

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 131 г. Челябинска»  
(МБОУ "СОШ № 131 г. Челябинска")

454901 г. Челябинск, ул. Зерновая, 11, ИНН/КПП 7451053512 / 745101001, Тел. 262-93-62  
e-mail: [school131chel@mail.ru](mailto:school131chel@mail.ru)

**Принято:**

На общем собрании трудового  
коллектива

Протокол № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_



**Утверждено**

приказом от 24 июля 2025г. № 188-у

Директор: \_\_\_\_\_

И.В.Тонконоженко



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оказании материальной помощи работникам**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**"Средняя общеобразовательная школа № 131 г. Челябинска"**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об оказании материальной помощи работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 131 г. Челябинска" (далее – МБОУ "СОШ № 131 г. Челябинска") (далее - Положение) разработано на основе:

- Трудового кодекса Российской Федерации,
- Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Положения о системе оплаты труда МБОУ "СОШ № 131 г. Челябинска",
- Устава МБОУ "СО № 131 г. Челябинска".

1.2. Настоящим Положением определены принципы предоставления и выплаты работникам МБОУ "СОШ № 131 г. Челябинска" материальной помощи при возникновении непредвиденных обстоятельств.

1.3. Целью выделения материальной помощи в МБОУ "СОШ № 131 г. Челябинска" признается повышение уровня социальной защиты, оказание социальной поддержки работникам.

1.4. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

1.5. Эта выплата непроизводственного характера не связана с выполнением трудовой функции получателя, не является элементом оплаты труда.

Она обусловлена возникновением трудной жизненной ситуации или наступлением определенного события, носит нерегулярный характер и выплачивается по заявлению работника или одного из членов его семьи.

1.6. Источником выплат материальной помощи является:

- наличие экономии фонда оплаты труда;
- средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

выделении работнику материальной помощи, ее сумме и издает приказ, в котором указывается ФИО работника, сумма выделяемой материальной помощи, срок и основания ее выделения.

#### **4. Размеры материальной помощи**

4.1. Решением об оказании материальной помощи принимает директор по согласованию с профсоюзным комитетом МБОУ "СОШ № 131 г. Челябинска".

4.2. В случае смерти близких родственников материальная помощь оказывается в размере 10000 рублей работнику МБОУ "СОШ № 131 г. Челябинска".

При наличии подтверждающих документов в следующих случаях:

- в связи с уничтожением или повреждением принадлежащего работнику имущества в результате чрезвычайных ситуаций, оказывающие или могущие оказать существенные влияния на материальное положение работника (кража, пожар, стихийные бедствия и т.д.) - на основании документов, подтверждающих факт чрезвычайной ситуации, выданные соответствующей организацией- 10 000 рублей

- необходимости дорогостоящего лечения работника, покупка дорогостоящих лекарств - на основании договора на лечение, операцию; справки, направления врача; документов, подтверждающих фактическую оплату (платежные документы, накладные, счета, квитанции, иных необходимых документов, оформленных на имя заявителя, чеков на покупку лекарств); рецептов- 10 000 рублей

Без подтверждающих документов материальная помощь оказывается в следующих случаях:

- в связи со сложившейся тяжелой материальной ситуацией работника школы - 5 000 рублей

- к ежегодному оплачиваемому отпуску - 5 000 рублей

- при проведении свадьбы сотрудника – 5 000 рублей;

- на оздоровление – 5 000 рублей;

- при рождении у сотрудника ребенка – 5 000 рублей.

4.3. Из фонда оплаты труда учреждения работникам один раз в год оплачивается материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух окладов.

4.4. Размер материальной помощи работникам по иным основаниям определяется в каждом конкретном случае индивидуально с учетом мнения профсоюзного комитета и выплачивается на основании приказа директора МБОУ "СОШ № 131 г. Челябинска".

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Материальная помощь, предусмотренная настоящим Положением, не учитывается в составе средней заработной платы.

5.2. Материальная помощь выплачивается работнику в ближайшую дату выплаты заработной платы после предоставления всех необходимых документов (копий) и издания приказа.