



АДМИНИСТРАЦИЯ
УВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ

ПРИКАЗ

08.09.2023 г.

с. Уват

№ 084

**О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся
в 2023-2024 учебном году в Уватском муниципальном районе**

В соответствии с приказом Департамента образования и науки Тюменской области от 01.09.2023 № 929/ОД «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в первом полугодии 2023-2024 учебного года», приказом Управления по социальным вопросам администрации Уватского муниципального района № 032 от 04.03.2021 г. «О внесении изменений в положение о МСОКО Уватского муниципального района».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - график проведения процедур независимой оценки качества образования в первом полугодии 2023 – 2024 учебного года согласно приложению 1.
 - «дорожную карту» повышения качества образования, подготовки, проведения оценочных процедур и ГИА в 2023-2024 учебном году согласно приложению 2.

2. Директору МКУ «Ресурсно-методический центр Уватского муниципального района» Е.В. Артыковой:
 - обеспечить проведение оценочных процедур по единому графику, исключая дублирование оценочных процедур;
 - довести до образовательных организаций Уватского муниципального района план мероприятий повышения качества образования, подготовки и проведения ГИА в 2023-2024 учебном году;
 - обеспечить организационное и техническое сопровождение процедур оценки качества образования;
 - обеспечить контроль над своевременным внесением информации общеобразовательными организациями в региональные и федеральные информационные системы;
 - обеспечить соблюдение информационной безопасности контрольно-измерительных материалов;

- обеспечить информационное сопровождение и формирование позитивного отношения к объективной оценке знаний обучающихся;
- обеспечить непрерывную работу «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения оценочных процедур в образовательных организациях Уватского муниципального района.
- подготовить аналитический отчет о реализации мероприятий по подготовке, проведению и отработке итогов оценочных процедур;

3. Руководителям, заведующим филиалами образовательных организаций Уватского муниципального района:

- обеспечить проведение мероприятий с соблюдением мер профилактики распространения острых респираторных инфекций;
- принять меры по исключению конфликта интересов при проведении оценочных процедур, соблюдения информационной безопасности контрольно-измерительных материалов и объективности оценивания знаний обучающихся;
- организовать, с соблюдением мер профилактики, общественное наблюдение в аудиториях проведения оценочных процедур;
- принять меры объективного проведения и оценивания оценочных процедур;
- своевременно вносить информацию в личные кабинеты на портале ФИС ОКО и региональную информационную систему ГИА-2023;
- организовать информационно-разъяснительную работу по формированию позитивного отношения к процедурам независимой оценки знаний;
- подготовить аналитический отчет об итогах проведения оценочных процедур с целью выявления заданий, тем, навыков, вызывающих наибольшее затруднение;
- разработать (с учётом проведенных процедур оценки качества образования и достижения желаемых результатов в первом полугодии 2023-2024 учебного года) план мероприятий по повышению качества образования, подготовки и проведения оценочных процедур в во втором полугодии 2023-2024 учебного года, и довести до педагогических работников.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заместитель Главы, начальник
управления по социальным
вопросам



Л.Н. Шехирева

Приложение 1 к приказу
Управления по социальным вопросам
администрации Уватского муниципального района
от 08.09.2023 № 084

**ГРАФИК
ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР
В ПЕРВОМ ПОЛУГОДИИ 2023-2024 УЧЕБНОГО ГОДА**

Класс	Предметы	Сроки проведения	Участие	Формат проведения
Мониторинг формирования функциональной грамотности				
7	Диагностическая контрольная работа по функциональной грамотности (читательская, математическая, естественно-научная)	Октябрь-ноябрь	Все ОО	Задания выполняется в компьютерном формате
8				
Тренировочные мероприятия по определению уровня подготовки обучающихся 9 класса				
9	Русский язык Математика	13.11.23 – 22.12.2023, (дату определяет МОУО)	Все обучающиеся.	Полная имитация хода экзамена. КИМ по формату ОГЭ. Проверка работ осуществляется учителями-предметниками с обязательным разбором работ на индивидуальных (групповых) консультативных занятиях.
	История Биология География Обществознание Физика Химия Литература Иностранный язык Информатика		Два и более предмета по выбору обучающихся, выбранных для сдачи ГИА	
Тренировочные мероприятия по определению уровня подготовки обучающихся 10 класса (муниципальные контрольные работы)				
10	Русский язык Математика	01.12.22 – 21.12.2022, (дату определяет МОУО)	Все обучающиеся.	КИМ по формату ЕГЭ. Проверка работ осуществляется учителями-предметниками с обязательным разбором работ на индивидуальных (групповых) консультативных занятиях.
Тренировочные мероприятия по определению уровня подготовки обучающихся 11 класса				
11	Русский язык Математика	13.11.23 – 22.12.2023, (дату определяет МОУО)	Все обучающиеся	Полная имитация хода экзамена. КИМ по формату ЕГЭ / ГВЭ Проверка работ осуществляется учителями-предметниками с обязательным разбором работ на индивидуальных (групповых) консультативных занятиях.
	История Биология География Обществознание Физика Химия Литература Иностранный язык Информатика		Предметы по выбору обучающихся, выбранные для сдачи ГИА.	

Приложение 2 к приказу
Управления по социальным вопросам
администрации Уватского муниципального района
от 08.09.2023 № 084

«Дорожная карта» повышения качества образования, подготовки и проведения оценочных процедур ГИА в Уватском муниципальном районе в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Формат документа	Ответственные
I. Информационное сопровождение оценочных процедур				
1.1.	Доведение до сведения ОО алгоритма и технических аспектов оценочных процедур	Согласно графику РОН	Алгоритмы проведения оценочных мероприятий	Шехирева Л.Н., Артыкова Е.В., Медведева А.С.
1.2.	Своевременное обновление на сайте раздела по подготовке учащихся к проведению оценочных процедур.	в течение учебного года	Раздел сайтов	Медведева А.С., руководители образовательных организаций
1.3.	Ведение информационно-разъяснительной работы с участниками образовательных отношений о проведении оценочных процедур, аналитических итогах и рекомендациях	в течение сентября	Памятки, буклетов, подборки фактического материала, аргументирующий позитивный эффект от участия в оценочных мероприятиях	Медведева А.С., руководители образовательных организаций
1.4.	Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками образовательных отношений для формирования положительного отношения к процедурам оценки знаний.	в течение учебного года	Раздел сайтов	Медведева А.С., руководители образовательных организаций
1.5.	Организация совещаний по вопросам подготовки и проведения оценочных процедур, обеспечения объективности с: - руководителями ОУ; - педагогическими работниками; - представителями органов государственного – общественного управления, советов образовательных организаций;	в течение учебного года	Протоколы, решения, рекомендации.	Шехирева Л.Н., Артыкова Е.В., Медведева А.С., руководители образовательной организации
II. Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения оценочных процедур				
2.1.	Формирование нормативно – правовой базы муниципального уровня, регламентирующих организацию и проведение оценочных процедур, ГИА-2024. Приведение муниципальной и школьной документации в соответствие с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами.	Согласно графику	Нормативно-правовая база по вопросам организации оценочных процедур.	Шехирева Л.Н., Артыкова Е.В., Медведева А.С.
2.2.	Информационное сопровождение всех участников оценочных процедур, ГИА: обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА (9, 11(12)) классов в 2024 году, доведение их до работников,	в течение года	Инструкции Методические рекомендации	Артыкова Е.В., Медведева А.С., Лакиза Т.В., руководители образовательных организаций

	обеспечивающих проведение экзаменов			
2.3.	Издание локальных актов: - о проведении оценочных процедур по соответствующим предметам	Согласно графику	Локальный акт ОО	Руководители образовательных организаций
2.4.	- о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, общественных наблюдателей для обеспечения объективности итогов оценочных процедур			
2.5.	Проведение выборочной муниципальной (региональной) перепроверки работ в ОО, продемонстрировавших нестабильные образовательные результаты	Согласно графику	Информационная справка	Шехирева Л.Н., Артыкова Е.В., Медведева А.С., руководители образовательных организаций
2.6.	Подготовка отчета об итогах оценочных процедур с указанием заданий, тем, навыков, вызывающих наибольшее затруднение у учащихся	Не позднее 10 дней после итогов	Аналитический отчет	Руководители образовательных организаций, ШМО.
2.7.	Мероприятия по коррекции дефицитов профессиональных компетенций педагогов	Не позднее 15 дней после итогов	Рекомендации, графики обучающих мероприятий	ММС, РМО, методические объединения школ
2.8.	Проведение оценочных процедур, в том числе:	Согласно графику и инструкции	Информация согласно инструкции	Медведева А.С., руководители образовательных организаций
	- своевременная регистрация на интернет-портале ФИС ОКО и внесение сведений об участниках;			
	- своевременное получение (загрузка) результатов по предмету через интернет портал ФИС ОКО;			
	- проработка итогов участия в оценочных процедурах на основе информации в личных кабинетах ОО, изучение сводного аналитического отчета		Анализ работы (справка)	Медведева А.С., руководители образовательных организаций, ШМО
2.9.	Формирование состава общественных наблюдателей для проведения НОКО в 2024 году из числа желающих получить аккредитацию	февраль 2024 года	Списки граждан, желающих получить аккредитацию на участие в НОКО	Медведева А.С., руководители образовательных организаций
2.10.	Подготовка информации: - о представителях СМИ, желающих получить аккредитацию для освещения проведения ГИА - о кандидатурах членов ГЭК и уполномоченных ГЭК в ППЭ - о схеме участия в ГИА	январь – май 2024	Сводная информация, письма	Медведева А.С., руководители образовательных организаций
2.11.	Подготовка локальных актов: - об окончании учебного года; - об утверждении транспортной схемы доставки в ППЭ для участия в ГИА(11); - об утверждении транспортной схемы доставки в ППЭ для участия в ГИА (9).	апрель 2024 - май 2024	Приказы, письма, графики	Шехирева Л.Н., Артыкова Е.В., Медведева А.С., руководители образовательных организаций
2.12.	Подготовка информации в информационные системы участников ГИА: - о пунктах проведения ГИА - о составе руководителей ППЭ - о составе ассистентов в ППЭ - о составе организаторов в ППЭ - о составе дежурных в ППЭ	январь-февраль 2024	Письма в РЦОИ	Артыкова Е.В., Медведева А.С., руководители образовательных организаций

2.13.	Организация работы: - членов ГЭК; - уполномоченных представителей ГЭК; - общественных наблюдателей; - по обеспечению информационной безопасности при передаче экзаменационных материалов; - по своевременной передаче протоколов результатов в образовательные организации.	апрель – сентябрь 2024	Отчёты членов ГЭК, уполномоченных ГЭК, общественных наблюдателей Протоколы результатов ГИА	Медведева А.С., Артыкова Е.В., Братченко Е.В. руководители образовательных организаций
2.14.	Обеспечение межведомственного взаимодействия при организации и проведении ЕГЭ и ОГЭ в Уватском районе: - обеспечение медицинской помощи в ППЭ - направление сотрудников правоохранительных органов в ППЭ - использование металлодетекторов в ППЭ - обеспечение видеонаблюдения в ППЭ и др.	май – июнь, сентябрь 2024	Исполнительная документация по установке видеокамер Письма в ОМВД и ГУ МЧС	Шехирева Л.Н., Артыкова Е.В., Медведева А.С., руководители образовательных организаций
2.15.	Формирование базы, доведение до всех участников и использование в работе методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2024 году: - для участников ГИА - для руководителей, организаторов и дежурных в ППЭ, технических специалистов - для членов ГЭК; и уполномоченных ГЭК; - для общественных наблюдателей - для ответственных за формирование базы данных участников ГИА	По мере поступления	Инструкции, Методические материалы	Артыкова Е.В., Медведева А.С., руководители образовательных организаций
III. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов по итогам анализа оценочных процедур				
3.1.	Организация в очном и дистанционном режиме дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках факультативных, консультационных занятий на базе школ, сетевых учебно – консультационных пунктов, интернет – площадках для обучающихся и педагогов с учётом потребностей детей (слабо и высоко мотивированных обучающихся).	в течение года	КТП учителей – предметников. Планы внеурочной деятельности учителей – предметников; планы УКП по вопросам доп. подготовки к ГИА; база заданий – аналогов КИМов ВПР, НОКО, ГИА, PISA, НИКО	руководители образовательных организаций
3.2.	Организация адресного методического курирования школ, демонстрирующих низкие образовательные результаты	2023-2024 у.г.	Алгоритм, график, закрепление ответственных за адресное курирование	Шехирева Л.Н., Артыкова Е.В., ММС
3.3.	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся.	в течение года	Планы работы методических объединений (ШМО, КМО, РМО) КТП учителей - предметников	руководители образовательных организаций

3.4.	Осуществление психолого – педагогического сопровождения выпускников и их родителей через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев, индивидуальных консультаций.	в течение года	Оформление методических материалов; планы работы образовательных организаций, муниципальных ПМПК.	руководители образовательных организаций, школьные ПМПК
3.5.	Организация превентивной очной, очно – заочной, дистанционной работы с обучающимися различных категорий 4 – 8, 10 классов.	в течение года	База заданий ВПР; КТП и планы внеурочной деятельности учителей - предметников	руководители образовательных организаций
3.6.	Работа школьных объединений учителей, муниципальных методических служб в части: <ul style="list-style-type: none"> – проведения анализа и использования полученных результатов; – формирование решений и рекомендаций в целях преодоления затруднений детей и дефицитов педагогов. 	в течении учебного года	Протоколы, решения, рекомендации	ММС, РМО, ШМО
3.7.	Проведение работы по ликвидации недостатков в формировании предметных компетенций детей, включая:	согласно графику	анализ проверочных работ, справка	Руководители образовательных организаций, ШМО, РМО
	– выявление общих и адресных проблем в формировании базовых компетенций детей по учебным предметам;	не позднее 10 дней по итогам	Протоколы, решения, рекомендации. График дополнительных (групповых, индивидуальных) консультационных занятий и др.	Руководители образовательных организаций, ШМО
	– выявление учащихся «группы риска» и систематический контроль за работой с этими детьми (посещение уроков, консультаций, исполнение иных принятых решений и рекомендаций);	ежемесячно		Медведева А.С. , Руководители образовательных организаций, ШМО
	– создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, а также для высокомотивированных (одаренных) детей;	в течении учебного года		Руководители образовательных организаций, ШМО
	– выявление проблемных зон педагогов, оказание адресной методической помощи;	в течении учебного года	протоколы, решения, рекомендации	ММС, РМО. Руководители образовательных организаций, ШМО
	– внесение изменений в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов оценочных процедур.	в течении учебного года	рабочие программы (при необходимости)	ММС, РМО, руководители образовательных организаций, ШМО, учителя-предметники
3.8.	Мотивирование педагогических работников к участию в мероприятиях по повышению профессиональной компетенции.	в течении учебного года	Документ о повышении квалификации	ММС, руководители образовательных организаций
3.9.	Проведение мастер-классов, игровых практикумов с педагогами и родителями по итогам оценочных процедур,	в течении учебного года	Методические разработки, рекомендации	ММС, РМО, ШМО, руководители

	ориентированных на корректировку работы с детьми на уроках и во внеурочной деятельности по повышению уровня обученности.			образовательных организаций.
3.10.	Подключение педагогов в очном режиме ВКС к вебинарам по подготовке к ЕГЭ, диагностик функциональной грамотности на базе ТОГИРРО, просмотр вебинаров в заочном режиме	в течение года	повышение квалификации	Артыкова Е.В., Медведева А.С., руководители образовательных организаций, педагоги
3.11.	Корректировка маршрутов курсовых мероприятий (областного, муниципального, школьного уровней) повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам на основе анализа выполнения экзаменационных заданий.	в течение года	Программы курсов, семинаров, тренингов	Артыкова Е.В., Созонова А.С., руководители образовательных организаций
3.12.	Разработка и реализация комплекса мероприятий на муниципальном и школьном уровнях, в том числе: - разработка информационно – организационного блока работы с педагогами, обучающимися, родителями; - координация и оказание организационно – финансового обеспечения работы школьных, в том числе «сетевых» педагогов по подготовке выпускников, - формирование муниципальными методическими службами блока практических семинаров, мастер – классов для педагогов по повышению уровня обучения школьников на всех уровнях образования и навыков выполнения экзаменационных работ выпускниками, - обеспечение участия педагогов в мероприятиях по повышению квалификации кадров.	в течение года	Разработка и реализация плана мероприятий	Шехирева Л.Н. Артыкова Е.В., ММС, руководители образовательных организаций
3.13.	Участие в апробации различных моделей проведения ГИА, организуемых Рособрнадзором	в течение года (по графику Рособрнадзора)	Приказы о проведении апробаций; итоговые отчёты	Артыкова Е.В., Медведева А.С., руководители образовательных организаций
3.14.	Выявление лучшего опыта работы педагогов и их привлечение к сетевой работе по подготовке обучающихся к НОКО.	в течение года	Организация сетевой работы. Методические памятки.	Артыкова Е.В., Медведева А.С., руководители образовательных организаций
3.15.	Привлечение лучших учителей – предметников к съёмкам видео консультаций по подготовке учащихся к ГИА, обмен опытом в подготовке	в течение учебного года	Видео консультации	руководители образовательных организаций
3.16.	Контроль работы школ Уватского муниципального района по профилактике неуспеваемости.	в течение учебного года		руководители образовательных организаций
III.2. Проведение процедуры независимой оценки качества образования				
III.2.1. Участие в национальных и международных исследованиях качества образования				
3.17.	Участие обучающихся Уватского района в национальных исследованиях качества образования (согласно графику РОН)	согласно графику	Проведение процедуры независимой оценки качества образования	Артыкова Е.В., Медведева А.С., руководители образовательных организаций
III.2.2. Проведение Всероссийских проверочных работ				
3.18.	Участие обучающихся 4 – 11 классов во Всероссийских проверочных работах:	согласно графику	Информационная справка по проведению ВПР	Шехирева Л.Н., Артыкова Е.В., Медведева А.С.,

	<ul style="list-style-type: none"> - русский язык, математика, окружающий мир (4 класс); - русский язык, математика, история, биология (5 класс); - русский язык, математика, география, обществознание, история, биология (6 класс); - русский язык, математика, иностранный язык, география, обществознание, история, биология, физика (7 класс); - русский язык, математика, география, обществознание, история, биология, физика, химия, иностранный язык (8 класс); - география (10 класс); - иностранный язык, география, история, биология, физика, химия (11 класс). 	Рособрнадзора	в 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11 классах	руководители образовательных организаций
III.2.3. Проведение региональной оценки качества образования				
3.19.	Формирование и пополнение банка открытых заданий в рамках проведения региональной оценки качества образования и подготовки к ГИА (включая все КИМы прошлых лет, проведения РОКО, ЕГЭ, ОГЭ), размещение ссылок на открытый банк заданий ЕГЭ и ОГЭ. Формирование и пополнение банка видео – консультаций на трудные темы ГИА.	в течение года	Банк заданий в открытом доступе для педагогов, обучающихся, родителей.	Артыкова Е.В., Медведева А.С., руководители образовательных организаций
3.20.	Проведение репетиционных (пробных) экзаменов для обучающихся 9,11 классов (в том числе по материалам ФИОКО)	согласно графику	Банк заданий в открытом доступе для педагогов, обучающихся, родителей. Приказ об участии в региональной оценке качества образования	Артыкова Е.В., Медведева А.С., руководители образовательных организаций
3.21.	Анализ результатов работ в рамках РОКО: - комплексных метапредметных работ - ВПР в 2, 4, 5, 6, 10, 11 классов - репетиционных экзаменов в 9, 11 классах	январь, март - май 2024	Анализ результатов работ в рамках РОКО, приказ, Методические рекомендации для педагогов	Шехирева Л.Н., Артыкова Е.В., Медведева А.С., руководители образовательных организаций
3.22.	Организация диагностических и тренировочных работ для выпускников IX, XI (XII) классов при подготовке к ГИА, анализ результатов. Проведение контроль-оценочных работ на базе интерактивных образовательных платформ (Учи.ру, serm.ru и других), в том числе по исследованию предметных и метапредметных компетенций.	в течении года	Заявки, протоколы результатов, анализ выполнения работ	руководители образовательных организаций
III.2.4. Проведение муниципальных контрольных работ				
3.21.	Проведение муниципальных контрольных работ для обучающихся 10 классов в формате ЕГЭ, анализ результатов.	декабрь 2023, май 2023	протоколы результатов, анализ выполнения работ	Шехирева Л.Н., Артыкова Е.В., Медведева А.С., руководители образовательных организаций
III.2.5. Мониторинг формирования функциональной грамотности				
3.22.	Участие обучающихся Уватского района в национальных исследованиях качества образования (согласно графику ДОН)	согласно графику	Проведение процедуры оценки	Артыкова Е.В., Медведева А.С.,

			форсированность и уровня функциональной грамотности	руководители образовательных организаций
3.23.	Формирование всех видов функциональной грамотности с использованием открытого банка заданий формирования функциональной грамотности для обучающихся	в течении года	Банк заданий в открытом доступе для педагогов, обучающихся, родителей.	руководители образовательных организаций
IV. Финансовое обеспечение ГИА				
4.1.	Заключение контрактов и договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА	второе полугодие 2024	Договоры об оказании услуг Акты выполненных работ	Артыкова Е.В., Медведева А.С., руководители образовательных организаций
V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
5.1.	Организация мероприятий по обучению: - руководителей, технических специалистов, организаторов в аудиториях ППЭ (9, 11); - экспертов предметных комиссий (итоговых сочинений) - членов ГЭК и уполномоченных ГЭК; - муниципальных ответственных за ведение базы данных об участниках ГИА; - общественных наблюдателей.	март – май 2024	Протоколы семинаров. Журналы инструктажей. Удостоверения всем категориям работников ППЭ.	Артыкова Е.В., Медведева А.С., руководители образовательных организаций
5.2.	Обучение организаторов, технических и иных специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать КИМ в ППЭ», по работе с программным обеспечением, по комплектованию КИМ с индивидуальными комплектами.	март – апрель 2024	Программа семинара	Артыкова Е.В., Медведева А.С., руководители образовательных организаций
VI. Организационное сопровождение ГИА				
6.1.	Организация и подготовка к проведению ГИА-9, 11: - сбор заявлений участников; - работа с базой участников (РИС-9, РИС-11) - мероприятия с детьми и родителями (законными представителями): • Консультации и собеседование по формату проведения ГИА, выбору предметов, соблюдения порядка проведения ГИА; • Беседы с психологом, проведения специальных мероприятий и тренингов по снижению влияния стресса на выпускников. - инструктивные мероприятия с организаторами; - проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказом Министерства просвещения	согласно срокам и графикам РОН, планам работы ОУ	Инструктивные материалы. Базы данных (РИС).	Артыкова Е.В., Медведева А.С., руководители образовательных организаций
6.2.	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, утверждение их в соответствии с Порядком и графиком ФЦТ, внесение данных сведений в РИС: - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ	в соответствии с графиком ФЦТ	Информация в РИС	Артыкова Е.В., Медведева А.С., руководители образовательных организаций
6.3.	Обновление электронных подписей членов ГЭК	в соответствии	Получение ЭЦП	Артыкова Е.В., Медведева А.С.

		вии с графиком ФЦТ		руководители образовательных организаций
6.4.	Анализ потребностей и техническое дооснащение ППЭ (приобретение необходимого оборудования, ПО, расходных материалов).	не позднее чем за месяц до экзаменов	Подписание протоколов готовности ППЭ	Братченко Е.В., Артыкова Е.В., Медведева А.С. руководители образовательных организаций
6.5.	Определение транспортных схем доставки: - выпускников в ППЭ - экзаменационных материалов для ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	в соответствии с графиком РОН	Приказы: - об утверждении схем доставки выпускников в ППЭ; - об утверждении схем доставки экз. материалов	Шехирева Л.Н., Артыкова Е.В., Медведева А.С.
6.6.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку: - тренировочные мероприятия по организации итогового собеседования; - внесение сведений в РИС; - размещение, на официальном сайте Администрации УМР, информации о местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении); - определение пунктов проведения итогового сочинения (изложения); - назначение членов ПК, организующих проверку работ участников итогового сочинения (изложения); - ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами.	февраль – май 2024 (согласно графику РОН)	Рекомендации по реализации данной формы аттестации	Артыкова Е.В., Медведева А.С., руководители образовательных организаций
6.7.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной срок и в дополнительные сроки: - внесение сведений в РИС; - размещение, на официальном сайте Администрации УМР, информации о местах подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании; - определение пунктов проведения итогового собеседования; - назначение членов ПК, организующих проверку работ участников итогового сочинения (изложения); - ознакомление участников итогового собеседования с полученными результатами.	март – апрель 2024	Рекомендации по реализации данной формы аттестации	Артыкова Е.В., Медведева А.С., руководители образовательных организаций
6.8.	Обеспечение межведомственного взаимодействия с ОАО «Ростелеком», Управлением по социальным вопросам Уватского муниципального района, ОИВ здравоохранения, силовыми структурами.	в течении года	Информационные письма	Шехирева Л.Н., Артыкова Е.В., Медведева А.С.
6.9.	Проработка механизмов организации видеонаблюдения ОАО «Ростелеком» на ОГЭ и ЕГЭ: - реализация мероприятий по обеспечению онлайн – наблюдения в 100% аудиторий ППЭ на ЕГЭ; - анализ схемы построения видеонаблюдения на ОГЭ; - формирование региональной модели видеонаблюдения за процедурой ОГЭ, в	в течении года	Согласование коммерческого предложения ОАО «Ростелеком»	Артыкова Е.В., Братченко Е.В.,

	том числе через локальную сеть образовательных организаций.			
6.10.	Проведение рабочих встреч с представителями различных ведомств, привлекаемых к проведению экзаменов	по мере необходимости	Информационные письма, Расстановка работников УМВД	Артыкова Е.В., Медведева А.С.
6.11.	Работа по настройке оборудования в ППЭ, использующих технологии: - сканирования ЭМ, печати КИМ в аудиториях; - обучение кадров ППЭ, работающих по актуальным технологиям ГИА	февраль – март 2024	Установка необходимого оборудования в ППЭ (компьютер, принтер для печати КИМ)	Артыкова Е.В., Братченко Е.В., Медведева А.С., руководители образовательных организаций
6.12.	Получение материалов для проведения ГИА по образовательным программам основного и среднего общего образования.	в сроки, утвержденные РОИ	Акты приёмки – передачи ЭМ	Артыкова Е.В., Медведева А.С., руководители образовательных организаций
6.13.	Участие в установке и проверке готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	февраль-март 2024	Акты готовности	Артыкова Е.В., Братченко Е.В., Медведева А.С., руководители образовательных организаций
6.14.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ОВЗ	согласно графику ГИА	Протоколы ГЭК, приказы, создание условий	Артыкова Е.В., Медведева А.С., районная ПМПК, руководители образовательных организаций, руководители ППЭ
6.15.	Организация общественного наблюдения за процедурой ГИА: - работа с общественностью (подбор кандидатур); - обучающие инструктажи, тренинги; - информационное сопровождение;	не позднее, чем за неделю до ГИА	Списки граждан, желающих получить аккредитацию, и документы к ним. Аккредитация общественных наблюдателей.	Артыкова Е.В., Медведева А.С., руководители образовательных организаций
6.16.	Проведения инструктажа об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа с организаторами и руководителями ППЭ.	март 2024	Памятка, инструктивные письма	Артыкова Е.В., Медведева А.С., руководители ППЭ, Члены ГЭК, Уполномоченные ГЭК
6.17.	Участие в апробации технологии сканирования в ППЭ, печати КИМ в ППЭ	согласно графику ФЦТ	Заполнение сведений апробации	Артыкова Е.В., Братченко Е.В., Медведева А.С., руководители образовательных организаций
6.18.	Участие в апробации технологии проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»), Информатика и ИКТ	согласно графику ФЦТ	Заполнение сведений апробации	Артыкова Е.В., Братченко Е.В., Медведева А.С., руководители образовательных организаций
VII. Контроль за организацией и проведением ГИА				
7.1.	Выезды в ППЭ с целью: - проверки готовности ППЭ к ГИА - разъяснительных встреч с педагогической и родительской общественностью - наблюдения за экзаменами	март – июнь 2024	Локальные акты, графики, письма	Шехирева Л.Н., Артыкова Е.В., Медведева А.С., руководители образовательных организаций,

				руководители ППЭ, члены ГЭК
7.2.	Принятие управленческих решений по итогам выездов в ППЭ в целях обеспечения эффективной организационной работы и недопущению нарушений Порядка проведения ГИА	март – июнь 2024	Локальные акты Рекомендации Памятки Инструктивные письма	Шехирева Л.Н. руководители образовательных организаций
7.3.	Проведение инструктажей, тренингов с руководителями ППЭ, организаторами в аудиториях, наблюдателями	март – апрель 2024	Инструктивные письма Журнал инструктажа Списки участников инструктажей	руководители образовательных организаций, руководители ППЭ, члены ГЭК
7.4.	Обеспечение работы телефонов «горячей линии». Анализ обращений, выявление типичных затруднений, проведение дополнительной разъяснительной работы.	в течении года	Письма	Артыкова Е.В., Медведева А.С., руководители образовательных организаций
7.5.	Контроль полноты реализации рабочих программ на уровнях основного общего и среднего общего образования, успеваемости, уровня готовности к ГИА учащихся 8-9, 10-11 классов в МАОУ «Уватская СОШ», МАОУ «Туртасская СОШ», МАОУ «СОШ п. Демьянка», МАОУ «Демьянская СОШ», МАОУ «Ивановская СОШ» и условий их подготовки к ГИА. Работа школ по профилактике неуспеваемости.	в течение учебного года в сроки, определённые приказом	Приказы, аналитические материалы, справки, протоколы совещаний	Шехирева Л.Н., Артыкова Е.В., Медведева А.С., руководители образовательных организаций

*РОН – Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор);

*ДОН – Департамент образования и науки Тюменской области;

*ММС – муниципальная методическая служба;

*РМО – районное методическое объединение;

*ШМО – школьное методическое объединение.