

**Муниципальное бюджетное образовательное
учреждение «Средняя образовательная школа № 131 г. Челябинска»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 131 г.
Челябинска»

И.В. Тонконоженко
"13" января 2025г.



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
КОНТРАКТНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО
МБОУ «СОШ № 131 г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (приказ Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н), Профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 625н) и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1.2. Контрактный управляющий является должностным лицом, ответственным за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта и относится к категории специалистов и непосредственно подчиняется директору МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска», взаимодействует со специалистами МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска» в пределах компетенции занимаемой должности.

1.3. На должность контрактного управляющего назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок и стаж работы в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд не менее 1 года. До 01.01.2016 на должность контрактного управляющего может быть назначено лицо, имеющее профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и стаж работы в указанной сфере не менее 1 года.

1.4. На должность контрактного управляющего в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо:

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, ос конституционного строя и безопасности государства, а также против общественн

**Муниципальное бюджетное образовательное
учреждение «Средняя образовательная школа № 131 г. Челябинска»**

безопасности;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.5. Контрактный управляющий должен знать:

- Конституцию РФ, гражданское, бюджетное, антимонопольное законодательство, Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", а также иные нормативные правовые акты в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- общие принципы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;
- основные принципы, понятия и процессы системы закупок;
- региональные нормативные правовые акты, связанные с осуществлением закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- систему проведения закупок для государственных и муниципальных нужд в контексте социальных, политических, экономических процессов Российской Федерации;
- методы планирования при проведении закупок;
- нормирование в сфере закупок;
- методы определения начальной (максимальной) цены контракта;
- способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- порядок осуществления подготовки и размещения в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовки и направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
- порядок осуществления закупок, в том числе заключения контрактов;
- критерии оценки заявок на участие в конкурсе, сравнительный анализ методов оценки заявок на участие в конкурсе;
- эффективность осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;
- контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов;
- меры ответственности за нарушения при размещении и исполнении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;
- информационное обеспечение государственных и муниципальных заказов;
- административные регламенты работы единой информационной системы и электронных площадок;
- порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и предельных величин значимости критериев оценки;
- полномочия, права, обязанности и порядок работы комиссии по осуществлению закупок;
- процедуры осуществления закупок конкурентными способами;

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя образовательная школа № 131 г. Челябинска»

- открытый конкурс в электронной форме, закрытый конкурс, закрытый конкурс в электронной форме;
 - открытый аукцион в электронной форме, закрытый аукцион, закрытый аукцион в электронной форме;
 - запрос котировок в электронной форме.
 - закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
 - порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контракта
 - структуру и особенности контрактов;
 - особенности осуществления закупок товаров;
 - особенности осуществления закупок услуг;
 - особенности осуществления закупок работ;
 - ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;
 - обеспечение защиты прав и интересов участников закупок, процедуру обжалования;
 - основы трудового законодательства Российской Федерации;
 - правила и нормы охраны труда;
 - правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.
- 1.6. Контрактный управляющий принимается на должность и освобождается от нее приказом директора МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска».

2. ФУНКЦИИ

Основными направлениями деятельности контрактного управляющего являются:

- 2.1 разрабатывают план-график, осуществляют подготовку изменений для внесения в план-график, размещают в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;
- 2.2 осуществляют подготовку и размещение, в муниципальной информационной системе (МИС) извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке) и размещение проектов контрактов в единой информационной системе (ЕИС), подготовку и направление приглашений на электронных площадках;
- 2.3 обеспечивают осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;
- 2.4 участвуют в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляют подготовку материалов для выполнения претензионно-исковой работы;
- 2.5 организуют в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- 2.6 осуществляют иные полномочия, предусмотренные настоящим Федеральным законом.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Контрактный управляющий выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Размещать планы-графики закупок на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

**Муниципальное бюджетное образовательное
учреждение «Средняя образовательная школа № 131 г. Челябинска»**

- 3.2. Определять и обосновывать начальную (максимальную) цену контракта для закупок проводимых методами электронных торгов;
- 3.3. Направлять на проверку заявки на размещение заказов путем проведения торговых процедур на соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации в Комитет по делам образования города Челябинска.
- 3.4. Взаимодействовать с Управлением муниципального заказа Администрации города Челябинска, Комитетом по делам образования города Челябинска для осуществления размещения муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.
- 3.5. Формирует, размещает, публикует на официальном сайте www.zakupki.gov.ru необходимую информацию в рамках имеющихся полномочий
- 3.7. Участвовать в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществлять подготовку материалов для выполнения претензионной работы.
- 3.8. При необходимости привлекать к своей работе экспертов, экспертных организаций в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и иными нормативными правовыми актами; согласовывать при размещении заказа у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), с уполномоченным на осуществление в сфере размещения заказа;
- 3.10. Подготавливать, формировать и утверждать в соответствии с планами-графиками заявок (документации) в специализированной программе «МИС-муниципальная информационная система» на проведение торговых процедур для дальнейшего их размещения Управлением муниципального заказа Администрации города Челябинска на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, и электронных площадках.
- 3.11. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- 3.12. поддерживает уровень квалификации, необходимый для исполнения своих должностных обязанностей;
- 3.13. проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры;
- 3.14. соблюдать этические нормы поведения в образовательном учреждении.

Контрактный управляющий за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии со своими должностными обязанностями контрактный управляющий принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также распорядительными документами Заказчика.

4. ПРАВА

Контрактный управляющий имеет право:

- 4.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя образовательная школа № 131 г. Челябинска»

4.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности организации и совершенствованию методов работы, а также варианты устранения имеющихся в деятельности организации недостатков.

4.3. Запрашивать лично или по поручению руководства информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.4. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т.д.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Контрактный управляющий несет ответственность.

5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

6.1. Взаимодействие контрактного управляющего с работниками МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска», а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов поведения в соответствии с регламентом бюджетного учреждения и иными распорядительными документами.

6.2. Проведение переговоров контрактным управляющим с участниками закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, не допускается до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, Законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.3. При проведении электронного аукциона проведение переговоров контрактный управляющий с оператором электронной площадки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в электронном аукционе и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

6.4. В случае если контрактный управляющий состоит с выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц участников закупки, а также с физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя,

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя образовательная школа № 131 г. Челябинска»

с которым заключен контракт, в браке либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными, и, вследствие этого, у контрактного управляющего возникает личная заинтересованность в заключении и исполнении соответствующего контракта, контрактному исполняющему следует сообщить об этом Заказчику.

С должностной инструкцией ознакомлен(а),
инструкцию получил (а)
" 18 января 2025 г.

Шиб Сигорина ВВ