



**Положение**  
**о Совете родителей (законных представителей) обучающихся**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**"Средняя общеобразовательная школа № 131 г. Челябинска"**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 6 ст. 26., ч.3 ст.30), Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 131 г. Челябинска» (далее – МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска»).
- 1.2. Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска» по инициативе законных представителей обучающихся.
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска» и настоящим Положением.

**2. Функции Совета родителей**

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. планирование своей деятельности;
- 2.2. обеспечение участия законных представителей обучающихся в управлении МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска»;
- 2.3. представление и защита законных прав и интересов обучающихся;
- 2.4. защита прав и интересов законных представителей обучающихся;
- 2.5. содействие руководству МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска» в:
  - совершенствовании условий образовательного процесса;
  - охране жизни и здоровья обучающихся;
  - организации и проведении общих мероприятий в МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска»;
- 2.6. организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений;
- 2.7. предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

### **3. Задачи Совета**

#### **3.1. Активное участие в:**

- воспитании у обучающихся правовой культуры, уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения;
- повышении педагогической культуры законных представителей обучающихся;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- совершенствовании условий образовательного процесса;
- привлечении законных представителей обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися.

#### **3.2. Содействие:**

- администрации МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска»
- в выполнении учащимися правил внутреннего распорядка обучающихся;
- участникам образовательных отношений в достижении обучающимися личностных результатов образования, планируемых основной образовательной программой МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска»;
- законным представителям обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

#### **3.3. Оказание помощи:**

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска» в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.4. Контроль совместно с администрацией МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска» организации и качества питания и медицинского обслуживания обучающихся.

#### **3.5. Внесение предложений:**

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их законных представителей;
- по организации образовательного процесса.

#### **3.6. Взаимодействие с:**

- педагогическим коллективом МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска» по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
- другими коллегиальными органами управления МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска» в пределах своей компетенции.

### **4. Права Совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления МБОУ "СОШ № 131 г. Челябинска" и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

- 4.2. приглашать на свои заседания законных представителей обучающихся по представлениям (решениям) классных советов родителей; любых специалистов для работы в составе своих комиссий;
- 4.3. принимать участие в подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их законных представителей.
- 4.4. давать разъяснения и принимать меры по:
- обращениям обучающихся и их законных представителей;
  - по соблюдению обучающимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов МБОУ "СОШ № 131 г.Челябинска";
- 4.5. вносить предложения администрации МБОУ "СОШ № 131 г.Челябинска" МБОУ "СОШ № 131 г.Челябинска" о поощрениях обучающихся и их законных представителей;
- 4.6. выносить общественное порицание законным представителям обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.7. разрабатывать и принимать:
- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
  - план своей работы;
  - планы работы своих комиссий.
- 4.8. принимать:
- решения о создании или прекращении своей деятельности;
  - решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
  - участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления МБОУ "СОШ № 131 г.Челябинска" при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета.
- 4.9. предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.
- 4.10. осуществлять:
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
  - проведение опросов и референдумов среди обучающихся и их законных представителей;
  - встречи с администрацией МБОУ "СОШ № 131 г.Челябинска" МБОУ "СОШ № 131 г.Челябинска" по мере необходимости;
  - сбор предложений законных представителей обучающихся к администрации МБОУ "СОШ № 131 г.Челябинска" и коллегиальным органам управления МБОУ "СОШ № 131 г.Челябинска";
  - внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
  - обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, организации их питания;
  - контроль создания условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
  - привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
  - иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Ответственность Совета**

Совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение своего плана работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, Уставу и локальным нормативным актам МБОУ "СОШ № 131 г. Челябинска":

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций.

## **6. Формирование Совета и организация его работы**

6.1. Совет является коллегиальным органом управления.

6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

6.3. В состав Совета входят по одному представителю от класса. Представители избираются на родительских собраниях параллели в начале каждого учебного года сроком на один год.

6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

6.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора МБОУ "СОШ № 131 г. Челябинска".

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет переписку Совета;
- ведет заседания Совета;
- представляет администрации МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска» мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

6.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией МБОУ "СОШ № 131 г. Челябинска".

6.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.

6.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации МБОУ "СОШ № 131 г. Челябинска".

6.13. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.14. В своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей обучающихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

## **7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных положений школы**

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним либо обязан в течение трех рабочих дней после получения

мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей обучающихся.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в МБОУ "СОШ № 131 г. Челябинска".

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.