

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 131 г. Челябинска»

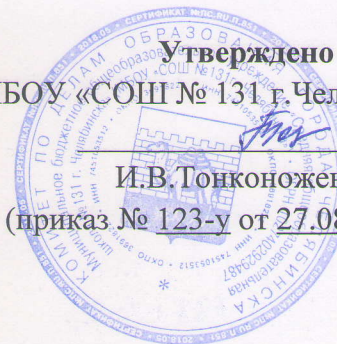
**Принято**

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от 25.08.2021

**Утверждено**

Директор МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска»

И.В.Тонконоженко  
(приказ № 123-у от 27.08.2021)



**Положение  
о родительском Совете школы  
МБОУ «СОШ №131 г. Челябинска»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском Совете МБОУ «СОШ №131 г. Челябинска» (далее – Положение) разработано в соответствии Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом школы.

1.2. Родительский Совет является коллегиальным органом управления МБОУ «СОШ №131 г. Челябинска» (далее- школа). Он содействует объединению усилий семьи и Школы в деле обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально незащищенных обучающихся, контролирует условия для оказания образовательных услуг в Школе, направляет и координирует работу классных родительских комитетов.

1.3. Родительский Совет школы состоит из председателей классных родительских комитетов, избранных открытым голосованием на классных родительских собраниях. Состав Родительского Совета школы утверждается приказом директора Школы сроком на 1 учебный год.

1.4. Руководит деятельностью родительского Совета школы председатель, выбранный открытым голосованием большинством голосов из числа его членов.

1.5. Деятельность родительского Совета осуществляется на основе данного Положения. Положение принимается на заседании родительского Совета и утверждается приказом директора. Положение считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% всех членов родительского Совета.

**2. Задачи и полномочия родительского Совета школы**

- участвовать в разработке Образовательной программы и Программы развития Школы принимать Программу развития Школы,
- рассматривать и принимать локальные нормативные акты Школы, затрагивающие права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей),
- принимать Положение о родительском Совете школы;
- содействовать объединению усилий семьи и Школы в деле обучения и воспитания детей, оказывать помощь в определении и защите социально незащищенных обучающихся,
- обеспечивать взаимодействие родителей (законных представителей) обучающихся и администрации Школы, педагогических работников;
- содействовать совершенствованию условий для образовательной деятельности и развития творческой личности обучающихся;

- вносить на рассмотрение директора и Педагогического совета предложения по совершенствованию условий для образовательной деятельности и организации досуга обучающихся;
- обеспечивать защиту законных прав и интересов обучающихся, охраны их жизни и здоровья;
- выражать мнение родительской общественности при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся;
- контролировать расходование целевых взносов и добровольных пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся;
- участвовать от лица родительской общественности в качестве общественных наблюдателей в процедурах итоговой аттестации обучающихся (в том числе в форме ЕГЭ и ОГЭ) в соответствии с законодательством РФ;
- избирать члена Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родителей (законных представителей);
- взаимодействовать с другими коллегиальными органами управления Школы,
- контролировать условия оказания образовательных услуг в Школе,
- направлять и координировать работу классных родительских комитетов/собраний,
- освещать жизнь Школы в СМИ по согласованию с Педагогическим советом.

### **3. Организация и содержание работы родительского Совета школы**

3.1. Родительский Совет школы формируется из представителей классных родительских комитетов (по 1 представителю от класса), избранных на общем собрании родителей класса и утверждается приказом директора Школы.

3.2. Родительский Совет школы формируется сроком на один учебный год.

3.3. Руководит деятельностью родительского Совета председатель, избранный открытым голосованием большинством голосов из числа его членов.

3.4. Председатель родительского Совета школы избирается сроком на 1 учебный год.

Председатель родительского Совета выполняет следующие функции и имеет полномочия:

- организует работу родительского Совета в течение учебного года по направлениям: контроль за организацией питания и безопасностью жизнедеятельности Школы, организация внеклассных общешкольных мероприятий с участием родителей, общешкольных акций по благоустройству и др., рассмотрение (разработка) локальных актов нормативных Школы, информирование родителей по вопросам воспитания детей и другим,
- готовит и проводит заседания, осуществляет взаимодействие с директором и администрацией Школы по вопросам подготовки и проведения общешкольных родительских собраний,
- отчитывается о работе родительского Совета на общешкольных родительских собраниях 1 раз в год,
- присутствует на заседаниях Совета по профилактике правонарушений обучающихся, административного совета, Педагогического совета школы по вопросам, относящимся к компетенции Общешкольного родительского комитета,
- присутствует на классных родительских собраниях с целью разъяснения решений родительского Совета школы или консультативной помощи родителям в вопросах воспитания,
- приглашает на заседание родительского Совета школы родителей, уклоняющихся от воспитания детей, проводит разъяснительную работу с такими родителями,

- выходит к администрации Школы с предложениями о поощрении родителей, наиболее активно взаимодействующих со Школой,
- устанавливает контакты с другими организациями и предприятиями города с целью сотрудничества в вопросах воспитания, развития инфраструктуры школы, МТО и другим вопросам, входящим в компетенцию родительского Совета школы.

3.5. Для продуктивной работы родительского Совета школы так же избирается заместитель председателя и секретарь.

3.6. Родительский Совет школы собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в учебный год.

3.7. Родительский Совет школы работает по своему плану, который составляется с учетом конкретных условий и задач Школы на учебный год и согласуется с директором Школы.

3.8. В своей деятельности родительский Совет руководствуется Уставом Школы, данным Положением, а также рекомендациями директора, Педагогического совета, Программой развития и планом работы Школы на учебный год, осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Школы и действующим законодательством РФ.

3.9. Решения родительского Совета школы принимаются простым большинством голосов при условии, что присутствует  $\frac{1}{2}$  часть его членов.

3.10. Решения родительского Совета школы являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения родительского Совета, в целях, реализации которых издается приказ по Школе.

3.11. На заседании родительского Совета обязательно присутствует директор Школы или его заместители.

3.12. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов жизнедеятельности Школы на заседание родительского Совета могут быть приглашены представители Учредителя.

3.13. В случае несогласия директора с решением родительского Совета спорный вопрос разрешается путем дополнительных переговоров или Учредителем.

3.14. Секретарем родительского Совета ведутся протоколы заседаний.

#### **4. Права родительского Совета школы**

- вносить предложения администрации, другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- заслушивать и получать информацию от администрации Школы, коллегиальных органов управления Школы.
- обращаться за разъяснениями в вышестоящие организации в случае, если ответ или разъяснение администрации Школы не удовлетворяет членов родительского Совета.
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- принимать участие в обсуждении и принимать локальные нормативные акты Школы, касающиеся жизнедеятельности, прав и обязанностей обучающихся и вопросов взаимодействия с семьей.
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активное участие в жизни Школы, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского Совета для осуществления функций контроля за качеством питания, безопасности в Школе.
- разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в рамках своих полномочий.
- публиковать на официальном сайте школы обращения к родителям Школы, отчеты о деятельности и другую информацию, касающуюся деятельности родительского Совета.
- родительский Совет школы не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность Директора.

## **5. Ответственность родительского Совета школы**

Общешкольный родительский комитет несет ответственность за:

- установление взаимопонимания между администрацией и педагогическим коллективом Школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством. Выполнение решений, рекомендаций родительского Совета.
- выполнение плана работы, сроков отчетности.
- достоверность и корректность информации.
- бездействие отдельных членов или всего родительского Совета школы.