

ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЭТАП

**ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА
ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО
КИТАЙСКОМУ ЯЗЫКУ
В 2023/24 УЧ. ГОДУ**

г. Тюмень, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) по китайскому языку составлены на основании порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и методических рекомендаций, утвержденных Центральной предметно-методической комиссией.

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются: выявление и развитие у учащихся творческих способностей, интереса к научно-исследовательской деятельности в области лингвистики; поддержка одаренных детей, в том числе содействие в их профессиональной ориентации и продолжении образования; пропаганда гуманитарных знаний среди молодежи; привлечение высококвалифицированных научных и педагогических кадров к работе с одаренными детьми; развитие готовности и способности школьников осуществлять речевое общение на межнациональном уровне, формирование будущей интеллектуальной элиты государства.

1.3. Для проведения муниципального этапа Олимпиады создаются Организационный комитет (далее – Оргкомитет) и Жюри.

2. Функции Оргкомитета

Оргкомитет выполняет следующие функции:

- разрабатывает и утверждает программу проведения Олимпиады и обеспечивает ее реализацию;
- организует предусмотренные Олимпиадой состязания в строгом соответствии с настоящими Требованиями;
- до начала муниципального этапа олимпиады инструктирует участников Олимпиады - информирует о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций, о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;
- в случае необходимости организует встречу и регистрацию участников Олимпиады;
- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;
- отвечает за жизнь и здоровье участников в период проведения Олимпиады;
- обеспечивает помещения, в которых проводятся конкурсы, материально-техническими средствами в строгом соответствии с настоящими Требованиями, все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;
- обеспечивает Жюри помещением для работы (кабинетами для проверки работ и кабинетами для показа работ), сейфом для хранения работ участников и канцелярскими принадлежностями;
- организует дежурство во время проведения туров Олимпиады, показа работ и апелляций;
- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам в случае необходимости;

- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;
- обеспечивает процесс рассмотрения апелляции участников;
- заносит индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады в рейтинговую таблицу, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

3. Функции Жюри

Жюри Олимпиады выполняет следующие функции:

- изучает олимпиадные задания, подготовленные региональной предметно-методической комиссией, критерии и методику их оценивания;
- осуществляет контроль за работой участников во время конкурсов Олимпиады, отвечает на вопросы участников по содержанию олимпиадных заданий, проверяет и оценивает олимпиадные работы участников в соответствии с критериями и методикой, разработанными региональной предметно-методической комиссией;
- проводит разбор выполнения заданий конкурсов с участниками Олимпиады и проводит показ выполненных участниками Олимпиады работ;
- рассматривает апелляции участников;
- составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий и передает их в Оргкомитет для вывешивания на стендах и в информационной сети «Интернет»; составляет итоговый рейтинг участников Олимпиады для определения победителей и призеров.

4. Порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по китайскому языку

4.1. Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 7-11 классов.

Время выполнения: для **7-8 классов 75 минут**, для **9-11 классов 90 минут**.

4.2. Перед началом конкурса необходимо раздать участникам **Бланки ответов** и провести **инструктаж** по заполнению Бланка ответов (**регистрация** участника и таблица ответов). Следует обратить внимание участников на то, что проверке подлежат только ответы, внесенные в **Бланк ответов**. **Лист заданий** используется как **черновик**, в нем можно делать любые пометки по ходу выполнения задания. Для удобства работы над заданиями листы можно разъединять.

После инструктажа следует записать на доске время начала работы и время окончания. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания работы следует сообщить учащимся о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий. Для этого в аудитории должны быть часы.

Затем учащимся раздаются Листы заданий. Рекомендуются читать инструкцию по выполнению заданий перед каждым видом работы.

1. Конкурс понимания устного текста (аудирование). На выполнение заданий отводится 15 минут, включая время на внесение результатов в Бланк ответов. За каждый правильный ответ дается 1 балл. Каждый аудиотекст прозвучит 2 раза (при этом аудиофайл включает все необходимые повторы и паузы).

Перед первым прослушиванием дается 1 минута, чтобы познакомиться с заданием. **После первого прослушивания** дается 2 минуты, чтобы выполнить задание. **После второго прослушивания** дается 1 минута для заполнения Бланка ответов.

Для 7-8 классов включается аудиозапись **audio7-8_Mun_23-24** (включается однократно).

Для 9-11 классов включается аудиозапись **audio9-11_Mun_23-24** (включается однократно).

Перед началом прослушивания член жюри включает аудиозапись и даёт возможность участникам прослушать самое начало аудиотекста. Затем запись выключается, и член жюри обращается к аудитории с вопросом, хорошо ли всем слышно. Если в аудитории кто-то из участников плохо слышит запись, регулируется громкость звучания и устраняются все технические неполадки, влияющие на качество звучания. После устранения неполадок аудиозапись возвращается на самое начало и ещё раз прослушивается вводная часть с инструкциями. После инструкций аудиозапись не останавливается и прослушивается до самого конца.

Во время аудирования участникам не разрешается задавать вопросы членам жюри или выходить из аудитории, так как шум может нарушить процедуру проведения конкурса. Время проведения конкурса ограничено временем звучания аудиозаписи.

2. Конкурс понимания письменных текстов (чтение). В задание входят тексты уровня сложности HSK2-HSK3-HSK4 международного стандарта. На выполнение заданий отводится 20-25 минут. Это современные аутентичные тексты (информативного и аргументативного типа). Тексты подобраны по принципу тематического разнообразия, в задании к ним используются основные типы тестового выбора. За каждый правильный ответ дается 1 балл.

3. Лексико-грамматический тест (проверка лингвистической компетенции). Представляет собой тест множественного выбора из 25 заданий. На выполнение этого задания дается 35-40 минут. Тестирование лингвистической компетенции проводится на основе аутентичного материала. За каждый правильный ответ дается 1 балл.

4. Лингвострановедческая викторина. Этот вид заданий представлен только для возрастной группы 9-11 классы. Лингвострановедческая викторина предусматривает выбор одного из нескольких вариантов ответов на 10 вопросов. На выполнение этого задания дается 15 минут. За каждый правильный ответ дается 1 балл.

Критерии и методика оценивания выполнения олимпиадных заданий

Оценка выполнения участником любого задания не может быть отрицательной, минимальная оценка, выставляемая за выполнение отдельно взятого задания, 0 баллов.

Итоговая оценка за выполнение заданий письменного тура определяется путём сложения суммы баллов, набранных участником за выполнение всех заданий письменного тура: максимальное число баллов за задания раздела аудирование – 15 баллов, раздела чтение – 10 баллов, раздела лексико-грамматический тест – 25 баллов (7—11 классы), раздела лингвострановедение – 10 баллов (тестовые задания оцениваются по принципу «каждый правильный ответ – один балл»).

Итоговая оценка за выполнение заданий определяется путём сложения суммы баллов, с последующим приведением к 100-балльной системе (максимальная оценка по итогам выполнения заданий – 100 баллов) по формуле:

$$X = (A : B) \times 100,$$

где X – итоговая оценка;

A – сумма баллов, набранная участником;

B – максимально возможная сумма баллов.

Округление десятых балла осуществляется в соответствии с общепринятыми правилами математики до сотых.

Максимальное число баллов за весь письменный тур муниципального этапа:
для 7–8 классов – 50 баллов;
для 9–11 классов – 60 баллов.

4.3. Баллы всех заданий суммируются. Максимальное количество баллов в 7-8 классах – **50 баллов**, в 9-10-11 классах – **60 баллов**.

Итоговый результат следует свести к **100-балльной** системе.

4.4. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию

Во время конкурсов, показа работ и апелляций участникам **запрещается** пользоваться любой справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами и любыми средствами связи. **Участникам запрещается приносить мобильные телефоны, компьютеры и любые технические средства для фотографирования и записи звука в аудитории ожидания и подготовки ответа, в аудитории, где проводятся конкурсы, показ работ и апелляции.** Если представителем оргкомитета или членом жюри у участника будут обнаружены любые справочные материалы или любые электронные средства для приема или передачи информации (даже в выключенном состоянии), члены оргкомитета или члены жюри составляют акт и результаты участника в данном конкурсе **аннулируются**, показ работ участника прерывается, апелляция участника не рассматривается.

5. Перечень материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий

5.1. Во всех «рабочих» аудиториях должны быть часы, поскольку выполнение тестов требует контроля за временем.

5.2. Для проведения **конкурса понимания устного текста** требуются устройства для проигрывания записи и динамики в каждой аудитории. В аудитории должна быть обеспечена хорошая акустика. **В каждой аудитории, где проводится конкурс, должен быть свой электронный носитель с записью задания.**

Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

Предметно-методическая комиссия просит размножать материалы заданий в формате A4 (не уменьшать формат).

6. Процедура разбора заданий и показа работ

6.1. Основная цель процедуры разбора заданий - информировать участников Олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить допущенные ими ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания. Решение о проведении (и форме проведения) разбора заданий принимает организатор муниципального этапа олимпиады.

6.2. В процессе проведения разбора заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ, что должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

6.3. Разбор олимпиадных заданий проводится после их проверки и анализа либо в очной форме, либо задания с подробными объяснениями решения размещаются в Интернете.

6.4. Если разбор заданий проводится в очной форме, на разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады. Необходимое оборудование и оповещение участников о времени и месте разбора заданий обеспечивает Оргкомитет.

6.5. В ходе разбора заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий каждого конкурса.

6.6. В ходе разбора заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады.

6.7. На показ работ допускаются только участники Олимпиады (без родителей и сопровождающих). Для показа работ необходима одна большая аудитория (или несколько небольших аудиторий). В аудитории должны быть столы для членов Жюри и столы для участников, за которыми они самостоятельно просматривают свои работы. Участник имеет право задать члену Жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания. В случае если Жюри соглашается с аргументами участника по изменению оценки какого-либо задания в его работе, соответствующее изменение согласовывается с председателем Жюри и оформляется протоколом апелляции.

6.8. Работы участников хранятся Оргкомитетом Олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

7. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри олимпиадных заданий

7.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

7.2. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются Жюри совместно с Оргкомитетом (апелляционная комиссия).

7.3. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными региональной предметно-методической комиссией.

7.4. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление (приложение 1).

7.5. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

7.6. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

7.7. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

7.8. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.

7.9. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

7.10. Проведение апелляции оформляется протоколами (приложение 2), которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.

7.11. Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

7.12. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляции.

7.13. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом проведения апелляции.

8. Порядок подведения итогов Олимпиады

8.1. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются по результатам набранных баллов за выполнение всех заданий Олимпиады. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение каждого задания Олимпиады.

8.2. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с принятыми нормативными документами, Жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

8.3. Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заключительном заседании Жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады, является протокол Жюри муниципального этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами Жюри.

8.4. Награждение победителей и призеров муниципального этапа и отбор участников регионального этапа осуществляется в соответствии с принятыми нормативными документами.

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю Жюри муниципального этапа

Всероссийской олимпиады школьников

по китайскому языку ученика ____ класса

(полное название образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в конкурсе (*указывается олимпиадное задание*), так как я не согласен с выставленными мне баллами. (*Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление.*)

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ № _____

рассмотрения апелляции участника Олимпиады по китайскому языку

(Ф.И.О. полностью)

ученика _____ класса _____

(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____

(муниципальный район, город)

Дата и время _____

Присутствуют:

Члены Жюри: (указываются Ф.И.О. полностью).

Члены Оргкомитета: (указываются Ф.И.О. полностью).

Краткая запись разъяснений членов Жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;

2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя).

Члены Жюри

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Члены Оргкомитета

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Ф.И.О. _____

Подпись _____

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЭТАП
ФОРМА ВЕДОМОСТИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТ УЧАСТНИКОВ ОЛИМПИАДЫ
 Единый рейтинг учащихся 7—8 / 9—11 классов

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Учебное заведение	Город, регион	Шифр	Количество баллов					Итоговый балл	Рейтинг (место)
								Ау	Чт	ЛГ	ЛВ	П		

Председатель Жюри

Ф.И.О._____

Подпись_____

Члены Жюри

Ф.И.О._____

Подпись_____

Ф.И.О._____

Подпись_____

Ф.И.О._____

Подпись_____

ПРОТОКОЛ № ____

**заседания жюри по определению победителей и призёров муниципального
этапа Олимпиады школьников по китайскому языку**

от «____» _____ 20____ г.

На заседании присутствовали ____ членов жюри.

Повестка: подведение итогов муниципального этапа олимпиады по китайскому языку; утверждение списка победителей и призёров.

Выступили:

Председатель жюри:

Члены Жюри:

Голосование членов жюри:

за _____

против _____

Решение: утвердить список победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по китайскому языку (прилагается).

Председатель Жюри

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Секретарь

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Члены Жюри

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Ф.И.О. _____

Подпись _____