического уголка для библиотекарей»,	В течение года
2	Ежемесячные выставки к юбилейным датам	В течение года
3	Праздник для первоклассников «Посвящение в читатели»	февраль

№	Название мероприятия	Форма проведения	класс	Время проведения
1	Синичкин день 12 ноября	Библиотечный час	1-4 кл	10 ноября
2	Всемирный день	Выставка	1-4,	30 ноября

	домашних животных	рисунков	5кл	
3	День Государственного герба РФ	Библиотечный час	6 кл	30 ноября
4	«Её величество Книга!» знакомство со структурой книги	Библиотечный час	2	Декабрь
5	«Новогодняя викторина»	Викторина	1-2	Декабрь
6	Всемирный день «Спасибо»	Библиотечный час	2-3	1 января
7	«Давайте познакомимся!»	Экскурсия в библиотеку, ознакомление с правилами пользования библиотекой	1	Январь-февраль
8	«Посвящение в читатели»	Экскурсия в библиотеку	1	Январь-февраль
9	Всемирный день кошек	Выставка рисунков	1-4	март
10	День земли	Выставка рисунков	5	март
11	«Мои первые справочники»	Библиотечный урок	2	Апрель
12	Всемирный день авиации и космонавтики	Библиотечный урок	4	Апрель
13	«Почитай-ка»	Рек. Список литературы	1-4	Май
14	Всемирный день семьи	Выставка рисунков	1-4	Май

8.1 Организация работы по патриотическому воспитанию

1	Кн.выставка «Освобождение Краснодарского края от фашистов и день скорби по жертвам»	октябрь
2	Кн.выставка «Воинские награды России»	декабрь
3	Кн.выставка «День Конституции России»	декабрь

4	Библиотечный час « Международный день памяти жертв Холокоста	январь
5	120-летие летчика - испытателя, Героя Советского союза (1904-1938)	февраль
6	Беседы «Дети-герои», «Оружие войны», «Сражения войны», «Награды войны», «Города –Герои»	февраль
7	Обзор произведений о ВОВ	Май

8.2 Организация пропаганды книг по кубановедению

1	«Кубановедение»	Книжная выставка	январь
2	«Краснодарскому краю 86 лет»	Библиотечный час	сентябрь
3	«Освобождение Краснодарского края от фашистов и день скорби по жертвам»	Книжная выставка	октябрь

8.5 Организация пропаганды художественной литературы

1	115 лет со дня рождения Н.Н.Носова (1908–1976), детского писателя.	Книжная выставка	ноябрь
2	110 лет со дня рождения русского советского писателя В.Ю.Драгунского	Библиотечный час	ноябрь
3	«Сказочная, новогодняя» викторина	викторина	декабрь
4	120 лет со дня рождения Е.П.Петрова (Катаева)1903-1942	Библиотечный час	декабрь
5	120 лет со дня рождения А.П.Гайдара, писателя 1904-1941	Библиотечный час	январь
6	День памяти А.С.Пушкина	Книжная	февраль

		выставка	
7	130 лет со дня рождения В.В.Бианки, русского детского писателя и природоведа, автора рассказов и сказок о животных (1894-1959)	Библиотечный час	февраль
8	225 лет со дня рождения И.А.Крылова, русский писатель, баснописец(1769-1844)	Книжная выставка	февраль
9	215 лет со дня рождения Н.В.Гоголя, русского писателя (1809-1852)	Книжная выставка	апрель
10	Международный день детской книги	Книжная выставка	апрель
7	По страницам произведений о ВОВ	Книжная выставка	май

8.6 Организация пропаганды книг по спорту и здоровью

1	«За здоровый образ жизни».	Книжная выставка	ноябрь
2	«Правильное питание»	Библиотечный час	февраль

9. Пропаганда библиотечно-библиографических знаний

№ п/п	Библиотечные уроки	Сроки
1	«Давайте познакомимся!» экскурсия в библиотеку. Правила общения с книгой (1-е классы)	декабрь
2	«Ее величество Книга». Знакомство со структурой книги (2-е классы)	январь
3	«Как построена книга? Выбор книги» (4-е классы)	январь
4	«Правила пользования библиотекой» - индивидуальные	В течение года

	беседы на абонементе	
--	----------------------	--

10. Профессиональное развитие сотрудников библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Участие в заседаниях методического объединения	В течение года
2	Выступление на педсоветах и МО школы	В течение года

11. Работа по сохранности книжного фонда.

1. При выдаче книг в начале учебного года проводить с учащимися групповые и индивидуальные беседы по сохранности учебного фонда.
2. Ремонт старых учебников
3. Подготовка списков задолжников библиотеки.
4. Три раза в год проведение рейдов по сохранности учебников.

12. Укрепление материальной базы.

1. Улучшение материально-технической базы библиотеки.
2. Приобретение учебников за счет краевых субвенций.
3. Проведение акции «Подари книгу библиотеке»
4. Книговыдача учебников -100%.

Библиотекарь

Горюнова ЕВ