



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ**

ПРИКАЗ

23 ноября 2023 г.

с. Уват

№ 113

**Об организации репетиционных экзаменов в 9, 11 классах
в период РОКО в Уватском районе
в первом полугодии 2023-2024 учебного года**

В соответствии с приказом Департамента образования и науки Тюменской области от 01.09.2023 № 929/ОД «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в первом полугодии 2023-2024 учебного года», приказом Управления по социальным вопросам администрации Уватского муниципального района № 084 от 08.09.2023 г. «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в 2023-2024 учебного году в Уватском муниципальном районе», а также в соответствии с порядком проведения аттестации по образовательным программам среднего общего образования и основного общего образования (Приказ Минпросвещения России, Рособрнадзора № 233/552 от 04.04.2023 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Приказ Минпросвещения России, Рособрнадзора № 232/551 от 04.04.2023 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить предметы, по которым будут проведены репетиционные экзамены в период региональной оценки качества образования (далее – РОКО):
 - 9 класс: русский язык, математика, экзамен по выбору;
 - 11 класс: русский язык (ЕГЭ), математика (профиль / база), экзамен по выбору;
2. Утвердить график проведения пробных экзаменов по предметам:
 - Русский язык ЕГЭ – 21.12.2023, ОГЭ – 19.12.2023;
 - Математика: ЕГЭ – 14.12.2023, ОГЭ – 12.12.2023;
 - ЕГЭ, ОГЭ по выбору (1-2 предмета) – дата устанавливается образовательной организацией самостоятельно с 11.12.2023 по 22.12.2023.
3. Утвердить состав экспертных предметных комиссий, осуществляющих проверку ответов обучающихся, согласно алгоритму и график их работы (Приложение 1);

4. Аккредитовать общественных наблюдателей, претендующих на осуществление контроля за ходом проведения процедур РОКО (Приложение 2);
5. Утвердить список руководителей ППЭ, членов ГЭК (11 кл.) в ППЭ (РОКО русский язык, математика, предмет по выбору) (Приложение 3);
6. Утвердить список руководителей ППЭ, уполномоченных членов ГЭК (9кл.) на ППЭ (Приложение 4);
7. Утвердить адреса ППЭ (Приложение 5);
8. Утвердить график работ на РОКО в ППЭ (Приложение 6);
9. МКУ «Ресурсно-методический центр Уватского муниципального района»:
 - назначить ответственных лиц за организацию и проведение РОКО в Уватском муниципальном районе, координации действий ППЭ, по вопросам проведения РОКО;
 - обеспечить соблюдение требований конфиденциальности информации на всех уровнях и этапах проведения РОКО;
 - подготовить анализ и управленческие решения по итогам репетиционных экзаменов.
10. Руководителям образовательных организаций Уватского муниципального района, на базе которых организована работа ППЭ (ППЭ 601 - МАОУ «Демьянская СОШ», 602 - МАОУ «СОШ п. Демьянка», 603 – МАОУ «Туртасская СОШ», 604 – МАОУ «Уватская СОШ», 605 – «Ивановская СОШ»):
 - утвердить список сотрудников ППЭ (технический специалист ППЭ, организаторы в аудитории – по 2 на аудиторию, организатор вне аудитории (по 2 – на рекреацию), медицинский работник);
 - утвердить расписание репетиционных экзаменов по выбору в 9 и 11 классе по собственному графику на базе своего ППЭ, в срок до 08 декабря 2023 года. Сведения о проведении работ необходимо направить в РМЦ по заданной форме, расположенной по адресу <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1uxBsL6d23D-5j2smgvwo1Oo7mLamWoTLokX0-DXq0g/edit?usp=sharing>;
 - организовать печать материалов 9, 11 класса в ППЭ за 1 день до экзамена;
 - организовать репетиционные экзамены в 9, 11-х классах в строгом соответствии с инструкциями и Методическими рекомендациями Рособнадзора;
 - скорректировать расписание уроков в дни проведения пробных экзаменов согласно графику проведения региональной оценки качества образования;
 - обеспечить конфиденциальность информации на всех этапах организации и проведения пробных экзаменов;
 - организовать работу ППЭ в соответствии с Приложением 7;
 - организовать работу экспертных предметных комиссий по ППЭ.
11. Руководителям, заведующим филиалами образовательных организаций Уватского муниципального района:
 - Рассмотреть результаты участников РОКО, принять управленческие решения в части совершенствования образовательного процесса, методик педагогической деятельности, корректировки содержания уроков и организации дополнительных занятий с обучающимися;
 - довести информацию о результатах и принимаемых решениях до педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся;

- провести работу по устранению типичных ошибок и пробелов в знаниях, обучающихся;
- скорректировать работу по повышению квалификации педагогов, а также по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- внести изменения в мероприятия по внутришкольному контролю, в том числе контролю уровня освоения учебного материала обучающимися;
- провести соответствующую разъяснительную работу с представителями родительской общественности;
- подготовить аналитические отчёты по предложенной форме (Приложение 8) и предоставить в МКУ «Ресурсно-методический центр Уватского муниципального района» на электронный адрес medvedeva-rtc@mail.ru (Медведева А.С.) в срок не позднее 28.12.2023;
- направить в МКУ «Ресурсно-методический центр Уватского муниципального района» информацию об учащих, которые не смогли по объективным причинам принять участие в РОКО по русскому языку и математике (с предоставлением подтверждающих документов) до 22.12.2023.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заместитель Главы, начальник управления по социальным вопросам



Л.Н. Шехирева

**Состав экспертных комиссий
для проверки письменной части репетиционных экзаменов в 9, 11 классах
в период проведения РОКО в первом полугодии 2023-2024 учебного года**

предмет	Территория	Ф.И.О. члена комиссии	№
Русский язык	Уватский школьный округ	Минина М.М., учитель русского языка (Уватская СОШ), председатель предметной комиссии	1
		Ковалёва О.Л., учитель русского языка (Уватская СОШ), член комиссии	2
		Сивухина Т.Е., учитель русского языка (Уватская СОШ), член комиссии	3
		Алимова Л.Г., учитель русского языка (Уватская СОШ), член комиссии	4
		Злыгостева А.М, учитель русского языка (Красноярская СОШ), член комиссии	5
		Бабкина Е.Г., учитель русского языка (Красноярская СОШ), член комиссии.	6
		Захарова А.Л., учитель русского языка (Алымская ООШ), член комиссии	7
Математика	Уватский школьный округ	Назарова Ю.А., учитель математики (Уватская СОШ), председатель предметной комиссии	1
		Алимова Е.А., учитель математики (Уватская СОШ), член комиссии	2
		Бузолина И. Г., учитель математики (Уватская СОШ), член комиссии	3
		Гриппа А. А., учитель математики (Уватская СОШ), член комиссии	4
		Гунчевская Л.Ю., учитель математики (Уватская СОШ), член комиссии	5
		Ветрогонова Г.Г., учитель математики (Уватская СОШ), член комиссии	6
		Толстогузова Е.А., учитель математики (Красноярская СОШ), член комиссии	7
		Блынская Т.С., учитель математики (Алымская ООШ), член комиссии	8
Предмет по выбору		Педагоги-предметники Уватская СОШ, Красноярская СОШ, Алымская ООШ	
Русский язык	Туртасский школьный округ	Давыдова О. Г., учитель русского языка (Туртасская СОШ), председатель предметной комиссии	1
		Ибрагимова Р.А., учитель русского языка (Туртасская СОШ), член комиссии	2
		Примакова Н.А., учитель русского языка (Туртасская СОШ), член комиссии	3
		Куликова Т. А., учитель русского языка (Туртасская СОШ), член комиссии	4
		Филатова Т.С., учитель русского языка (Туртасская СОШ), член комиссии	5

		Гарипова Е.Ю., учитель русского языка (Туртаская СОШ), член комиссии	6
		Черных О.Н., учитель русского языка (Горнослиннинская СОШ), член комиссии	7
		Пономарёва А.Д., учитель русского языка (Горнослиннинская СОШ), член комиссии	8
		Мокроусова А.В., учитель русского языка (Ивановская СОШ), член комиссии	9
		Кошкарлова Л. Ю., учитель русского язык (Ивановская СОШ), член комиссии	10
		Шамуратова Р.Н., учитель русского язык (Ивановская СОШ), член комиссии	11
		Чекмарева Д.В., учитель русского язык (Ивановская СОШ), член комиссии	12
		Огорелкова И.С., учитель русского языка (Горнослиннинская СОШ), член комиссии	13
Математика		Тубол С.В., учитель математики (Туртаская СОШ), председатель предметной комиссии	1
		Водова Л.Е., учитель математики (Туртаская СОШ), член комиссии	2
		Горшкова Н. Л., учитель математики (Туртаская СОШ), член комиссии	3
		Рувинская Д.А. учитель математики (Туртаская СОШ), член комиссии	4
		Ковалёва И.А., учитель математики (Туртаская СОШ), член комиссии	5
		Фокина В.Е., учитель математики (Туртаская СОШ), член комиссии	6
		Слинкина И.А. учитель математики, информатики (Ивановская СОШ), член комиссии	7
		Колмагорова З.Н. учитель математики (Ивановская СОШ), член комиссии	8
		Стерхова С.Н. учитель математики (Ивановская СОШ), член комиссии	9
		Медведева Е.Н., учитель математики (Ивановская СОШ), член комиссии	10
		Соломатова Е.Н., учитель математики (Горнослиннинская СОШ), член комиссии	11
Предмет по выбору		Педагоги-предметники Туртаская СОШ, Горнослиннинская СОШ, Ивановская СОШ	
Математика	Демьянский школьный округ	Каюкова Л.М., зам. директора (Першинская СОШ), учитель математики, председатель предметной комиссии	1
		Слинкина Е.Г., учитель математики (Демьянская СОШ), член комиссии	2
		Шишкина Н.А., учитель физики и математики (Демьянская СОШ), член комиссии	3
		Починская И.Н., учитель математики (Демьянская СОШ), член комиссии	4
		Оборовская Н.Я., учитель математики (Осинниковская ООШ), член комиссии	5
		Гричушенко Н.В., учитель математики (Солянская ООШ), член комиссии	6
Русский язык		Просекова Л.Н., учитель русского языка (Демьянская СОШ), председатель предметной комиссии	1

		Копылова С.А., учитель русского языка (Демьянская СОШ), член комиссии	2
		Собянина Ю.С., учитель русского языка (Першинская СОШ), член комиссии	3
		Егорова Н.Г., учитель русского языка (Першинская СОШ), член комиссии	4
		Еговцева Л.С., учитель русского языка (Солянская ООШ), член комиссии	5
		Акинчиц Т.Я., учитель русского языка (Солянская ООШ), член комиссии	6
		Рябьякова Г.Ф., учитель русского языка (Осинниковская ООШ), член комиссии	7
Предмет по выбору		Педагоги-предметники Демьянская СОШ, Першинская СОШ, Осинниковская ООШ, Солянская ООШ	
Математика	Школьный округ п. Демьянка	Лузанова Л.В., учитель математики (СОШ п. Демьянка), председатель предметной комиссии	1
		Лапенкова О. В., учитель математики (СОШ п. Демьянка), член комиссии	2
		Батырова Т.И., учитель математики (СОШ п. Демьянка), член комиссии	3
		Гонштейн Л.П., учитель математики (Мугенская СОШ), член комиссии	4
		Гриценко О.Н., учитель математики (Тугаловская ООШ), член комиссии	5
Русский язык	Школьный округ п. Демьянка	Рогозина М.В., учитель русского язык (СОШ п. Демьянка), председатель предметной комиссии	1
		Наролина Е.В., учитель русского языка (СОШ п. Демьянка), член комиссии	2
		Пуртова К П. учитель русского языка (СОШ п. Демьянка), член комиссии	3
		Михайлова Е.В, учитель русского языка (Мугенская СОШ), член комиссии	4
		Воронцова Т. И., учитель русского языка (Тугаловская ООШ), член комиссии	5
Предмет по выбору		Педагоги-предметники СОШ п. Демьянка, Мугенская СОШ, Тугаловская ООШ	

**Список аккредитованных общественных наблюдателей
для участия в репетиционных экзаменах в первом полугодии 2023-2024 учебного года**

<i>предмет</i>	<i>Дата репетиционных экзаменов</i>	<i>Ф. И. О., место работы и должность общественных наблюдателей</i>
Математика ЕГЭ	14.12.2023 (чт)	ППЭ 601 Пуртова Галина Валериевна (библиотекарь, Демьянская сельская библиотека)
Математика ОГЭ	12.12.2023 (вт)	
Русский язык ЕГЭ	21.12.2023 (чт)	ППЭ 602 Евкайкина Татьяна Николаевна (библиотекарь, Соровская сельская библиотека)
Русский язык ОГЭ	19.12.2023 (вт)	ППЭ 603 - Симонова Татьяна Владимировна (АУ ДО ЦДОДиМ педагог-организатор), Васильева Наталья Ивановна (пенсионер)
ОГЭ, ЕГЭ (предмет по выбору)	Дата проведения устанавливается самостоятельно (11.12.2023 – 22.12.2023)	ППЭ 604 - Медведева Виктория Сергеевна (секретарь ДШИ) ППЭ 605 Гордиевская Мария Николаевна (главный бухгалтер ЦФОР)

**Список членов ГЭК и руководителей ППЭ (11 класс)
для участия в репетиционных экзаменах в первом полугодии 2023-2024 учебного года**

<i>класс</i>	<i>предмет</i>	<i>Дата проведения репетиционных экзаменов</i>	<i>Ф. И. О. руководителей ППЭ и членов ГЭК</i>
11 класс	Математика (ЕГЭ профиль / база)	14.12.2023 (чт)	ППЭ 601 Руководитель ППЭ – Бахтеева Ирина Семёновна Член ГЭК Лавриненко Елена Александровна
	Русский язык (ЕГЭ)	21.12.2023 (чт)	ППЭ 602 Руководитель ППЭ – Захарченко Юлия Анатольевна Член ГЭК Подгорбунских Ирина Петровна
	предмет по выбору	Дата проведения устанавливается самостоятельно (11.12.2023 – 22.12.2023)	ППЭ 603 Руководитель ППЭ – Чередник Надежда Михайловна Член ГЭК – Лещенко Светлана Викторовна. ППЭ 604 Руководитель ППЭ – Кошкарлова Елена Анатольевна Член ГЭК – Корытова Елена Владимировна ППЭ 605 Руководитель ППЭ – Чукомина Ольга Владимировна Член ГЭК – Калинина Надежда Николаевна, Алешкевич Татьяна Александровна, Шушпанова Дарья Алексеевна

**Список уполномоченных членов ГЭК и руководителей ППЭ (9 класс)
для участия в репетиционных экзаменах в первом полугодии 2023-2024 учебного года**

<i>класс</i>	<i>предмет</i>	<i>Дата проведения репетиционных экзаменов</i>	<i>Ф. И. О. руководителей ППЭ и членов ГЭК</i>
9 класс	Математика	12.12.2023 (вт)	ППЭ 602 Руководитель ППЭ – Чкаева Татьяна Анатольевна Член ГЭК – Лавриненко Елена Александровна
	Русский язык	19.12.2023 (вт)	ППЭ 601 Руководитель ППЭ – Прохорова Ирина Александровна. Член ГЭК – Подгорбунских Ирина Петровна
	предмет по выбору	Дата проведения устанавливается самостоятельно (11.12.2023 – 22.12.2023)	ППЭ 603 Руководитель ППЭ – Рябцева Лариса Анатольевна Член ГЭК – Тубол Светлана Викторовна. ППЭ 604 Руководитель ППЭ – Кошкарлова Елена Анатольевна Член ГЭК – Корытова Елена Владимировна ППЭ 605 Руководитель ППЭ – Украинченко Татьяна Николаевна Член ГЭК – Шихова Ирина Владимировна, Сафонова Алёна Леонидовна

График
проведения экзаменационных работ на РОКО в 9, 11-х классах образовательных
организаций Уватского муниципального района в 2023-2024 учебном году
в первом полугодии

<i>класс</i>	<i>предмет</i>	<i>Сроки</i>	<i>Место проведения</i>
11 классы	Математика	19.12.2023	ППЭ 602 МАОУ «СОШ п.Демьянка»: п.Демьянка, мкрн. Железнодорожный, д.14 ППЭ 601 МАОУ «Демьянская СОШ»: с.Демьянское, ул.НПС,25 ППЭ 603 МАОУ «Туртасская СОШ»: п.Туртас, ул.Победы, 9
	Русский язык	21.12.2023	
	Предметы по выбору	Дата проведения устанавливается самостоятельно с 11.12.2023 по 22.12.2023	
9 классы	Математика	12.12.2023	ППЭ 604 МАОУ «Уватская СОШ»: с.Уват, ул. Октябрьская, 51 ППЭ 605 МАОУ «Ивановская СОШ», к. 2: с.Уват, ул. Уватская
	Русский язык	19.12.2023	
	Предметы по выбору	Дата проведения устанавливается самостоятельно с 11.12.2023 по 22.12.2023	

График работ на РОКО в ППЭ 11 класс

Русский язык

Виды работ	Русский язык
Дата получения материалов РОКО	За день до экзамена (20.12.2023)
Печать материалов (бланков, КИМов) в ППЭ.	За день до экзамена (20.12.2023)
Репетиционный экзамен	21.12.2023
Работа предметной комиссии по проверке ответов	(5 рабочих дней) 22.12.-28.12.2023
Дата направления аналитических отчетов в РМЦ	28.12.2023

Математика

Виды работ	Математика
Дата получения материалов РОКО	За день до экзамена (13.12.2023)
Печать материалов (бланков, КИМов) в ППЭ.	За день до экзамена (13.12.2023)
Репетиционный экзамен	14.12.2023
Работа предметной комиссии по проверке ответов	(5 рабочих дней) 15.12.-22.12.2023
Дата направления аналитических отчетов в РМЦ	22.12.2023

Предметы по выбору

Виды работ	Предмет по выбору ЕГЭ
Дата получения материалов РОКО	За день до экзамена
Печать материалов (бланков, КИМов) в ППЭ	За день до экзамена
Репетиционный экзамен	дата устанавливается образовательной организацией самостоятельно
Работа предметной комиссии по проверке ответов	(3 рабочих дня)
Дата направления аналитических отчетов в РМЦ	не позднее 28.12.2023

График работ на РОКО в ППЭ 9 класс

Русский язык

Виды работ	Русский язык
Дата получения материалов РОКО	За день до экзамена (18.12.2023)

Печать материалов (бланков, КИМов) в ППЭ.	За день до экзамена (18.12.2023)
Репетиционный экзамен	19.12.2023
Работа предметной комиссии по проверке ответов	(5 рабочих дней) 20.12.-26.12.2023
Дата направления аналитических отчетов в РМЦ	26.12.2023

Математика

Виды работ	Математика
Дата получения материалов РОКО	За день до экзамена (11.12.2023)
Печать материалов (бланков, КИМов) в ППЭ.	За день до экзамена (11.12.2023)
Репетиционный экзамен	12.12.2023
Работа предметной комиссии по проверке ответов	(5 рабочих дней) 13.12.-20.12.2023
Дата направления аналитических отчетов в РМЦ	20.12.2023

Предметы по выбору

Виды работ	Предмет по выбору ОГЭ
Дата получения материалов РОКО	За день до экзамена
Печать материалов (бланков, КИМов) в ППЭ	За день до экзамена
Репетиционный экзамен	дата устанавливается образовательной организацией самостоятельно
Работа предметной комиссии по проверке ответов	(3 рабочих дня)
Дата направления аналитических отчетов в РМЦ	не позднее 28.12.2023

Организация работы в ППЭ

Обеспечить ППЭ печатной бумагой формата А4из расчета на 1 участника:

9класс:

русский язык (2 листа – на бланки + 4 листа КИМ) = 6 листов;

математика по (2 листа – на бланки + 6 листов КИМ) = 8 листов;

дополнительные бланки необходимо напечатать достаточное количество для Вашего ППЭ на оба экзамена.

Обеспечить упаковочными конвертами – по 2 на каждую аудиторию (один - для упаковки бланков ответов № 1 и № 2 после экзамена; второй -для упаковки КИМов).

Необходимо приготовить черновики (это могут быть тетрадные листы)

11 класс:

русский язык (ЕГЭ) - 4 листа на бланки + 6 на КИМ = 10 листов;

математика (профильный уровень) - 4 листа на бланки + 4 КИМ = 8 листов;

математика (ЕГЭ) - 2 листа на бланки + 6 листов КИМ = 8 листов;

дополнительные бланки необходимо напечатать достаточное количество для Вашего ППЭ на оба экзамена.

Обеспечить упаковочными конвертами – по 2 на каждую аудиторию. (один -для упаковки бланков регистрации и бланков ответов № 1 и № 2 после экзамена; второй -для упаковки КИМов).

Необходимо приготовить черновики (это могут быть тетрадные листы).

Печать материалов должна быть в хорошем качестве, для этого необходимы новые картриджи, также необходимо проверить всё оборудование, задействованное во время проведения РСОКО.

Подготовка к РОКО 11 класс.

Контрольно-измерительные материалы (далее КИМ) будут направлены в ППЭ за день до экзамена по защищенному каналу.

Штаб ППЭ должен быть оборудован компьютером (ноутбуком) и подключенным к нему принтером.

Печать комплектов на каждого участника (КИМов и бланков) производится в ППЭ за день до экзамена

ППЭ начинает свою работу в 8-00 час.

Проводятся все необходимые мероприятия согласно Методическим рекомендациям Рособрнадзора от 2023 г.

За сутки Член ГЭК совместно со специалистом, ответственным за работу защищенного канала связи получает у ответственного специалиста за РОКО в МОУО файлы, содержащие комплекты экзаменационных работ.

Рассадку участников и распределение сотрудников ППЭ руководитель ППЭ проводит заранее самостоятельно. Формы ППЭ берутся из МР.

Печать КИМ осуществляется за сутки до экзамена. Комплект учащегося состоит из:

1. титульного листа (на котором указан предмет, код предмета, номер бланков, код ППЭ, дата экзамена);

2. бланка регистрации;

3. бланка ответов № 1

4. бланки ответов № 2 (лист №1, лист №2) (нет на математике базового уровня) КИМа.

Для проведения репетиционного экзамена по выбору, обучающийся вправе выбирать сам предмет, по которым будет осуществляться региональная оценка качества образования. В репетиционном экзамене могут участвовать только те обучающиеся, которые выбирают предмет РОКО для сдачи единого государственного экзамена.

Подготовка к РСОКО 9 класс.

1. Проводятся все необходимые мероприятия согласно Методическим рекомендациям Рособнадзора от 2023 г.

2. 9 класс. За двое суток до экзамена уполномоченный член ГЭК совместно со специалистом, ответственным за работу защищенного канала связи получает у ответственного специалиста за РОКО в МОУО файлы, содержащие комплекты экзаменационных работ.

Рассадку участников и распределение сотрудников ППЭ руководитель ППЭ проводит заранее самостоятельно. Формы ППЭ берутся из МР.

Один комплект для учащегося состоит из:

1. бланка ответов № 1;
2. бланка ответов № 2;
3. КИМ.

Печать материалов в ППЭ до экзамена.

Печать комплектов на каждого участника (КИМ и бланков) производится в ППЭ до экзамена. Уполномоченный член ГЭК вместе с руководителем ППЭ печатают материалы с файла. Распечатанные материалы упаковываются на каждую аудиторию в пакет, пакет запечатывается, передается на хранение руководителю ППЭ в сейф.

В день экзамена пакеты с материалами передаются в аудиторию. Экзамен проходит согласно Методическим материалам Рособнадзора

Руководители ОО, на базе которых организованы ППЭ, обеспечивают на экзамен по русскому языку КАЖДУЮ аудиторию средствами воспроизведения МР-3 файлов. В день проведения руководитель ППЭ совместно с техническим специалистом обеспечивают тиражирование полученного аудиофайла (запись изложения) на электронные носители из расчета по 1 на каждую аудиторию.

Экзамен проходит согласно Методическим материалам Рособнадзора 2023 г.

Организаторы в аудитории передают комплекты участникам согласно рассадке. Участники проверяют на всех бланках и КИМе идентичность номера варианта и номера КИМ. Только после этого учащиеся начинают заполнять бланки по инструкции.

Экзамен проходит в соответствии с Порядком проведения ГИА.

По окончании экзамена все материалы упаковываются и передаются руководителю ППЭ.

Размещение учащихся в аудитории

1. Допуск учащихся в аудиторию осуществляется за 10-15 минут до начала репетиционных экзаменов.

2. Начало репетиционных экзаменов -10-00 час. Организатор следит за тем, чтобы все посторонние предметы были оставлены в специальной аудитории; чтобы учащиеся не переговаривались и не менялись местами.

3. Проносить и пользоваться в аудитории мобильными и др. видами связи КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕНО.

4. Инструктаж по правилам поведения в аудитории проводится перед началом репетиционных экзаменов. Он полностью соответствует инструктажу Рособнадзора на ГИА.

5. При выходе учащегося из аудитории организатор в аудитории заполняет форму ППЭ 12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников ГИА в аудитории». Общее время отсутствия учащегося в аудитории не должно превышать 40 минут

Во время экзамена

1. Организаторам КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- подсказывать учащимся;
- без уважительной причины покидать аудиторию во время репетиционных экзаменов;
- пользоваться мобильными телефонами или другими средствами связи,

2. Организаторы могут давать разъяснения не по содержанию КИМов, а по оформлению ответов.

3. Если учащемуся не хватило места на черновике, ему выдается дополнительный лист.

4. За 30 минут и за 5 минут до окончания репетиционных экзаменов организатор начинает делать соответствующие объявления (до конца осталось 30 минут, 5 минут). Учащиеся должны успеть перенести ответы из черновиков в бланк ответов.

Окончание репетиционных экзаменов

Сбор бланков после окончания экзаменов:

учащиеся подходят по одному к столу организаторов сдают материалы.

Сформировать на столе стопки материалов **11 класс:**

Бланки регистрации

Бланки ответов №1 упаковываются в 1 спецпакет

Бланки ответов №2

КИМы-остаются в СОШ (хранятся в сейфе до окончания РОКО);

черновики -остаются в СОШ.

9класс:

Бланки ответов №1 } -упаковываются в 1 спецпакет;

Бланки ответов №2

КИМы-остаются в СОШ (хранятся в сейфе до окончания РОКО);

черновики -остаются в СОШ.

Все бланки после получения результатов остаются в ППЭ. Для связки бланков допускается написание ФИО участников на каждом из бланков.

Организация проверки работ РОКО

Критерии проверки письменной части будут отправлены по защищенному каналу связи в ППЭ после проведения экзамена в 15-00.

Председатель предметной комиссии тиражирует критерии проверки в необходимом количестве, дает членам комиссии разъяснения по работе с критериями, по срокам работы комиссии.

В день после экзамена руководитель ППЭ передает:

1. **председателю предметной комиссии** бланки ответов №1 и №2 для проверки работ;
2. **председатель предметной комиссии** заносит информацию в протокол проверки.

Файлы с заполненными данными в программе необходимо передать в МКУ «Ресурсно-методический центр Уватского муниципального района» по защищенному каналу связи в сроки, указанные в Графиках работ.

При получении результатов РОКО образовательные организации проводят анализ выполнения заданий РОКО по классам и предметам.