

**План
мероприятий проведения
межведомственной профилактической акции
«Образование всем детям»
в МБОУ «СОШ №131 г. Челябинска»
(01.09.2023 - 01.10.2023 г)**

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Контроль | Выход |
|----------|--|-----------------------|--|----------------------|-------------------|
| I | Обеспечение координации и взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | | | | |
| 1. | Подготовка и согласование планов межведомственного взаимодействия | До 15.09.2023 | Социальный педагог | Директор МБОУ | Планы |
| 2. | Информационное совещание по организации акции «Образование всем детям» | 04.09.2023 | Директор МБОУ | Директор МБОУ | Информация |
| 3. | Участие в районном инструктивно-методическом совещании со специалистами системы профилактики безнадзорности и правонарушений по вопросам организации акции | 07.09.2023 | Заместитель директора по ВР | Директор МБОУ | Информация |
| 4. | Создание рабочей группы для проведения акции | До 02.09.2023 | Заместитель директора по ВР | Директор МБОУ | Приказ |
| 5. | Проведение «Горячей линии» по выявлению необучающихся несовершеннолетних | 01.09.2023–30.09.2023 | Соц.педагог | Зам.директора по ВР | Информация |
| 6. | Закрепление наставников за необучающимися и часто пропускающими занятия, состоящими на различных видах учета | До 09.09.2023 | Заместитель директора по ВР | Зам.директора по УВР | Информация |
| 7. | Сверка списков учащихся с прошлым годом | До 04.09.2023 | Кл.руководители | | Списки учащихся |
| 8. | Проверка явки второгодников и «трудных» учащихся, опекаемых | До 02.09.2023 | Социальный педагог | | Справка |
| 9. | Составление списков учащихся, состоящих на учете в ПДН и на педучете | До 15.09.2023 | Кл.руководители соц.педагог | Директор МБОУ | Списки |
| 10. | Отчет по движению учащихся | 06.09.2023 | Заместитель директора по ВР | | Информация |
| 11. | Организация горячего питания учащихся | До 09.09.2023 | Отв. за питание кл.руководители | | Списки на питание |
| 12. | Проверка документации: а) алфавитной книги и личных дел; б) успеваемость «трудных» | До 09.09.2023 | Зам.директора по УВР секретарь кл.руководители соц.педагог | | Информация |

| | | | | | |
|------------|--|-------------------------|--|-------------------------|-------------|
| 13. | Зачисление в факультативы, кружки, секции (обратить внимание на «трудных» детей) | До 23.09.2023 | Кл.руководители рук. кружков соц.педагог | Зам.директо ра по ВР | Списки |
| 14. | Сверка и согласование списков детей и семей, состоящих на учете ПДН, УСЗН | 26.09.2023 | Социальный педагог | Директор МБОУ | Списки |
| II | Выявление фактов необучения детей в возрасте от 6 до 18 лет, принятие мер по обеспечению условий для получения среднего полного (общего) образования и оказание своевременной квалифицированной помощи детям, оказавшимся в социально опасном положении | | | | |
| 15. | Подведение итогов по определению учащихся 9, 11-х классов, «трудных» и опекаемых учащихся | До 30.09.2023 | Зам.директора по УВР кл.руководители соц.педагог | Директор МБОУ | Справки |
| 16. | Проведение рейдов в семьи детей, не посещающих занятия в школе, опекаемых | До 30.09.2023 | Кл.руководители соц.педагог инспектор ПДН | Зам.директо ра по ВР | Акты |
| 17. | Проведение проверки всеобуча в микрорайоне школы: а) поквартирный обход; б) сверка с поликлиникой | До 30.09.2023 | Зам.директора по УВР, соц.педагог кл.руководители | Директор МБОУ | Банк данных |
| 18. | Анализ посещаемости за месяц | Ежемесячно | Зам.директора по ВР | | Информация |
| 19. | Анализ ежедневной посещаемости (журнал контроля посещаемости) | Ежедневно | Дежурный администратор | Зам.директо ра по ВР | Информация |
| 20. | Проверка обеспеченности учебниками учащихся из «группы риска» и опекаемых | До 06.09.2023 | Библиотекарь соц.педагог кл.руководители | Директор МБОУ | Справка |
| 21. | Организация оказания педагогической и социально-психологической помощи учащимся, выявленным в ходе акции | Сентябрь, октябрь | Соц.педагог психолог мед.работник инспектор ПДН | | Ходатайство |
| 22. | Разработка и реализация планов индивидуально-профилактической работы с детьми и подростками, семьями с детьми, выявленными в ходе акции | В течение акции | Соц.педагог кл.руководители | | Планы |
| 23. | Обновление банков данных «Социальный паспорт школы» | До 25.09.2023 | Социальный педагог | | Списки |
| 24. | Заседание Совета профилактики «Родители и Закон о всеобуче» | 8.09.2023 23.09.2023 | Зам.директора по ВР, соц.педагог | | Протокол |
| III | Информационно-консультационная, методическая работа | | | | |
| 25. | Оповещение жителей поселка о проведении акции с целью выявления детей, не приступивших к занятиям | До 05.09.2023 | Соц.педагог | Директор МБОУ | Листовки |
| 26. | Подготовка и презентация видеоролика для вовлечения учащихся в объединения ДО | До 10.09.2023 | Зам.директора по ВР | | Информация |
| 27. | Всероссийский урок «Урок безопасности» | 01.09.2023 | Кл.руководители | | Информация |

| | | | | | |
|-----------|---|--------------------------|---|---------------|-------------------|
| 28. | Внеурочное занятие: «Разговоры о важном», «Россия -твой горизонты» | 04.09.2023 07.09.2023 | Кл.руководители | | Информация |
| 29. | Месячник безопасности -беседы о правилах безопасного поведения на транспорте -беседа о передвижениях на СИМ | 1.09.2023- 25.09.2023 | Кл.руководители | | Информация |
| 30. | Общешкольные родительские собрания по классам «Образование всем детям» | 10.09.2023 4.09.2023 | Зам.директора по ВР соц.педагог кл.руководители | | Протокол |
| 31. | Встречи-беседы инспектора ПДН с учащимися 3-11 классов | 02.09.2023 0.09.2023 | Зам.директора по ВР соц.педагог инспектор ПДН | | Справки |
| 32. | Организация еженедельного пополнения на электронном портале Управления www.chel-edu.ru информации об опыте организации и проведения акции (E-mail: edu@cheladmin.ru) | В течение акции | Соц.педагог, зам.директора по ВР, зам.директора по информатизации | | Материал |
| IV | Городские мероприятия | | | | |
| 33. | Участие в мероприятиях, посвященных Дню Знаний. | 1.09.2023 | Зам.директора по ВР | Директор МБОУ | Информация отчеты |
| 34. | Участие в областной информационно-просветительской онлайн-акции «Знаешь сам - научи своих родителей» | В течение акции | зам.директора по информатизации | | Информация отчеты |
| 35. | Участие в мероприятиях в рамках Календаря образовательных событий для обучающихся и воспитанников. | В течение акции | Зам.директора по ВР | | Информация отчеты |
| V | Подведение итогов | | | | |
| 36. | Совещание при директоре «Об эффективности деятельности педколлектива» о реализации ФЗ «Об образовании в РФ» | 04.10.2023 | Руководители рабочих групп | Директор МБОУ | Протокол |
| 37. | Обобщение, анализ результатов проведенной акции. | До 26.09.2023 | Социальный педагог | | Информация |
| 38. | Подготовка статистической информации о количестве необучающихся несовершеннолетних, выявленных в ходе акции, не приступивших к занятиям на 01.09.23, 08.09.23, 15.09.23, 22.09.23, 29.09.23 | В течение акции | | | Отчеты |