

УТВЕРЖДЕНО
 приказом директора
 МБУК «Библиотечная
 система Коношского района»
 от «09» ноября 2018 г. №177

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО НОРМИРОВАНИЮ ТРУДА
 в Муниципальном бюджетном учреждении культуры
 «Библиотечная система Коношского района»

№ п.п.	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	Разработка положения «О системе нормирования труда в МБУК «Библиотечная система Коношского района»	до 01.05.2018г.	Вохтомина О.Е.
2	Создание комиссии (рабочей группы) по нормированию труда	03.05.2018г.	Вохтомина О.Е.
3	Утверждение положения «О системе нормирования труда в МБУК «Библиотечная система Коношского района»	03.05.2018 г.	Вохтомина О.Е.
4	Утверждение Плана мероприятий по нормированию труда	до 27.11.2018г.	Вохтомина О.Е.
5	Размещение на сайте библиотеки следующих документов: <ul style="list-style-type: none"> • Положение «О системе нормирования труда в МБУК «Библиотечная система Коношского района»; • Приказ «О создании комиссии по нормированию труда»; • План мероприятий по нормированию труда 	до 30.11.2018 г.	Лобанова С.В.
6	Изучение нормативно-правовой базы по организации работы, связанной с разработкой и внедрением системы нормирования труда в учреждении	до 10.12.2018 г.	Рабочая группа, заведующие структурными подразделениями (отделами)
7	Информирование работников о проведении нормирования труда в МБУК «Библиотечная система Коношского района»	до 27.11.2018 г.	Вохтомина О.Е., рабочая группа
8	Анализ действующих типовых (межотраслевых, отраслевых, профессиональных и иных) норм труда работников библиотеки. Определение перечня процессов, операций, работ не входящих в перечень типовых норм.	ноябрь 2018г. – декабрь 2018г.	Рабочая группа, заведующие структурными подразделениями (отделами)
9	Нормирование процессов, операций, работ не входящих в перечень типовых (сбор данных, необходимых для расчета норм труда; проведение необходимых исследований; обработка данных; согласование норм труда).	рабочий по комплексн. обслуж. и ремонту здания – до 27.12.2018г. уборщик служебных помещений – до 27.12.2018г. библиотекарь- до 01.08.2019 г.	Рабочая группа, заведующие структурными подразделениями (отделами)

		библиограф – до 01.08.2019г.	
		зав. библиотекой- до 09.09.2019г.	
		специалист по кадрам – до 09.09.2019г.	
		зав. отделом – до 07.10.2019г.	
		программист – до 07.10.2019г.	
		бухгалтер – до 11.11.2019г.	
		зам. директора по хоз. деятельности – до 01.12.2019г.	
		гл.бухгалтер – до 01.12.2019г.	
		зам. директора по осн. деятельности -до 01.12.2019г.	
10	Утверждение норм труда в МБУК «Библиотечная система Коношского района»	по мере утверждения норм труда для каждой должности (работника)	Вохтомина О.Е., рабочая группа
11	Извещение работников о введении норм труда в соответствии со статьей 162 Трудового кодекса Российской Федерации	по мере утверждения норм труда для каждого работника	Вохтомина О.Е., специалист по кадрам
12	Проведение разъяснительной работы, инструктаж и обучения работников библиотеки по внедрению системы нормирования труда	по мере утверждения норм труда для каждой должности (работника)	Рабочая группа, заведующие структурными подразделениями (отделами)
13	Осуществление расчетов штатной численности работников учреждения и подготовка проекта штатного расписания	по необходимости утверждения норм труда для каждой должности (работника)	Рабочая группа, заведующие структурными подразделениями (отделами)
14	Заключение дополнительных соглашений с работниками учреждения	по мере утверждения норм труда для каждого работника	Вохтомина О.Е., специалист по кадрам
15	Проведение анализа для определения целесообразности пересмотра применяющихся норм труда с учетом мнения представителя трудового коллектива	постоянно	Рабочая группа
16	Обеспечение условий для выполнения работниками норм труда	постоянно	Вохтомина О.Е.