



АДМИНИСТРАЦИЯ УВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 августа 2017 г.

с. Уват

№ 138

Об утверждении Положения о Порядке проведения отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении в образовательной организации высшего образования для последующей работы специалистов в муниципальных организациях Уватского муниципального района и о мере социальной поддержки, предоставляемой гражданам, обучающимся по образовательным программам высшего образования в рамках целевого обучения

В соответствии со статьей 56 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2013 № 1076 "О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении», Уставом Уватского муниципального района:

1. Утвердить Положение о Порядке проведения отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении в образовательной организации высшего образования для последующей работы специалистов в муниципальных организациях Уватского муниципального района в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Состав конкурсной комиссии по отбору претендентов на заключение договора о целевом обучении в образовательной организации высшего образования для последующей работы специалистов в муниципальных организациях Уватского муниципального района в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по отбору претендентов на заключение договора о целевом обучении в образовательной организации высшего образования для последующей работы специалистов в муниципальных организациях Уватского муниципального района в соответствии с приложением № 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Положение о мере социальной поддержки, предоставляемой гражданам, обучающимся по образовательным программам высшего образования в рамках целевого обучения в соответствии с приложением № 4 к настоящему постановлению.

5. Сектору делопроизводства, документационного обеспечения и контроля Аппарата Главы администрации Уватского муниципального района (Васильева А.Ю.) настоящее постановление:

- а) обнародовать путем размещения на информационных стендах в местах, установленных администрацией Уватского муниципального района;
- б) разместить на сайте Уватского муниципального района в сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Уватского муниципального района, начальника управления образования, культуры, спорта и молодежной политики.

Первый заместитель главы



Л.В. Митрюшкин

Приложение № 1
к постановлению
администрации Уватского
муниципального района
от 01 августа 2017 г. № 138

Положение
о Порядке проведения отбора претендентов на заключение договора
о целевом обучении в образовательной организации высшего
образования для последующей работы специалистов в
муниципальных организациях Уватского муниципального района

1. Настоящий Порядок определяет условия проведения отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении в образовательной организации высшего образования Тюменской области (далее по тексту - образовательная организация высшего образования) по программам бакалавриата, специалитета (далее по тексту - претендент).

2. Отбор претендентов осуществляется на основе ежегодного анализа потребности в кадрах проведенного администрацией Уватского муниципального района, ее отраслевыми органами, обладающие правами юридического лица, муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Уватского муниципального района Тюменской области (далее по тексту – муниципальные организации) в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по отбору претендентов на заключение договора о целевом обучении в образовательной организации высшего образования для последующей работы специалистов в муниципальных организациях Уватского муниципального района, утвержденным настоящим Постановлением.

3. Право на получение направления на целевое обучение в образовательной организации высшего образования имеют граждане, заключившие договор о целевом обучении с муниципальной организацией.

4. Претендентами на участие в отборе на заключение договора являются лица, получающие среднее общее образование, среднее профессиональное образование и претендующие на получение высшего образования впервые.

5. Отбор претендентов на заключение договора осуществляется для удовлетворения перспективной потребности Уватского муниципального района в специалистах с высшим образованием и проводится в рамках установленной образовательной организацией высшего образования квоты целевого приема по каждому направлению подготовки (специальности).

6. Отбор претендентов на целевое обучение в образовательной организации включает в себя следующие этапы.

Муниципальное казенное учреждение «Ресурсно-методический центр Уватского муниципального района» (далее по тексту — Центр):

а) информирует обучающихся образовательных организаций Уватского муниципального района, обучающихся освоивших образовательную

программу основного общего образования в образовательных организациях Уватского муниципального района и продолжающих обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (до достижения ими возраста 18 лет) о системе целевой подготовки, порядке отбора претендентов на целевое обучение специалистов для последующей работы в муниципальных организациях;

б) проводит опросы (анкетирование) обучающихся с целью выявления лиц, стремящихся обучаться по образовательным программам высшего образования для последующей работы в муниципальных организациях;

в) запрашивает у муниципальных организаций информацию о потребностях в специалистах с высшим образованием на среднесрочную перспективу и возможностях трудоустройства лиц, заключивших договоры о целевом обучении, в муниципальных организациях.

г) формирует и представляет в Департамент образования и науки Тюменской области, а также иные органы исполнительной власти Тюменской области, образовательные организации высшего образования заявки на целевое обучение специалистов ежегодно в срок до 1 января;

д) осуществляет прием документов претендентов на заключение договора о целевом обучении в образовательной организации высшего образования для последующей работы специалистов в муниципальных организациях Уватского муниципального района в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

е) передает документы от претендентов на заключение договора о целевом обучении в образовательной организации высшего образования для последующей работы специалистов в муниципальных организациях Уватского муниципального района в Конкурсную комиссию в течение 1 рабочего дня с момента приема документов.

Муниципальные организации:

а) по запросу Центра осуществляют анализ потребности в специалистах с высшим образованием муниципальной организацией по конкретным специальностям с разбивкой по годам ежегодно в срок до 1 декабря;

б) организуют работу по подготовке претендентов к поступлению в образовательные организации высшего образования;

в) направляют в Центр ежегодно в срок до 1 февраля заявки на целевое обучение специалистов (при наличии претендентов на участие в конкурсном отборе) с гарантией трудоустройства;

г) организуют прохождение гражданами, заключившими договор о целевом обучении и принятыми на целевые места по конкурсу, практики в соответствии с учебными планами;

д) заключают с гражданином соглашение, предусматривающее трудоустройство по факту получения гражданином документа о высшем образовании;

е) после выделения образовательной организацией высшего образования квоты целевого приема по каждому направлению подготовки (специальности) муниципальные организации заключают договоры с образовательными организациями высшего образования о целевом приеме.

7. Для участия в отборе на заключение договора о целевом обучении в образовательной организации высшего образования по программам

высшего образования претендент предоставляет в Центр, в срок до 30 апреля:

а) заявление обучающегося (законного представителя обучающегося, в случае если обучающийся несовершеннолетний) на целевое обучение в произвольной форме;

б) копию паспорта;

в) характеристику-рекомендацию претендента, выданную образовательной организацией среднего общего образования, среднего профессионального образования;

г) заверенные образовательным учреждением сведения текущей успеваемости за 10-11 классы;

ж) трудовую книжку (при наличии);

з) документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях (дипломы, свидетельства, справки, грамоты о победах (участии) в олимпиадах, конкурсах);

Претендент на заключение договора о целевом обучении в образовательной организации высшего образования по программам высшего образования, в трехдневный срок после завершения образовательной программы среднего общего образования дополняет пакет документов, представляя:

а) копию документа государственного образца о среднем общем образовании, среднем профессиональном образовании, с оригиналом приложения;

б) результаты единого государственного экзамена с предметами, необходимыми для поступления в образовательную организацию высшего образования.

8. Прием документов осуществляется ежегодно с 1 декабря до момента завершения программы среднего общего образования.

9. Работа конкурсной комиссии по отбору претендентов для формирования списка граждан, изъявивших желание участвовать в целевом приеме осуществляется в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по отбору претендентов на заключение договора о целевом обучении в образовательной организации высшего образования (для последующей работы специалистов в муниципальных организациях Уватского муниципального района), утвержденным настоящим Постановлением.

10. Критериями отбора претендентов на заключение договора являются:

а) результаты единого государственного экзамена по выбранной специальности;

б) средний балл аттестата о среднем общем образовании (диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании);

в) индивидуальные достижения обучающегося в олимпиадах, конкурсах.

11. При прочих равных условиях преимущественное право предоставляется гражданам, имеющим более высокий балл по профильному предмету, победителям российских и региональных олимпиад, претендентам из малообеспеченных семей, претендующим на

специальности, по которым осуществляется подготовка в образовательных организациях высшего образования.

12. Основанием для отказа в заключении договора является представление документов не в полном объеме, установленных пунктом 7 настоящего Положения.

13. Муниципальные организации подписывают договор о целевом обучении в образовательной организации высшего образования с претендентами, успешно прошедшими отбор.

Приложение № 2
к постановлению
администрации Уватского
муниципального района
от 01 августа 2017 г. № 138

Состав конкурсной комиссии по отбору претендентов на заключение договора о целевом обучении в образовательной организации высшего образования для последующей работы специалистов в муниципальных организациях Уватского муниципального района

Председатель комиссии	заместитель главы администрации Уватского муниципального района, начальник управления образования, культуры, спорта и молодежной политики
Заместитель председателя комиссии	заместитель начальника управления образования, культуры, спорта и молодежной политики
Секретарь комиссии	методист муниципального казенного учреждения «Ресурсно-методический центр Уватского муниципального района»
Член комиссии	директор муниципального казенного учреждения «Ресурсно-методический центр Уватского муниципального района»
Член комиссии	заместитель директора муниципального казенного учреждения «Ресурсно-методический центр Уватского муниципального района»

**Положение
о конкурсной комиссии по отбору претендентов на заключение
договора о целевом обучении в образовательной организации
высшего образования для последующей работы специалистов в
муниципальных организациях Уватского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по отбору претендентов на заключение договора о целевом обучении в образовательной организации высшего образования для последующей работы специалистов в муниципальных организациях Уватского муниципального района (далее по тексту – Комиссия) образуется в целях отбора претендентов на заключение Договора о целевом обучении (далее по тексту - претенденты).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2013 № 1076 "О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении», настоящим Положением.

1.3. Деятельность Комиссии направлена на соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере образования.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок формирования, статус, состав, функции и полномочия Комиссии, порядок созыва и проведения заседаний Комиссии, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

2. Состав Комиссии

2.1. Комиссию возглавляет Председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

В отсутствие Председателя его функции исполняет заместитель Председателя комиссии.

В состав Комиссии входят представители администрации Уватского муниципального района, муниципального казенного учреждения «Ресурсно-методический центр Уватского муниципального района» (далее - Центр).

2.2. Председатель Комиссии планирует работу Комиссии, назначает и ведет заседания Комиссии, обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии.

2.3. Минимальное количество членов Комиссии составляет пять человек с учетом Председателя комиссии.

2.4. Вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии, рассматриваются на ее заседаниях, которые проходят по мере необходимости.

2.5. Секретарь Комиссии с правом совещательного голоса назначается при утверждении состава Комиссии из числа работников муниципального казенного учреждения «Ресурсно-методический центр Уватского муниципального района».

Секретарь Комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке и проведению заседаний Комиссии, в том числе осуществляет проверку представляемых на рассмотрение Комиссии документов (сведений), а также оформляет протоколы Комиссии по результатам ее заседаний.

Регистрирует документы в журнале регистрации документов претендентов на заключение договора о целевом обучении.

Обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии.

Информирует членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания Комиссии;

Ведет протокол заседания Комиссии и оформляет его в течение 3 рабочих дней после заседания Комиссии.

Осуществляет иные функции по обеспечению деятельности Комиссии.

2.6. В заседаниях Комиссии вправе участвовать должностные лица администрации Уватского муниципального района, ее отраслевых органов, обладающие правами юридического лица, муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных обществ, в уставном капитале которых присутствует доля Уватского муниципального района Тюменской области (далее по тексту – муниципальные организации), иные лица, приглашенные по решению Председателя Комиссии.

2.7. В своей деятельности Комиссия руководствуется принципами законности, равноправия всех ее членов и гласности. Работа в Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. В срок до 1 февраля Комиссия доводит до сведения населения Уватского муниципального района информацию о возможности заключения договоров о целевом обучении в образовательных организациях высшего образования на ближайший учебный год. Информация размещается на официальном сайте Уватского муниципального района.

3.2. Комиссия информирует претендентов о приоритетах на текущий год и иных условиях поступления на целевые места, одним из которых является заключение по завершению образовательной программы этими специалистами трудового контракта с муниципальной организацией, указанной в договоре о целевом обучении.

3.3. В срок до 30 апреля Комиссия осуществляет прием документов от соискателей целевых мест в соответствии с перечнем, содержащимся в пункте 7 Порядка проведения отбора претендентов на заключение

договора о целевом обучении в образовательной организации высшего образования для последующей работы специалистов в муниципальных организациях Уватского муниципального района, утвержденным настоящим Постановлением.

Претендент на заключение договора о целевом обучении в образовательной организации высшего образования по программам высшего образования, в трехдневный срок после завершения образовательной программы среднего общего образования дополняет пакет документов, представляя:

а) копию документа государственного образца о среднем общем образовании, среднем профессиональном образовании, с оригиналом приложения;

б) результаты единого государственного экзамена с предметами, необходимыми для поступления в образовательную организацию высшего образования.

Прием документов осуществляется ежегодно с 1 декабря до момента завершения образовательной программы среднего общего образования.

Документы передаются в Комиссию лично или по почте.

Комиссия рассматривает поступившие документы в срок до 15 июля.

3.4. В случае если документы представлены не в полном объеме Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня их поступления уведомляет кандидата о перечне недостающих документов.

3.5. Лица, в отношении которых Комиссия приняла решение о предоставлении целевого направления (их законные представители), в срок до 30 июля заключают с муниципальными организациями договоры о целевом обучении. На основании этих договоров муниципальные организации заключают договоры о целевом приеме с образовательными организациями высшего образования.

3.6. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих целевому приему (незавершение образовательной программы среднего общего образования, неудовлетворительные результаты ЕГЭ, болезнь, препятствующая получению образования, и иное) абитуриент (его законные представители) незамедлительно уведомляет об этом Комиссию.

При образовании подобных вакансий Комиссия принимает меры к замене выбывших абитуриентов иными претендентами, своевременно подавшими документы на конкурс.

4. Порядок принятия решений

4.1. Решения Комиссии по процедурным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обладают равными правами и участвуют в заседании Комиссии лично. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании Комиссии он имеет право изложить свое мнение по

рассматриваемым вопросам в письменной форме и направить его в Комиссию для учета его мнения при принятии решения Комиссии.

4.3. В ходе заседания Комиссия принимает решение о заключении договора о целевом обучении в образовательной организации высшего образования или об отказе в его заключении.

При принятии решения о заключении договора о целевом обучении в образовательной организации высшего образования Комиссия руководствуется п. 10 Положения о Порядке проведения отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении в образовательной организации высшего образования для последующей работы специалистов в муниципальных организациях Уватского муниципального района, утвержденным настоящим Постановлением.

4.4. Результаты отбора претендентов Комиссией оформляются протоколом, который подписывается Председателем либо в его отсутствие заместителем председателя и секретарем Комиссии.

4.5. В течении 3 рабочих дней Комиссия представляет результаты работы в муниципальные организации для заключения договора о целевом обучении.

6. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется за счет средств предусмотренных на содержание Центра.

Приложение 4
к постановлению
администрации Уватского
муниципального района
от 01 августа 2017 г. № 138

**Положение
о мере социальной поддержки, предоставляемой гражданам,
обучающимся по образовательным программам высшего образования
в рамках целевого обучения**

1. Настоящее Положение о мере социальной поддержки, предоставляемой гражданам, обучающимся по образовательным программам высшего образования в рамках целевого обучения (далее по тексту — Положение) разработано в целях обеспечения включения условий о предоставлении социальных гарантий гражданам в договор о целевом обучении, заключаемого с администрацией Уватского муниципального района, ее отраслевыми органами, обладающие правами юридического лица, муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Уватского муниципального района Тюменской области (далее по тексту – муниципальные организации), как существенное условие данного договора.

Заключение и расторжение договора о целевом обучении, осуществляется в соответствии с постановлением Правительством Российской Федерации от 27.11.2013 № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении».

2. В целях подготовки специалистов в интересах Уватского муниципального района Тюменской области, муниципальные организации берут на себя обязательство по предоставлению гражданам, заключившим с ними договор о целевом обучении (далее по тексту – гражданин), меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты в размере 21 000 (двадцать одна тысяча) рублей при условии окончания освоения образовательных программ высшего образования по очной форме обучения на «хорошо» и «отлично».

3. Финансовое обеспечение мероприятий по выплате меры социальной поддержки осуществляются в пределах бюджетных ассигнований предусмотренных в бюджете Уватского муниципального района на соответствующий финансовый год на указанные цели.

4. В течение месяца после получения гражданином диплома о высшем профессиональном образовании гражданин или уполномоченное им лицо представляет в муниципальную организацию лично заявление в произвольной форме о предоставлении единовременной выплаты и диплом о высшем профессиональном образовании. Уполномоченное лицо муниципальной организации, принимающий заявление, снимает копию с

диплома о высшем профессиональном образовании и заверяет его. При представлении документов по почте диплом о высшем профессиональном образовании представляется в заверенной нотариально копии.

Муниципальные организации в течение 15 календарных дней осуществляют рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

Перечисление единовременной выплаты гражданину осуществляется на счет в банке, указанный гражданином в заявлении, в течении 5 рабочих дней.

5. Уполномоченные лица муниципальной организации в момент предоставления заявления с пакетом подтверждающих документов осуществляют их проверку на предмет полноты представленных документов.

6. Основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки является:

предоставление не полного пакета документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

Об отказе в предоставлении меры социальной поддержки заявитель уведомляется в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения в письменном виде с указанием оснований принятого решения.

7. Муниципальные организации в сроки, установленные муниципальными правовыми актами для формирования бюджета Уватского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, обязаны уведомить отдел финансов администрации Уватского муниципального района о потребностях в финансовых средствах в целях выполнения обязательств по предоставлению социальной поддержки гражданину в период его обучения в рамках заключенного договора о целевом обучении.