



АДМИНИСТРАЦИЯ
УВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ

ПРИКАЗ

27 марта 2025 г.

с. Уват

№ 034

*Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в
дополнительные сроки в 2025 году*

В соответствии с абзацем 3 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04 апреля 2023 г. № 233/552, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 № 04-323 «О направлении методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году» **п р и к а з ы в а ю** :

1. Директору МАОУ «Туртасская СОШ»:

1.1. Организовать 09 апреля 2025 года проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся, не получивших допуск к единому государственному экзамену.

1.2. Обеспечить исполнение условий и рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с письмом Рособрнадзора от 14.10.2024 № 04-323.

1.3. Приказом назначить:

- комиссию по проведению итогового сочинения (изложения);
- технического специалиста, входящего в состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), оказывающего информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копирования (сканирования) бланков итогового сочинения (изложения);
- комиссию по проверке сочинения (изложения) – эксперты;
- ответственного из числа членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) за получение бланков итогового сочинения (изложения), а также за передачу материалов итогового сочинения (изложения) в МКУ «Ресурсно-методический центр Уватского муниципального района»;
- дежурные (вне учебных кабинетов) из числа членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

1.4. Обеспечить подготовку и инструктаж под подпись работников, входящих в состав комиссий в соответствии с требованиями Рекомендаций Рособрнадзора.

- 1.5. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения).
- 1.6. Бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения) распечатать в образовательных организациях (местах проведения итогового сочинения (изложения)) не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).
- 1.7. Подготовить необходимое количество бумаги формата А4: 5 листов на каждого участника итогового сочинения (изложения) и 5 листов для копирования бланка регистрации и бланков записи (для осуществления проверки и оценивания итогового сочинения (изложения)); 2-5 листов на черновики; 2-3-дополнительные бланки; 1-2 листа на работу комиссии. ИТОГО: 17 листов на 1 участника; предусмотреть резервное количество листов на случай порчи бланков итогового сочинения (изложения).
- 1.8. В целях осуществления проверки и оценивании итогового сочинения (изложения) комиссии образовательных организаций обеспечить необходимыми техническими средствами (ксерокс, принтер, компьютер с возможностью выхода в Интернет, а также с установленными на него специализированными программами, позволяющими автоматически проверять тексты на наличие заимствований, и др.).
- 1.9. Скачать комплекты тем, выложенные на официальном информационном портале единого государственного экзамена (topic.rustest.ru) (либо на официальном сайте ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования» (<https://togirro.ru>) - резервный адрес) не ранее чем за 15 минут до проведения итогового сочинения. При возникновении внештатных ситуаций темы итогового сочинения (изложения) направляются по защищенным каналам связи (по запросу) ответственным специалистом МКУ РМЦ.
- 1.10. Организовать проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся на территориях школы 10 апреля 2025 года.
- 1.11. Обеспечить ответственными лицами передачу бланков итоговых сочинений (изложений) и статистических форм (ИС -01, ИС-02, ИС-04, ИС-05, ИС-06, ИС-07, ИС-08) в МКУ «Ресурсно-методический центр Уватского муниципального района» до 13:00 часов 11 апреля 2025 г.
2. МКУ «Ресурсно-методический центр Уватского муниципального района»:
- 2.1. Обеспечить передачу материалов сочинения (изложения) в Центр оценки качества образования Тюменской области (ЦОКО) не позднее 14 апреля 2025 в ТКП или в г. Тюмень.
3. Аккредитовать общественных наблюдателей, претендующих на осуществление контроля за ходом проведения процедуры проведения итогового сочинения (изложения) (Приложение).
4. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на директора МКУ «Ресурсно-методический центр Уватского муниципального района».

Заместитель начальника управления
по социальным вопросам



А.П. Тельнов