

Рекомендуемая схема действий и обязанности классных руководителей для решения наиболее часто встречающихся неотложных вопросов ОУ с детьми, имеющими нарушения в поведении.

❖ В случае непосещения учащимся (ейся) школы в течение 3 и более дней.

- Подать сообщение о непосещении учащимся (ейся) школы, в письменном виде социальному педагогу, в котором указать с какого числа и месяца ребенок отсутствует в ОУ.
- Классному руководителю сообщить о непосещении ребенком школы родителям по телефону или в форме письма – уведомления
- В случае если ни ребенок, ни родители в школе не появляются в назначенный день, то совершить посещение семьи, в сопровождении социального педагога, для получения письменного объяснения о непосещении ребенком школы от родителей.
- Если посещение семьи на дому положительных результатов не дал, а объяснение родителей не имеет уважительной причины непосещения ОУ ребенком, то классным руководителем пишется характеристика, в которой помимо основных данных, характеризующих учащегося (уюся), указывается работа, проведенная классным руководителем, для разрешения сложившейся проблемы и ее результаты. Данная характеристика подается социальному педагогу для составления документов в КДН РОВД, Муниципальное образование (органы опеки и попечительства), Отдел социальной защиты населения и их доставки по адресам перечисленных социальных институтов.

❖ В случае конфликтной ситуации, порчи школьного имущества, нанесения вреда окружающим со стороны учащихся и сотрудников ОУ.

- Немедленно классными руководителями пишется сообщение социальному педагогу, в котором указывается проблема, ее источник, описание факта происшедшего.
- Социальным педагогом проводится беседа с участниками происшествия и в случае необходимости, по требованию социального педагога, классным руководителем вызываются родители учащихся по списку, предоставленному социальной службой.

- По требованию социального педагога, классный руководитель обязан присутствовать во время беседы с участниками происшествия и их родителями.

❖ **Классный руководитель, по требованию социального педагога, обязан:**

- Предоставлять характеристики на учащихся по требованию социального педагога в установленные им сроки.
- По мере необходимости, совершать выезды на дом в семьи учащихся по требованию социального педагога в установленные им сроки.
- Незамедлительно сообщать о вышеперечисленных проблемах социальному педагогу в форме сообщения или обращения.
- В случае необходимости заполнять анкеты, тесты и прочие документы, предоставленные социальным педагогом, в установленные им сроки.
- По требованию социального педагога вызывать родителей учащихся в ОУ, присутствовать во время проведения бесед с учащимися и их родителями.