

**Муниципальное бюджетное образовательное
учреждение «Средняя образовательная школа № 131 г. Челябинска»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска»
И.В. Тонконоженко

"13" января 2025г.

**Регламент взаимодействия
контрактного управляющего с работками
МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска»
при соблюдении норм по 44-ФЗ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок взаимодействия контрактного управляющего МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска» (далее – Учреждение) и разработан в целях упорядочения работы всех специалистов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения, в том числе на этапе планирования закупок, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения и исполнения контрактов.

1.2. Настоящий Регламент разработан и утвержден Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

1.3. Главными целями закупок являются: выявление поставщика, предложившего лучшие условия исполнения договора, минимизация расходов с сохранением на должном уровне качества приобретаемой Учреждением продукции, устранение возможностей злоупотреблений в сфере размещения заказа.

1.4. Основными принципами размещения заказа является создание равных конкурентных условий для участников размещения заказа (независимо от форм собственности), объективность оценки, единство требований, прозрачность и эффективность.

2. Организация взаимодействия специалистов.

2.1 Закупочная деятельность включает в себя: планирование закупок; планирование и размещение заказа; оценка эффективности размещения заказа и контроль за размещением заказа; определения поставщика (подрядчика, исполнителя); порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контракта.

2.2. Распределение обязанностей специалистов участвующих в закупочной деятельности, устанавливается их должностными инструкциями.

**3. Обязанности контрактного управляющего и др. сотрудников учреждения, при
соблюдении норм по 44-ФЗ.**

3.1. Главный бухгалтер (Протасенко Т.В.) / зам. гл. бухгалтера (Точнева С.Г.):

- предоставляет сведения о наличии финансовых средств необходимых для осуществления закупок;
- своевременно предоставляет контрактному управляющему сведения о плане ФХД на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с Федеральным законом и все последующие изменения в плане ФХД;

- организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе;
- организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.
- при проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), путем проведения торгов, закупки иным способом, предоставляет описание объекта закупки и мониторинг цен в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляет оплату по заключенным контрактам, в порядке и сроки, предусмотренными контрактом;
- предоставляет дополнительные соглашения о расторжении и о внесении изменений к контрактам, заключенным по ч. 1 ст. 93 44 ФЗ в течение одного рабочего, с момента подписания дополнительного соглашения, контрактному управляющему;
- заключают контракты с единственным поставщиком.

3.2. Заместитель по АХЧ (Стародубцева М.В.):

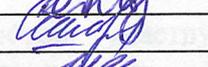
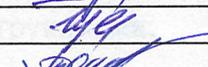
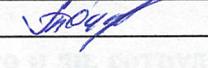
- предоставляет потребность в товарах, работах, услугах на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с Федеральным законом;
- заключает контракты с единственным поставщиком;
- при проведении закупки у единственного поставщика, предоставляет мониторинг цен (не менее 3 шт. коммерческих предложений) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- производит приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта) в порядке и сроки, которые установлены контрактом, включая проведение в соответствии с Законом о контрактной системе экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;
- заключают контракты с единственным поставщиком;
- предоставляет дополнительные соглашения о расторжении и о внесении изменений к контрактам, заключенным по ч. 1 ст. 93 44 ФЗ в течение одного рабочего дня, с момента подписания дополнительного соглашения, контрактному управляющему;
- передает контракт, в течение двух рабочих дней, с момента заключения контракта, главному бухгалтеру или бухгалтеру для осуществления оплаты.

3.3. Контрактный управляющий (Смородина А.В.):

- планирует потребность в товарах, работах, услугах на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с Федеральным законом;
- осуществляет формирование, утверждение и ведение плана-графика закупок в соответствии с требованиями Федерального закона, правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов города Челябинска;
- вносит изменения в план-график закупок в случаях, предусмотренных Федеральным законом, правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Челябинска;
- размещают утвержденный план-график закупок и вносимые в него изменения на сайте ЕИС в порядке и сроки (после предоставления информации по плану ФХД гл. бухгалтером), предусмотренные Федеральным законом, правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Челябинска;
- руководствуются правовыми актами, устанавливающими правила нормирования, требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков.
- разрабатывает документацию о закупке, отражая в ней сведения, предусмотренные Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при

проведения торгов (аукцион в электронной форме, открытый конкурс), запроса котировок, запроса предложений;

- определяет требования к участникам закупки, в том числе дополнительные, в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе;
- определяет критерии оценки заявок, окончательных предложений участников закупки в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе и иных нормативных правовых актов;
- принимает решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением запроса предложений, и представляет соответствующее решение в уполномоченный орган в день его принятия;
- принимает решение о необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке в порядке и сроки, предусмотренные Законом о контрактной системе, и представляет соответствующее решение в уполномоченный орган;
- принимает решение об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Законом о контрактной системе и представляет в уполномоченный орган в составе заявки на осуществление закупки обоснование причин соответствующего ограничения;
- подписывают протоколы, составленные при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе;
- по итогам проведения торгов, запроса котировок, запроса предложений, электронного аукциона направляет проект контракта поставщику на электронной площадке;
- регистрирует контракты на сайте ЕИС, в реестре контрактов, в течение пяти рабочих дней, с даты заключения контракта;
- своевременно разносит на сайте ЕИС, в реестре контрактов, документы об исполнении (полученные от бухгалтера) по заключенным контрактам у единственного поставщика (ч. 1 п.8, п. 29 ст. 93 44-ФЗ);
- предоставляет в бухгалтерию для оплаты, идентификаторы по размещенным документам об исполнении, по заключенным контрактам у единственного поставщика (ч. 1 п.8, п. 29 ст. 93 44-ФЗ) и контрактам заключенными способами торговых процедур;
- разносит и размещает информацию на сайте ЕИС о расторжении и внесении изменений в контракт, в течение одного рабочего дня с даты заключения дополнительного соглашения;
- формирует и публикует на сайте ЕИС отчет о закупках у СМП;
- формирует и публикует на сайте ЕИС отчет о объеме закупок российских товаров;
- размещает контракты, заключенные с единственным поставщиком в реестре малого объема в программе МИС;
- оформляет заявки по торговым процедурам в муниципальной информационной программе (МИС), и взаимодействует со специалистами по проведению закупок СП, Комитета образования г. Челябинска и специалистами, Управления муниципальных закупок г. Челябинска.

ознакомлен (а): _____	2025г.		А.В. Смородина
ознакомлен (а): _____	2025г.		М.В. Стародубцева
ознакомлен (а): _____	2025г.		Т.В. Протасенко
ознакомлен (а): _____	2025г.		С.Г. Точнева