СОГЛАСОВАНО:

Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям г. Челябинска
Заместитель председателя
_____ И.Н. Воловой
«_03_» _мая_ 2005 г.

М.П.

УТВЕРЖДЕНО:

Управление по делам образования г. Челябинска
Приказ № 677-у
от 11.04.2005 200_ г.
Начальник Управления
_____ В.Н. Кеспиков

М.П.

Изменения № 4
в устав
Муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 131 г. Челябинска,
зарегистрированного Постановлением Главы администрации
Советского района города Челябинска № 1387 от « 14» июля 1995 года.
Регистрационный № 1684, ОГРН 1027402929487

Устав читать в новой редакции:

Устав
Муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 131 г. Челябинска

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Полное наименование: муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 131 г. Челябинска.

Сокращенное наименование: МОУ СОШ №131.

Полное и сокращенное наименование являются равнозначными.

2. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 131 г. Челябинска (далее по тексту МОУ СОШ № 131) создано в соответствии с постановлением Главы администрации Советского района города Челябинска от 14.07.1995 г. № 1387

3. Местонахождение МОУ СОШ №131:

Юридический адрес: Россия, Челябинская область,
454901, г. Челябинск, ул. Зерновая, 11

Фактический адрес: Россия, Челябинская область,
454901, г. Челябинск, ул. Зерновая, 11

4. Учредителем МОУ СОШ №131 является Управление по делам образования города Челябинска на основании постановления Главы города Челябинска от 30.12.2004 года № 2516. Управление по делам образования города Челябинска зарегистрировано постановлением Главы города Челябинска 861-П от 29.06.98 г., регистрационный № 10200, свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц, зарегистрированном до 01 июля 2002 года серия 74 № 002061398 за основным государственным регистрационным номером 1027402903516 от 19.11.2002 г.

Местонахождение Управления по делам образования города Челябинска: 454113, г. Челябинск, пл. Революции, 2.

Управление по делам образования города Челябинска далее по тексту именуется Учредитель.

5. МОУ СОШ №131 создается как юридическое лицо, приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Имеет в оперативном управлении обособленное имущество, расчетный и иные счета в банках и органах казначейства, самостоятельный баланс или смету, круглую печать с указанием ведомственной принадлежности, с полным наименованием МОУ СОШ № 131 (в соответствии с Уставом) на русском языке, а также с изображением Государственного герба Российской Федерации с момента государственной аккредитации, вправе иметь штамп, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

6. МОУ СОШ №131 от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

7. Полномочия собственника имущества, закрепленного за МОУ СОШ № 131 на праве оперативного управления, от имени муниципального образования «Город Челябинск» осуществляет Комитет по управлению

имуществом и земельным отношениям города Челябинска (далее Собственник), в соответствии с Положением о Комитете, утвержденным решением Челябинской городской Думы от 23.09.1997 г. № 14-5.

Местонахождение Собственника:

454113, г. Челябинск, ул. Тимирязева, 36.

8. МОУ СОШ №131 отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет уполномоченный орган городского самоуправления.

МОУ СОШ №131 не несет ответственности по обязательствам Учредителя, Собственника и созданных ими юридических лиц.

9. Деятельность МОУ СОШ №131 строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности образования, адаптивности образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

10. В своей деятельности МОУ СОШ №131 руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также приказами, распоряжениями и нормативными актами Учредителя.

11. МОУ СОШ №131 несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к компетенции МОУ СОШ №131;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

3) нарушение прав и свобод обучающихся, работников МОУ СОШ №131;

4) жизнь и здоровье обучающихся и работников МОУ СОШ № 131 во время образовательного процесса;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

12. Изменения и дополнения в раздел 8 и локальные акты Устава вносятся уполномоченным органом МОУ СОШ №131. Все остальные изменения и дополнения в Устав вносятся Учредителем, либо МОУ СОШ №131 по согласованию с Учредителем.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОУ СОШ №131

13. МОУ СОШ №131 осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом, в целях:

1) достижения обучающимися образовательного уровня, соответствующего государственному образовательному стандарту;

2) формирования общей культуры личности обучающихся;

3) создания благоприятных условий для разностороннего развития личности путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании, получении дополнительного (в том числе платного) образования.

4) адаптации обучающихся к жизни в обществе, к современным социально-экономическим условиям на основе создания гуманных взаимоотношений участников образовательного процесса;

5) воспитания у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; формирования здорового образа жизни.

6) обеспечения качественного уровня подготовки выпускников по основам наук и создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками МОУ СОШ № 131.

14. Предметом деятельности МОУ СОШ №131 является реализация образовательных программ :начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования, специального (коррекционного) образования для детей с задержкой психического развития.

15. МОУ СОШ №131 в соответствии с законодательством Российской Федерации может оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные образовательные услуги, в том числе платные (на договорной основе), не предусмотренные образовательными программами, указанными в п. 14 настоящего Устава, и государственным образовательным стандартом по следующим направленностям:

1) научно-технической;
2) спортивно-технической;
3) физкультурно-спортивной;
4) художественно-эстетической;
5) туристско-краеведческой;
6) эколого-биологической;
7) военно-патриотической;
8) социально-педагогической;
9) культурологической;
10) естественнонаучной.

16. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Доход от указанной деятельности используется МОУ СОШ №131 в соответствии с уставными целями.

17. Порядок регламентации и оформления отношений МОУ СОШ №131 и родителей (законных представителей) обучающихся на получение платных дополнительных образовательных услуг определяется договором и настоящим Уставом.

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ МОУ СОШ №131

18. Имущество закрепляется за МОУ СОШ №131 на праве оперативного управления в соответствии с договором между МОУ СОШ №131 и Собственником.

Имущество, закрепленное за МОУ СОШ №131 на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

19. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МОУ СОШ №131 являются:

1) имущество, переданное МОУ СОШ №131 Собственником и закрепленное за МОУ СОШ №131 на праве оперативного управления;

2) бюджетные ассигнования и другие поступления от органов управления образованием;

3) внебюджетные средства, в том числе средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом МОУ СОШ №131 услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

4) имущество, приобретенное за счет финансовых средств МОУ СОШ №131, в том числе за счет доходов, получаемых от деятельности, осуществляемой МОУ СОШ №131 в соответствии с Уставом;

5) иные источники, разрешенные законодательством Российской Федерации.

20. МОУ СОШ №131 владеет, пользуется закрепленным за МОУ СОШ №131 на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с уставными целями деятельности и договором о закреплении имущества на праве оперативного управления.

Земельный участок закрепляется за МОУ СОШ №131 в постоянное (бессрочно) пользование.

21. МОУ СОШ №131 не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за МОУ СОШ №131 имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных МОУ СОШ №131 по смете.

22. Имущество, приобретенное МОУ СОШ №131 по договорам или иным основаниям, поступает в пользование МОУ СОШ №131 на праве оперативного управления и не подлежит изъятию без согласия Учредителя.

23. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за МОУ СОШ №131 на праве оперативного управления, производится Собственником по согласованию с Учредителем.

24. МОУ СОШ №131 вправе из прибыли от предпринимательской деятельности, разрешенной настоящим Уставом и остающейся в его распоряжении после уплаты МОУ СОШ №131 налогов и других обязательных платежей, в том числе определенных законодательством Российской Федерации, формировать специальные фонды по согласованию с Учредителем.

25. МОУ СОШ №131 вправе самостоятельно распоряжаться имеющимися финансовыми средствами. МОУ СОШ №131 подконтрольно и подотчетно в расходовании финансовых средств Учредителю.

26. При осуществлении права оперативного управления на закрепленное за МОУ СОШ №131 имущество МОУ СОШ №131 обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2)обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

27. МОУ СОШ №131 не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества МОУ СОШ №131 в пользу третьих лиц.

28. Контроль за сохранностью имущества, закрепленного за МОУ СОШ №131 на праве оперативного управления, и использованием его по назначению, осуществляют Учредитель и Собственник в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

29. Деятельность МОУ СОШ №131 финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Привлечение МОУ СОШ №131 дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования за счет средств Учредителя.

31. Экономия средств по фонду оплаты труда, оставшаяся в распоряжении МОУ СОШ №131, используется в ее собственных интересах и распределяется самостоятельно на премии, материальную помощь работникам МОУ СОШ №131 и другие выплаты стимулирующего характера.

32. МОУ СОШ №131 вправе самостоятельно определять формы оплаты труда за счет средств, полученных от предпринимательской деятельности, а также устанавливать временные выплаты стимулирующего характера.

33. Для развития материально-технической базы, совершенствования образовательного процесса в соответствии с целями и задачами МОУ СОШ №131 вправе вести предпринимательскую деятельность, предусмотренную законом Российской Федерации «Об образовании», а также выступать в качестве арендатора и арендодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Доходы, полученные МОУ СОШ №131 от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в распоряжение МОУ СОШ №131 и учитываются на отдельном балансе раздельно от бюджетных средств.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОУ СОШ №131

35. Режим работы МОУ СОШ №131 регламентируется соответствующим локальным актом.

36. МОУ СОШ №131 самостоятельно осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров.

37. МОУ СОШ №131 использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

38. МОУ СОШ №131 при согласовании с Учредителем разрабатывает и утверждает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ и учебных планов.

39. МОУ СОШ №131 разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов и дисциплин.

40. МОУ СОШ №131 устанавливает структуру управления деятельностью, распределение должностных обязанностей, а также штатное расписание, согласованное с Учредителем.

41. МОУ СОШ №131 устанавливает заработную плату работников, в том числе устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам. Определяет порядок и размер стимулирующих выплат и премирования работников в пределах собственных средств и ограничений, установленных Учредителем.

42. МОУ СОШ №131 самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

43. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у МОУ СОШ №131 с момента выдачи МОУ СОШ №131 лицензии (разрешения).

44. Право МОУ СОШ №131 на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента государственной аккредитации МОУ СОШ №131, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

45. МОУ СОШ №131 проходит государственную аттестацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

46. В своей структуре МОУ СОШ №131 может иметь структурные подразделения, которые создаются в целях развития и совершенствования образовательного процесса в МОУ СОШ №131 и действуют на основании соответствующих Положений, утвержденных руководителем МОУ СОШ №131.

47. МОУ СОШ №131 в соответствии с законодательством Российской Федерации, с согласия Учредителя, вправе создавать образовательные объединения в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законодательством Российской Федерации.

48. МОУ СОШ №131 содействует деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

49. МОУ СОШ №131 координирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), созданных в МОУ СОШ № 131 и не запрещенных законодательством Российской Федерации.

50. В МОУ СОШ №131 не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

51. Медицинское обслуживание обучающихся в МОУ СОШ №131 обеспечивается медицинским персоналом, для работы которого МОУ СОШ №131 предоставляет помещение с необходимым оборудованием в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

Наряду с администрацией и педагогическим персоналом МОУ СОШ №131 медицинский персонал несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся, ведет пропаганду медицинский знаний.

52. Организация питания обучающихся осуществляется МОУ СОШ №131 в специально оборудованном помещении с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для общеобразовательных учреждений.

53. МОУ СОШ №131 ведет учет детей, подлежащих обязательному обучению по программам начального общего, основного общего образования, проживающих в микрорайоне, закрепленном за МОУ СОШ №131.

54. МОУ СОШ №131 своевременно предоставляет информацию о детях, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), в органы опеки и попечительства.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МОУ СОШ №131

55. Организация образовательного процесса в МОУ СОШ №131 регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, разработанными в соответствии с государственным образовательным стандартом, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, санитарными правилами и нормативами и утвержденными МОУ СОШ №131 самостоятельно при согласовании с Учредителем.

56. Обучение и воспитание в МОУ СОШ №131 ведется на русском языке.

В МОУ СОШ №131 преподаются:

1) в качестве государственного языка Российской Федерации - русский язык;

2) в качестве иностранного - английский и немецкий языки.

57. В МОУ СОШ №131 принимаются дети, начиная с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель МОУ СОШ №131 вправе разрешить прием детей в МОУ СОШ №131 для обучения в более раннем возрасте.

Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

1) заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя МОУ СОШ №131;

2) свидетельство о рождении ребенка (копия);

3) медицинская справка о состоянии здоровья ребенка;

4) иные документы, установленные Учредителем.

Детям, достигшим необходимого возраста, не проживающим на территории, закрепленной за МОУ СОШ №131, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

Порядок приема и отчисления из МОУСОШ №131 регламентируется Положением о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся для муниципальных общеобразовательных учреждений города Челябинска, утвержденным Учредителем.

При приеме обучающихся МОУ СОШ №131 обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, нормативными и локальными актами, регламентирующими деятельность МОУ СОШ №131.

МОУ СОШ №131 самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением об общеобразовательном учреждении соответствующего типа и вида и Законом Российской Федерации «Об образовании».

Прием обучающихся в МОУ СОШ №131 оформляется приказом руководителя.

58. Основное общее образование и государственная (итоговая) аттестация являются обязательными.

59. Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста пятнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

60. Предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования в МОУ СОШ №131 по очной форме обучения – восемнадцать лет.

61. По согласованию с родителями (законными представителями) и Учредителем обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить МОУ СОШ №131 до получения им основного общего образования.

62. По решению Педагогического совета МОУ СОШ №131 за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава МОУ СОШ №131 допускается в качестве крайней меры педагогического воздействия исключение из МОУ СОШ №131 обучающихся, достигших четырнадцати лет.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.

Об исключении обучающегося из МОУ СОШ №131 последнее обязано в трехдневный срок проинформировать органы местного самоуправления. Органы местного самоуправления совместно с родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

63. МОУ СОШ №131 осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования:

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5-6 лет);

III ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

64. МОУ СОШ №131 с учетом потребностей и возможностей обучающегося содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме очного, очно-заочного, семейного образования, самообразования или экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

МОУ СОШ №131 вправе предоставлять обучающимся возможность обучаться (по решению Педагогического совета) по индивидуальным учебным планам и программам, ускоренным курсам в рамках государственного общеобразовательного стандарта при согласовании с Учредителем.

Основанием для предоставления МОУ СОШ №131 обучения по индивидуальным учебным программам детям, страдающим хроническим заболеванием, является заключение врачебно-консультационной комиссии (ВКК).

65. МОУ СОШ №131 вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня, регламент работы которых определяется приказом руководителя МОУ СОШ №131.

66. Режим занятий обучающихся определяется расписанием занятий, составляемых в соответствии с санитарными правилами и нормативами.

67. Количество классов в МОУ СОШ №131 определятся приказом руководителя в зависимости от количества обучающихся и условий,

созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и гигиенических требований к организации образовательного процесса и существующих нормативов финансирования.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств, а также требований нормативных актов возможно комплектование классов и групп с меньшей наполняемостью.

При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам (ИЗО, музыка), а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

При наличии необходимых условий и средств МОУ СОШ №131 имеет право проводить занятия по предметам вариативной части базисного учебного плана в форме индивидуальных и индивидуально-групповых занятий в соответствии с требованиями к уровню подготовки, определяемым государственным образовательным стандартом.

68. В МОУ СОШ №131 по согласованию с Учредителем могут быть открыты специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в развитии. При организации работы специальных (коррекционных) классов МОУ СОШ №131 руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии.

69. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

70. МОУ СОШ №131 осуществляет текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся.

71. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается государственной (итоговой) аттестацией.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников МОУ СОШ №131 осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 (12) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускникам МОУ СОШ №131, имеющего государственную аккредитацию, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью МОУ СОШ №131.

72. Текущий контроль успеваемости обучающихся МОУ СОШ №131 осуществляется с целью определения фактически достигнутых знаний, навыков и умений и проводится в соответствии с Положением о текущем контроле.

Промежуточная аттестация проводится по итогам текущего контроля либо в иных формах:

1) на ступени начального общего образования: за четверть и за год обучения;

2) на ступени основного общего образования: за четверть и за год обучения;

3) на ступени среднего (полного) общего образования – за полугодие и за год обучения.

73.Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации ежегодно определяются в соответствии с Положением о промежуточной аттестации МОУ СОШ №131, принятым Педагогическим советом. Решение Педагогического совета доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора МОУ СОШ №131.

74. Оценки по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации выставляются в журнал. Для информирования родителей (законных представителей) об итогах текущего контроля и промежуточной аттестации могут применяться дневник, ведомости оценок и иные формы, принятые Педагогическим советом.

75. Оценки текущего контроля и промежуточной аттестации со второго года обучения должны быть приведены к пятибалльной системе, где баллы 1,2 выставляются в случае не освоения обучающимся учебной программы, баллы 3,4,5 выставляются в случае освоения обучающимся учебной программы и по мере возрастания свидетельствуют о качестве освоения учебной программы.

76. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника МОУ СОШ №131 или продолжают обучение в форме семейного образования. Обучающиеся на указанных ступенях образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Перевод обучающегося в любом случае производится по решению Педагогического совета.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

77. Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, МОУ СОШ №131 выдаются справки установленного образца.

VI. УПРАВЛЕНИЕ МОУ СОШ №131

78. Управление МОУ СОШ №131 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

79. К исключительной компетенции Учредителя относится:

1) осуществление контроля за деятельностью МОУ СОШ №131;

2) утверждение Устава МОУ СОШ №131 и изменений к нему, требующих регистрации в налоговых органах;

3) назначение на должность и освобождение от должности руководителя МОУ СОШ №131, заключение и расторжение трудового договора с руководителем МОУ СОШ №131, применение к нему мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

4) приостановление предпринимательской деятельности МОУ СОШ №131, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом МОУ СОШ №131до решения суда;

5) контроль сохранности и использования закрепленной за МОУ СОШ №131собственности в рамках полномочий Учредителя;

6) обращение в судебные, правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные органы в защиту интересов МОУ СОШ №131 по вопросам, отнесенных к компетенции Учредителя;

7) иные вопросы, отнесенные к компетенции Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

80. Управление МОУ СОШ №131 строится на принципах единоначалия и самоуправления.

81.Формами самоуправления являются: Педагогический совет МОУ СОШ №131, Общее собрание трудового коллектива МОУ СОШ №131, Совет МОУ СОШ № 131.

82. Совет МОУ СОШ №131 включает в себя представителей участников образовательного процесса и иных лиц, заинтересованных в функционировании и развитии МОУ СОШ №131.

Совет МОУ СОШ №131:

1) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МОУ СОШ №131;

2) содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МОУ СОШ №131;

3) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МОУ СОШ №131;

4) содействует совершенствованию материально-технической базы, помещений и территории МОУ СОШ №131;

5) способствует выполнению основных направлений деятельности МОУ СОШ №131 в соответствии с задачами, предусмотренными настоящим Уставом;

6) создает самодеятельные объединения.

Порядок деятельности Совета МОУ СОШ №131 регламентируется Положением о Совете МОУ СОШ №131.

83. Педагогический совет МОУ СОШ №131 – это орган самоуправления педагогических и административных работников МОУ СОШ №131, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса в МОУ СОШ № 131.

Педагогический совет МОУ СОШ №131:

1) определяет стратегию развития МОУ СОШ №131;

2) решает вопросы комплектования классов и иные вопросы по заданию руководителя МОУ СОШ №131;

3) принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;

4) принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, о повторном обучении, а также о формах обучения;

5) принимает решение об отчислении обучающегося из МОУ СОШ № 131;

6) решает вопросы о формах предоставления информации родителям (законным представителям) о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

84. Общее собрание трудового коллектива МОУ СОШ №131 – это орган самоуправления работников МОУ СОШ №131.

Общее собрание трудового коллектива МОУ СОШ №131:

1) принимает Правила внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя МОУ СОШ №131;

2) выдвигает представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;

3) осуществляет контроль выполнения коллективного договора;

4) определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам МОУ СОШ № 131, избирает ее членов;

5) представляет работников МОУ СОШ №131 на награждение отраслевыми и государственными наградами.

Деятельность Общего собрания трудового коллектива МОУ СОШ №131регламентируется Положением об Общем собрании трудового коллектива.

85. Непосредственное управление МОУ СОШ №131 осуществляет руководитель, прошедший соответствующую аттестацию.

86. Руководитель МОУ СОШ №131 назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Руководитель МОУ СОШ №131:

1) действует на основе единоначалия;

2) осуществляет текущее управление всей деятельностью МОУ СОШ №131;

3) представляет интересы МОУ СОШ №131 во всех организациях, государственных и муниципальных органах без доверенности;

4) открывает счета в банковских учреждениях и органах казначейства;

5) заключает трудовые договоры;

6) принимает и увольняет работников МОУ СОШ №131, применяет по отношению к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

7) осуществляет подбор и расстановку кадров МОУ СОШ №131;

8) издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и участников образовательного процесса МОУ СОШ №131;

9) выдает доверенности;

10) утверждает структуру МОУ СОШ №131 в пределах штатной численности и фонда оплаты труда;

11) утверждает штатное расписание и документы, регламентирующие образовательный процесс, при согласовании с Учредителем;

12) распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции, графики работы;

13) распределяет учебную нагрузку;

14) осуществляет полномочия органов самоуправления МОУ СОШ № 131, если таковые не созданы или не функционируют;

15) выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

87. Руководителю МОУ СОШ №131 совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного или научно-методического руководства) внутри или вне МОУ СОШ №131 не разрешается.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МОУ СОШ №131

88. Участниками образовательного процесса в МОУ СОШ №131 являются: обучающиеся, педагогические и руководящие работники, родители (законные представители) обучающихся.

89. Обучающиеся МОУ СОШ №131 имеют право на:

1) выбор формы получения образования;

2) получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, ускоренный курс обучения;

3) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки МОУ СОШ №131;

4) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, предоставляемых МОУ СОШ №131;

5) участие в управлении МОУ СОШ №131, предусмотренном Уставом;

6) уважение своего человеческого достоинства;

7) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

8) свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов, мнений и убеждений.

90. Обучающиеся МОУ СОШ №131 обязаны:

1) добросовестно учиться;

2) бережно относиться к имуществу МОУ СОШ №131;

3) уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

4) соблюдать Устав и иные нормативные и распорядительные акты МОУ СОШ №131.

91. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

92. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

93. Родители (законные представители) обучающихся МОУ СОШ № 131 имеют право:

1) выбирать формы обучения ребенка;

2) защищать законные права и интересы ребенка;

3) принимать участие в управлении МОУ СОШ №131 в форме, определяемой настоящим Уставом;

4) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;

94. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми основного общего образования;

2) выполнять Устав МОУ СОШ №131;

4) создать необходимые условия для получения своими детьми образования;

5) нести ответственность за воспитание своих детей;

6) нести ответственность за ликвидацию своими детьми академической задолженности в течение учебного года.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся МОУ СОШ №131 могут закрепляться в заключенном между ними и МОУ СОШ №131 договоре, который не может противоречить законодательству Российской Федерации, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

95. Педагогические работники МОУ СОШ №131 имеют право:

1) на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной МОУ СОШ №131, методов оценивания знаний обучающихся;

2) на участие в управлении МОУ СОШ №131 в форме, определенной Уставом МОУ СОШ №131;

3) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

4) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

96. Педагогический работник обязан:

1) обеспечить получение обучающимися знаний, умений, навыков в рамках основных требований государственного образовательного стандарта по своему предмету, а также при оказании платных дополнительных образовательных услуг;

2) повышать уровень профессионального мастерства;

3) строить свою работу с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;

4) содействовать охране здоровья, признанию и соблюдению прав и интересов обучающихся, в том числе через совместную работу с родителями (законными представителями), соответствующими организациями и учреждениями, занимающимися вопросами охраны и защиты детства;

5) добросовестно работать;

6) выполнять Устав МОУ СОШ №131;

7) выполнить должностные обязанности и иные нормативные и распорядительные акты МОУ СОШ №131;

8) проходить периодический медицинский осмотр.

97. Педагогический работник обязан иметь соответствующий образовательный ценз, подтвержденный документами об образовании.

98. К педагогической деятельности в МОУ СОШ №131 не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

99. Педагогическим работникам МОУ СОШ №131 (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями по решению органа местного самоуправления выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, установленным органом местного самоуправления.

100. Работники МОУ СОШ №131 подлежат социальному и медицинскому страхованию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

101. Объем рабочего времени устанавливается трудовым договором и ограничивается верхним пределом, установленным законодательством Российской Федерации.

102. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником МОУ норм профессионального поведения и (или) Устава МОУ СОШ №131 может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

103. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника МОУ СОШ №131, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ МОУ СОШ № 131

104. Для обеспечения своей уставной деятельности МОУ СОШ №131 издает следующие локальные акты:

1) Положение о Совете МОУ СОШ №131;
2) Положение о Педагогическом совете;
3) Положение о промежуточной аттестации;
4) Положение о текущем контроле;
5) Положение об Общем собрании трудового коллектива;
6) Положение об оплате труда и стимулирующих выплатах;
7) Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся из МОУ СОШ №131;
8) Режим работы МОУ СОШ №131;
9) Правила внутреннего трудового распорядка;
10) Положение о платных дополнительных образовательных услугах;
11) Инструкции по безопасности для отдельных травмоопасных рабочих мест и учебных кабинетов;
12) Положения о структурных подразделениях;
13) Должностные инструкции;
14) Приказы и распоряжения.

105. Локальные акты МОУ СОШ №131 не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МОУ СОШ №131

106. Реорганизация и ликвидация МОУ СОШ №131 осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

107. МОУ СОШ №131 может быть ликвидирована:

1) уполномоченным органом городского самоуправления;
2) по решению суда в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

108. При ликвидации муниципальное имущество предаются Собственнику по акту приёма-передачи. Денежные средства, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств и организации ликвидационных мероприятий МОУ СОШ № 131, передаются Учредителю.

109. МОУ СОШ №131 несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архив Администрации города Челябинска в установленном порядке.

110. При реорганизации МОУ СОШ №131 все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику МОУ СОШ №131.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в архив Администрации города Челябинска. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет МОУ СОШ №131.

111. МОУ СОШ №131 считается ликвидированным или реорганизованным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

112. Условия и порядок прекращения деятельности МОУ СОШ №131, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Руководитель МОУ СОШ №131: Н.А.ПАНЮШКИНА

М.П.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

на 2 листах

Начальник Управления по делам образования

Челябинска В.Н. Кеспиков

ИФНС России по Советскому району г. Челябинска

В единый государственный реестр юридических

лиц внесена запись

"30" декабря 2002 года

ОГРН 1027402923487

ГРН 2057423527775 от 160505

Экземпляр документа хранится в регистрирующем

органе

Зам. руководителя инспекции

ТРОШИН Е.А.

фамилия, инициалы

подпись

ФНС РОССИИ * УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ * ИНСПЕКЦИЯ ПО СОВЕТСКОМУ РАЙОНУ г. ЧЕЛЯБИНСКА (ИФНС РОССИИ ПО СОВЕТСКОМУ РАЙОНУ г. ЧЕЛЯБИНСКА)