



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ**

ПРИКАЗ

14 февраля 2024 г.

с. Уват

№ 023

**Об организации репетиционных экзаменов в 9, 11 классах
в период РОКО в Уватском районе
во втором полугодии 2023-2024 учебного года**

В соответствии с приказом Департамента образования и науки Тюменской области от 09.01.2024 № 02/ОД «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся во втором полугодии 2023-2024 учебного года», приказом Управления по социальным вопросам администрации Уватского муниципального района № 005 от 15.01.2024 г. «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся во втором полугодии 2023-2024 учебного года в Уватском муниципальном районе», а также в соответствии с порядком проведения аттестации по образовательным программам среднего общего образования и основного общего образования (Приказ Минпросвещения России, Рособрнадзора № 233/552 от 04.04.2023 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Приказ Минпросвещения России, Рособрнадзора № 232/551 от 04.04.2023 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования») **приказываю:**

1. Утвердить предметы, по которым будут проведены репетиционные экзамены в период региональной оценки качества образования (далее – РОКО):
 - 9 класс: русский язык, математика, экзамен по выбору;
 - 11 класс: русский язык (ЕГЭ), математика (профиль / база), экзамен по выбору;
2. Утвердить график проведения пробных экзаменов по предметам:
 - Русский язык ЕГЭ – 14.03.2024, ОГЭ – 12.03.2024;
 - Математика: ЕГЭ – 20.03.2024, ОГЭ – 18.02.2024;
 - ЕГЭ, ОГЭ по выбору (1-2 предмета) – дата устанавливается образовательной организацией самостоятельно с 11.03.2024 по 22.03.2024.
3. Утвердить состав экспертных предметных комиссий, осуществляющих проверку ответов обучающихся, согласно алгоритму и график их работы (Приложение 1);
4. Аккредитовать общественных наблюдателей, претендующих на осуществление контроля за ходом проведения процедур РОКО (Приложение 2);

5. Утвердить список руководителей ППЭ, членов ГЭК (11 кл.) в ППЭ (РОКО русский язык, математика, предмет по выбору) (Приложение 3);
6. Утвердить список руководителей ППЭ, уполномоченных членов ГЭК (9кл.) на ППЭ (Приложение 4);
7. Утвердить адреса ППЭ (Приложение 5);
8. Утвердить график работ на РОКО в ППЭ (Приложение 6);
9. МКУ «Ресурсно-методический центр Уватского муниципального района»:
 - назначить ответственных лиц за организацию и проведение РОКО в Уватском муниципальном районе, координации действий ППЭ, по вопросам проведения РОКО;
 - обеспечить соблюдение требований конфиденциальности информации на всех уровнях и этапах проведения РОКО;
 - подготовить анализ и управленческие решения по итогам репетиционных экзаменов.
10. Руководителям образовательных организаций Уватского муниципального района, на базе которых организована работа ППЭ (ППЭ 602 - МАОУ «СОШ п. Демьянка», 603 – МАОУ «Туртасская СОШ», 604 – МАОУ «Уватская СОШ», 605 – «Ивановская СОШ»):
 - утвердить список сотрудников ППЭ (технический специалист ППЭ, организаторы в аудитории – по 2 на аудиторию, организатор вне аудитории (по 2 – на рекреацию), медицинский работник);
 - утвердить расписание репетиционных экзаменов по выбору в 9 и 11 классе по собственному графику на базе своего ППЭ, в срок до 06 марта 2024 года. Сведения о проведении работ необходимо направить в РМЦ по заданной форме, расположенной по адресу <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1uxBsL6d23D-5j2smgvwo1Oo7mLamWoTLokX0-DXq0g/edit?usp=sharing>;
 - организовать печать материалов 9, 11 класса в ППЭ за 1 день до экзамена;
 - организовать репетиционные экзамены в 9, 11-х классах в строгом соответствии с инструкциями и Методическими рекомендациями Рособнадзора;
 - скорректировать расписание уроков в дни проведения пробных экзаменов согласно графику проведения региональной оценки качества образования;
 - обеспечить конфиденциальность информации на всех этапах организации и проведения пробных экзаменов;
 - организовать работу ППЭ в соответствии с Приложением 7;
 - организовать работу экспертных предметных комиссий по ППЭ.
11. Руководителям, заведующим филиалами образовательных организаций Уватского муниципального района:
 - Рассмотреть результаты участников РОКО, принять управленческие решения в части совершенствования образовательного процесса, методик педагогической деятельности, корректировки содержания уроков и организации дополнительных занятий с обучающимися;
 - довести информацию о результатах и принимаемых решениях до педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся;
 - провести работу по устранению типичных ошибок и пробелов в знаниях, обучающихся;
 - скорректировать работу по повышению квалификации педагогов, а также по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- внести изменения в мероприятия по внутришкольному контролю, в том числе контролю уровня освоения учебного материала обучающимися;
- провести соответствующую разъяснительную работу с представителями родительской общественности;
- подготовить аналитические отчёты по предложенной форме (Приложение 8) и предоставить в МКУ «Ресурсно-методический центр Уватского муниципального района» на электронный адрес medvedeva-gmc@mail.ru (Медведева А.С.) в срок не позднее 28.03.2024;
- направить в МКУ «Ресурсно-методический центр Уватского муниципального района» информацию об учащих, которые не смогли по объективным причинам принять участие в РОКО по русскому языку и математике (с предоставлением подтверждающих документов) до 25.03.2024.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заместитель Главы, начальник управления по социальным вопросам



Л.Н. Шехирева