

**План работы Штаба воспитательной работы
МБОУ «СОШ №131 г. Челябинска»
на 2025-2026 учебный год**

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии социальными паспортами классов.	До 12 сентября	Заместитель директора по ВР
2.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся классов, социального паспорта школы.	До 12 сентября	Социальный педагог
3.	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей	До 25 сентября До 22 января	Социальный педагог
4.	Проведение профилактических бесед.	<i>В течение года</i>	Социальный педагог
5.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет.	<i>В течение года</i>	Социальный педагог
6.	Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПД. Отчет по Всеобучу.	Ежемесячно до 1 числа каждого месяца До 5 числа каждого месяца	Социальный педагог
7.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции.	<i>В течение года</i>	Социальный педагог
8.	Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины.	К 25 числу каждого месяца	Социальный педагог
9.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах.	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог
10.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Социальный педагог

11.	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов. Сбор справок от выпускников 9 классов, поступивших в другие ОО и ПОО.	До 7 сентября До 18 сентября	Социальный педагог
12.	Мониторинг суицидальных проявлений подростков, буллинга.	Постоянно	Социальный педагог
13.	Мониторинг профилактики по предупреждению возникновения рисков совершения противоправных деяний несовершеннолетних иностранных граждан и в отношении них, в том числе с учетом национального и религиозного факторов.	Постоянно	Социальный педагог
14.	Мониторинг оценки уровня сформированности личностных УУД.	Декабрь, май	Педагог-психолог
15.	Изучение и анализ уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг школы.	Апрель, май	Заместитель директора по ВР
16.	Мониторинг эффективности деятельности классного руководителя <ul style="list-style-type: none"> ✓ Обеспечение жизни и здоровья учащихся ✓ Обеспечение позитивных межличностных отношений между обучающимися и между учащимися и учителями ✓ Содействие освоению школьниками программ общего и дополнительного образования ✓ Определение целей и разработка плана работы с классом ✓ Определение зон риска для учащихся класса. Планирование профилактической деятельности 	По плану	Заместитель директора по ВР
17.	Эффективность реализации программы воспитания. Количественные и качественные показатели мониторинга воспитания и социализации обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Развитие социальных институтов воспитания ✓ Участие обучающихся в мероприятиях, направленных на развитие системы воспитания и социализации обучающихся: развитие личностной, социальной, экологической, трудовой (профессиональной) и здоровьесберегающей культуры учащихся города Челябинска. ✓ Обновление воспитательного процесса с учетом современных достижений науки и на основе отечественных традиций (гражданское воспитание, патриотическое воспитание и формирование российской идентичности, духовное и нравственное воспитание детей на основе российских традиционных ценностей и т.д.) ✓ Реализация проектов и программ, направленных на воспитание и социализацию обучающихся. ✓ Подготовка кадров и расширение компетенций педагогических работников по приоритетным направлениям воспитания и социализации обучающихся ✓ Развитие добровольчества (волонтерства) среди обучающихся ✓ Развитие детских общественных объединений ✓ Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся 	Декабрь, май	Заместитель директора по ВР

Организационно-методическая работа

18.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2025-2026 учебный год.	В течение года	Заместитель директора по ВР
19.	Выборы и организация работы Ученического совета школы, Совета первых	Октябрь, по плану	Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями
20.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями.	По плану	Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями
21.	Деятельности в рамках Российского движения детей и молодежи «Движение первых».	По плану	Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями
22.	Реализация Календарного Федерального плана воспитательной работы (приказ Минпросвещения России от 29.08.2025г. № 06-1211).	По плану	Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, педагог-организатор
23.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану работы ШСК «Олимп»	По плану	Руководитель ШСК
24.	Реализация Профориентационного минимума	По плану	Ответственный за профориентацию
25.	Мониторинг конкурсной активности, включение обучающихся в конкурсы разного уровня.	Ежемесячно	Педагог-организатор
26.	Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся.	По циклограмме	Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, педагог-организатор
27.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу творческих объединений, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Социальный педагог

Информационная деятельность			
29.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы.	Октябрь, ноябрь	Педагог-организатор
30.	Рекреационно-образовательная площадка «Музей-место силы!», «Орлята России», Инфраструктурная зона «Я почти знаменит» (Лидер недели), «1000 удивительных фактов», «Фитнес для мозга», «Поедем-поедим», Информационные стенды по ПДД, «Будь в курсе», Отличные новости, пресс-центр «С.Ю.Ж.ет», «Территория развития», «Знай свои права»	В течение года	Педагог-организатор
31.	Ведение официального школьного сайта, госпаблика ВКонтакте.	В течение года	Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями
Работа со службами и ведомствами			
32.	Постановка и снятие с учёта в ОПДН, КДН и ЗП	В течение года	Социальный педагог
33.	Беседы с <ul style="list-style-type: none"> • инспектором ОПДН • представителями наркоконтроля • представителями ГИБДД • представителями прокуратуры 	В течение года	Социальный педагог
34.	Проведение мероприятий в рамках месячников: <ul style="list-style-type: none"> • Декада по безопасности • Неделя психологии • Месячник военно-патриотического воспитания • Месячник по профориентации «Дороги, которые мы выбираем» 	Сентябрь Ноябрь Февраль Апрель	Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, педагог-организатор