

СОГЛАСОВАНО:

Комитет по управлению имуществом и
земельным отношениям г. Челябинска
Заместитель председателя

И.Н.ВОЛОВОЙ



2008 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Управление по делам образования
г. Челябинска

Приказ № 1364-У
от « 08 » сентября 2008 г.

Начальник Управления
А.И.КУЗНЕЦОВ



Изменения № 5

в Устав

**Муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 131 г. Челябинска,
зарегистрированного**

**Постановлением Главы администрации Советского района
города Челябинска № 1642 от 14.07.1995 г.**

Регистрационный номер 1684, ОГРН 1027402929487

Устав читать в новой редакции:

Устав

**Муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 131 г. Челябинска**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Полное наименование: муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 131 г. Челябинска.

Сокращенное наименование: МОУ СОШ № 131.

Полное и сокращенное наименование являются равнозначными.

2. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 131 г. Челябинска (далее по тексту МОУ СОШ № 131) создано в соответствии с постановлением Главы администрации Советского района города Челябинска от 14 января 1995 года регистрационный номер 1642; реорганизовано на основании Распоряжения первого заместителя Главы г. Челябинска № 1706-д от 29.05.2008г. «О реорганизации МОУ ООШ № 114 и МОУ СОШ № 131».

МОУ СОШ № 131 является правопреемником по всем правам и обязанностям реорганизованного путем присоединения к нему Муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 114 г. Челябинска.

3. Местонахождение МОУ СОШ № 131:

Юридический адрес: Россия, 454901, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Зерновая, д.11.

Фактический адрес: Россия, 454901, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Зерновая, д.11.

4. МОУ № 131 имеет филиал, который является обособленным подразделением МОУ. Филиал действует на основании положения, утвержденного приказом директора МОУ № 131. Руководитель филиала назначается на должность приказом директора МОУ № 131 и действует на основании доверенности.

Местонахождение филиала МОУ СОШ № 131:

Россия, 454045, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Космодемьянской, 1

5. Учредителем МОУ СОШ № 131 от имени муниципального образования «город Челябинск» является Управление по делам образования города Челябинска (далее по тексту – Учредитель) на основании постановления Главы города Челябинска от 30.12.2004 года № 2516 и Положения об Управлении по делам образования города Челябинска, утвержденного постановлением Главы города Челябинска от 27.09.2006 г. № 1443-п.

Местонахождение Управления по делам образования города Челябинска: 454113, г. Челябинск, пл. Революции, 2.

6. МОУ СОШ № 131 создается как юридическое лицо, приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Имеет в оперативном управлении обособленное имущество, счета в органах казначейства, самостоятельный баланс и (или) смету доходов и расходов, круглую печать с полным наименованием МОУ СОШ № 131 (в соответствии с Уставом) на русском языке с изображением Государственного герба

Российской Федерации с момента государственной аккредитации; вправе иметь штамп, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

7. МОУ СОШ № 131 от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, вправе заключать договора и сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Полномочия собственника имущества, закрепленного за МОУ СОШ № 131 на праве оперативного управления, от имени муниципального образования «Город Челябинск» осуществляет Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска (далее Собственник), в соответствии с Положением о Комитете, утвержденным решением Челябинской городской Думы от 23.09.1997г. № 14-5.

Местонахождение Собственника:

454113, г. Челябинск, ул. Тимирязева, 36.

9. МОУ СОШ № 131 отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет уполномоченный орган городского самоуправления.

МОУ СОШ № 131 не несет ответственности по обязательствам Учредителя, Собственника и созданных ими юридических лиц.

10. Деятельность МОУ СОШ № 131 строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности образования, адаптивности образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся и воспитанников, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

11. В своей деятельности МОУ СОШ № 131 руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также приказами, распоряжениями и нормативными актами Учредителя.

12. МОУ СОШ № 131 несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение функций, отнесенных к компетенции МОУ СОШ № 131;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

3) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников МОУ СОШ № 131 во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников МОУ СОШ № 131;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

13. Изменения и дополнения в Устав МОУ СОШ № 131 разрабатываются и принимаются Советом МОУ СОШ № 131 самостоятельно, утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОУ СОШ № 131

14. МОУ СОШ № 131 осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом, в целях:

1) обеспечения преемственности между дошкольным и начальным общим образованием;

2) создания благоприятных условий для разностороннего развития личности путем удовлетворения потребностей обучающихся и воспитанников в самообразовании, получении дополнительного (в том числе платного) образования;

3) обеспечения оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся и воспитанников; осуществления необходимой квалифицированной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья;

4) формирования общей культуры личности обучающихся и воспитанников на основе достижения обучающимися и воспитанниками образовательного уровня соответствующего государственному образовательному стандарту;

5) адаптации обучающихся и воспитанников к жизни в обществе, к современным социально-экономическим условиям на основе создания гуманных взаимоотношений участников образовательного процесса; удовлетворения физиологических потребностей в соответствии с возрастом детей в эмоционально-личностном общении;

6) воспитания у обучающихся и воспитанников гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; формирования здорового образа жизни;

7) организации и координации методической, диагностической и консультативной помощи семьям, в которых дети получают образование на дому;

8) обеспечения качественного уровня подготовки выпускников по основам наук и создания основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками МОУ СОШ № 131.

9) другие цели и задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Предметом деятельности МОУ СОШ № 131 является реализация общеобразовательных программ дошкольного, начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования, специального (коррекционного) образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

16. МОУ СОШ № 131 в соответствии с законодательством Российской Федерации может оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные образовательные услуги, в том числе платные (на договорной основе), не предусмотренные образовательными программами, указанными в п. 14 настоящего Устава, и государственным образовательным стандартом по следующим направлениям:

- 1) научно-технической;
- 2) спортивно-технической;
- 3) физкультурно-спортивной;
- 4) художественно-эстетической;
- 5) военно-патриотической;
- 6) эколого-биологической;
- 7) социально-педагогической;
- 8) культурологической;
- 9) естественнонаучной;
- 10) туристско-краеведческой.

17. Платные образовательные дополнительные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Доход от указанной деятельности используется МОУ СОШ № 131 в соответствии с уставными целями.

18. Порядок регламентации и оформления отношений МОУ СОШ № 131 и родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников на получение платных дополнительных услуг определяется договором и настоящим Уставом.

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ МОУ СОШ № 131

19. Имущество закрепляется за МОУ СОШ № 131 на праве оперативного управления в соответствии с договором между МОУ СОШ № 131 и Собственником.

Имущество, закрепленное за МОУ СОШ № 131 на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

20. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МОУ СОШ № 131 являются:

- 1) имущество, переданное МОУ СОШ № 131 Собственником и закрепленное за МОУ СОШ № 131 на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные ассигнования и другие поступления от органов управления образованием;
- 3) внебюджетные средства, в том числе средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом МОУ СОШ № 131 услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение

дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и размеров финансирования МОУ СОШ № 131 за счет средств Учредителя;

4) имущество, приобретенное за счет финансовых средств МОУ СОШ № 131, в том числе за счет доходов, получаемых от деятельности, осуществляемой МОУ СОШ № 131 в соответствии с Уставом;

5) иные источники, разрешенные законодательством Российской Федерации.

21. МОУ СОШ № 131 владеет, пользуется закрепленным за МОУ СОШ № 131 на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с уставными целями деятельности и договором о закреплении имущества на праве оперативного управления.

Земельный участок закрепляется за МОУ СОШ № 131 в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

22. МОУ СОШ № 131 не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за МОУ СОШ № 131 имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных МОУ СОШ № 131 по смете.

23. Имущество, приобретенное МОУ СОШ № 131 по договорам или иным основаниям, поступает в пользование МОУ СОШ № 131 на праве оперативного управления и не подлежит изъятию без согласия Учредителя.

24. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за МОУ СОШ № 131 на праве оперативного управления, производится Собственником по согласованию с Учредителем, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми документами муниципального образования «Город Челябинск».

25. МОУ СОШ № 131 вправе из прибыли от предпринимательской деятельности, разрешенной настоящим Уставом и остающейся в его распоряжении после уплаты МОУ СОШ № 131 налогов и других обязательных платежей, в том числе определенных законодательством Российской Федерации, формировать специальные фонды по согласованию с Учредителем.

26. МОУ СОШ № 131 самостоятельно в осуществлении финансовой и хозяйственной деятельности. МОУ СОШ № 131 подконтрольно и подотчетно в расходовании финансовых средств Учредителю. МОУ СОШ № 131 представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

27. При осуществлении права оперативного управления на закрепленное за МОУ СОШ № 131 имущество МОУ СОШ № 131 обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в соответствии со сметой.

28. МОУ СОШ № 131 не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества МОУ СОШ № 131, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

29. Контроль за сохранностью имущества, закрепленного за МОУ СОШ № 131 на праве оперативного управления, и использованием его по назначению, осуществляют Учредитель и Собственник в установленном законодательством Российской Федерации порядке и нормативной документацией муниципального образования «Город Челябинск».

30. Деятельность МОУ СОШ № 131 финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Привлечение МОУ СОШ № 131 дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

32. Экономия средств по фонду оплаты труда, оставшаяся в распоряжении МОУ СОШ № 131, используется в его собственных интересах и распределяется самостоятельно на премии, материальную помощь работникам МОУ СОШ № 131 и другие выплаты стимулирующего характера.

34. МОУ СОШ № 131 вправе самостоятельно определять формы и размер оплаты труда за счет средств, полученных от предпринимательской деятельности, а также устанавливать временные выплаты стимулирующего характера.

35. Для развития материально-технической базы, совершенствования образовательного процесса в соответствии с целями и задачами МОУ СОШ № 131 вправе вести предпринимательскую деятельность, предусмотренную Законом Российской Федерации «Об образовании», а также выступать в качестве арендатора и арендодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. Доходы, полученные МОУ СОШ № 131 от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в распоряжение МОУ СОШ № 131 и учитываются на отдельном балансе отдельно от бюджетных средств.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОУ СОШ № 131

37. Режим работы МОУ СОШ № 131 регламентируется соответствующим локальным актом, утвержденным приказом директора МОУ СОШ № 131.

38. МОУ СОШ № 131 самостоятельно осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров.

39. МОУ СОШ № 131 использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

40. МОУ СОШ № 131 разрабатывает и утверждает школьный компонент федерального государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ и учебных планов.

41. МОУ СОШ № 131 разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов и дисциплин.

42. МОУ СОШ № 131 определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.

43. МОУ СОШ № 131 устанавливает структуру управления деятельностью, распределение должностных обязанностей, а также штатное расписание.

44. МОУ СОШ № 131 устанавливает заработную плату работников, в том числе устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам. Определяет порядок и размер стимулирующих выплат и премирование работников в пределах собственных средств.

45. МОУ СОШ № 131 самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

46. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают в МОУ СОШ № 131 с момента выдачи МОУ СОШ № 131 лицензии (разрешения).

47. Право МОУ СОШ № 131 на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента государственной аккредитации МОУ СОШ № 131, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

48. МОУ СОШ № 131 проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

49. В своей структуре МОУ СОШ № 131 имеет дошкольное и школьное отделения, иные структурные подразделения, которые создаются в целях развития и совершенствования образовательного процесса в МОУ СОШ № 131 и действуют на основании соответствующих Положений, утвержденных директором МОУ СОШ № 131.

50. МОУ СОШ № 131 в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать образовательные объединения в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законодательством Российской Федерации.

51. МОУ СОШ № 131 содействует деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

52. МОУ СОШ № 131 координирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), созданных в МОУ СОШ № 131 и не запрещенных законодательством Российской Федерации.

53. В МОУ СОШ № 131 не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

54. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников в МОУ СОШ № 131 обеспечивается медицинским персоналом, для работы которого МОУ СОШ № 131 предоставляет помещение с необходимым оборудованием в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

Наряду с администрацией и педагогическим персоналом МОУ СОШ № 131 медицинский персонал несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся и воспитанников, ведет пропаганду медицинских знаний.

55. Организация питания обучающихся и воспитанников осуществляется МОУ СОШ № 131 в специально оборудованном помещении с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для общеобразовательных учреждений.

56. МОУ СОШ № 131 ведет учет детей, подлежащих обязательному обучению по программам начального общего, основного общего образования, среднего (полного) общего образования, проживающих в микрорайоне, закрепленном за МОУ СОШ № 131, закрепленного за МОУ СОШ № 131 приказом Учредителя.

57. МОУ СОШ № 131 своевременно предоставляет информацию о детях, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), в органы опеки и попечительства.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В МОУ СОШ № 131 НА ДОШКОЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ

58. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с реализуемыми программами дошкольного образования и регламентируется Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, санитарными правилами и нормативами;

59. Обучение и воспитание ведется на русском языке;

60. Реализуются программы дошкольного образования в соответствии с лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

61. МОУ СОШ № 131 самостоятельно в выборе программ дошкольного образования, утвержденных государственными органами управления образованием.

62. В МОУ СОШ № 131 на дошкольное отделение принимаются дети в возрасте 4 лет – 7 лет.

63. Порядок приема и отчисления детей регламентируется Положением о порядке приема и отчисления воспитанников дошкольного отделения МОУ

СОШ № 131, разработанного на основании Положения о порядке приема и отчисления воспитанников дошкольных образовательных учреждений города Челябинска.

Прием воспитанников в дошкольные группы оформляется приказом директора МОУ СОШ № 131 на основании:

- направления, выданного Учредителем, либо уполномоченным органом;
- письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора МОУ СОШ № 131 с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов;
- свидетельства о рождении ребенка (копия);
- медицинской справки о состоянии здоровья;
- иных документов, установленных Учредителем.

64. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья и определение периода их пребывания в образовательном учреждении осуществляется при наличии условий коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

65. Не подлежат приему дети, не передвигающиеся без посторонней помощи, не способные обслуживать себя в силу тяжести двигательных нарушений и не имеющие двигательных возможностей для воспитания навыков самообслуживания; страдающие олигофренией в степени имбецильности и идиотии, страдающие частыми эпилептическими приступами, с выраженными нарушениями зрения и слуха (слепота и глухота), с заболеваниями, которые являются противопоказаниями для приема в МОУ СОШ № 131.

66. При приеме детей в МОУ СОШ № 131 на дошкольное отделение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МОУ СОШ № 131.

67. Отношения между МОУ СОШ № 131 и родителями (законными представителями) регулируется договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

68. Комплектование групп МОУ СОШ № 131 осуществляется самостоятельно в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и санитарными правилами и нормативами.

69. Наполняемость групп определяется в соответствии с санитарными правилами и нормативами.

70. В МОУ СОШ № 131 за ребенком сохраняется место в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или очередного отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период.

71. Учебная нагрузка на детей в МОУ СОШ № 131 устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормативами, а также реализуемой программой дошкольного образования.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В МОУ СОШ № 131 НА ШКОЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ

72. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, согласованным с Учредителем, расписанием учебных занятий, разработанными в соответствии с государственным образовательным стандартом, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, санитарными правилами и нормативами.

73. В МОУ СОШ № 131 преподаются:

- в качестве государственного языка Российской Федерации – русский язык;
- в качестве иностранного – английский язык, немецкий язык;

74. На первую ступень обучения в МОУ СОШ № 131 принимаются дети, начиная с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель МОУ СОШ № 131 вправе разрешить прием детей в МОУ СОШ № 131 для обучения в более раннем возрасте.

Для зачисления детей в первый класс необходимые следующие документы:

- 1) заявление родителей (законных представителей) на имя директора МОУ СОШ № 131;
- 2) свидетельство о рождении ребенка (копия);
- 3) медицинская справка о состоянии здоровья ребенка;
- 4) иные документы, установленные Учредителем;

Детям, достигшим необходимого возраста, не проживающим на территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

Порядок приема и отчисления обучающихся регламентируется Положением о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся на школьном отделении МОУ СОШ № 131, разработанного в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и нормативно-правовыми актами Учредителя.

При приеме обучающихся МОУ СОШ № 131 обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, нормативными и локальными актами, регламентирующими деятельность МОУ СОШ № 131.

МОУ СОШ № 131 самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением об общеобразовательном учреждении, законом Российской Федерации «Об образовании».

Прием обучающихся в МОУ СОШ № 131 оформляется приказом директора МОУ СОШ № 131.

75. Прием и перевод в специальные (коррекционные) классы осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

76. Общее образование включает в себя три ступени, соответствующие уровням образовательных программ: начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование, и является обязательным.

77. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

78. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить МОУ СОШ № 131 до получения им общего образования.

79. По решению уполномоченного органа МОУ СОШ № 131 за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава МОУ СОШ № 131 допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из МОУ СОШ № 131 применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МОУ СОШ № 131 оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МОУ СОШ № 131, а также нормальное функционирование МОУ СОШ № 131.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

МОУ СОШ № 131 незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из МОУ СОШ № 131 его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

80. МОУ СОШ № 131 осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования:

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);

III ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

81. МОУ СОШ № 131 с учетом потребностей и возможностей обучающегося содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме очного, очно-заочного, семейного образования, самообразования или экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

МОУ СОШ № 131 вправе предоставлять обучающимся возможность обучаться (по решению Педагогического совета) по индивидуальным учебным планам и программам, ускоренным курсам в рамках государственного общеобразовательного стандарта при согласовании с Учредителем.

Основанием для предоставления МОУ СОШ № 131 обучения по индивидуальным учебным программам детям, страдающим хроническим заболеванием, является заключение врачебно-консультационной комиссии (ВКК).

82. МОУ СОШ № 131 вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня, регламент работы которых определяется приказом директора МОУ СОШ № 131.

83. Режим занятий обучающихся определяется расписанием занятий, которое составляется в соответствии с санитарными правилами и нормативами и утверждается директором МОУ СОШ № 131.

84. Количество классов в МОУ СОШ № 131 определяется приказом директора в зависимости от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и гигиенических требований к организации образовательного процесса и существующих нормативов финансирования.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств и на основании приказа Учредителя возможно комплектование классов и групп с меньшей наполняемостью. В специальных (коррекционных) классах для детей с ограниченными возможностями здоровья наполняемость устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормативами.

При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам (ИЗО, музыка), а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

85. В МОУ СОШ № 131 по согласованию с Учредителем могут быть открыты специальные (коррекционные) классы для обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья. При организации работы специальных (коррекционных) классов МОУ СОШ № 131 руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии.

86. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

87. МОУ СОШ № 131 осуществляет текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся.

Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается государственной (итоговой) аттестацией.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников МОУ СОШ № 131 осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 (12) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

При наличии государственной аккредитации МОУ СОШ № 131 выдает выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью МОУ СОШ № 131.

88. Текущий контроль успеваемости обучающихся МОУ СОШ № 131 осуществляется с целью определения фактически достигнутых знаний, навыков и умений и проводится в соответствии с Положением о текущем контроле, принятым на Педагогическом совете и утвержденным директором МОУ СОШ № 131.

Промежуточная аттестация проводится по итогам текущего контроля либо в иных формах:

- 1) на ступени начального общего образования: за четверть и за год обучения;
- 2) на ступени основного общего образования: за четверть и за год обучения;
- 3) на ступени среднего (полного) общего образования – за полугодие и за год обучения.

89. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации ежегодно определяются в соответствии с Положением о промежуточной аттестации МОУ СОШ № 131, принятым Педагогическим советом и утвержденным директором МОУ СОШ № 131.

90. Оценки по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации выставляются в журнал.

Для информирования родителей (законных представителей) об итогах текущего контроля и промежуточной аттестации могут применяться дневник, ведомости оценок и иные формы, принятые Педагогическим советом.

91. Оценки текущего контроля и промежуточной аттестации со второго года обучения должны быть приведены к 5-ти бальной системе, где баллы 1, 2 выставляются в случае неосвоения обучающимся учебной программы, баллы 3, 4, 5 выставляются в случае освоения обучающимся учебной программы и по мере возрастания свидетельствуют о качестве освоения учебной программы.

92. Обучающихся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, МОУ СОШ № 131 обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсированного обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета МОУ СОШ № 131.

93. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

94. Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, МОУ СОШ № 131 выдаются справки установленного образца.

VII. УПРАВЛЕНИЕ МОУ СОШ № 131

95. Управление МОУ СОШ № 131 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

96. К компетенции Учредителя относится:

1) осуществление контроля за деятельностью МОУ СОШ № 131;

2) утверждение Устава МОУ СОШ № 131 и изменений к нему по согласованию с Собственником;

3) назначение на должность и освобождение от должности директора МОУ СОШ № 131, заключение и расторжение трудового договора с директором МОУ СОШ № 131, применение к нему мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

4) приостановление предпринимательской деятельности МОУ СОШ № 131, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом МОУ СОШ № 131 до решения суда;

5) контроль сохранности и использования закрепленной за МОУ СОШ № 131 собственности в рамках полномочий Учредителя;

6) обращение в судебные, правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные органы в защиту интересов МОУ СОШ № 131 по вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя;

7) иные вопросы, отнесенные к компетенции Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

97. Управление МОУ СОШ № 131 строится на принципах единоначалия и самоуправления.

98. Формами самоуправления являются: Совет МОУ СОШ № 131, Педагогический совет МОУ СОШ № 131, Общее собрание работников МОУ СОШ № 131.

99. В Совет МОУ СОШ № 131 входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в функционировании и развитии МОУ СОШ № 131.

Совет МОУ СОШ № 131:

1) разрабатывает изменения и дополнения в Устав МОУ СОШ № 131;

2) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МОУ СОШ № 131;

3) содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МОУ СОШ № 131;

4) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МОУ СОШ № 131;

5) содействует совершенствованию материально-технической базы, помещений и территории МОУ СОШ № 131;

6) способствует выполнению основных направлений деятельности МОУ СОШ № 131 в соответствии с задачами, предусмотренными настоящим Уставом;

7) создает самодеятельные объединения;

Порядок деятельности Совета МОУ СОШ № 131 регламентируется Положением о Совете МОУ СОШ № 131, утвержденным директором МОУ СОШ № 131 на основании решения общешкольной конференции, зафиксированного в протоколе.

Решения Совета МОУ СОШ № 131, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса.

100. Педагогический совет МОУ СОШ № 131 – это орган самоуправления педагогических и административных работников МОУ СОШ № 131, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса МОУ СОШ № 131.

Педагогический совет МОУ СОШ № 131:

- 1) определяет стратегию развития МОУ СОШ № 131;
- 2) решает вопросы комплектования классов и иные вопросы по заданию директора МОУ СОШ № 131;
- 3) принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;
- 4) принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, о повторном обучении, а также о формах обучения;
- 5) принимает решение об исключении обучающегося из МОУ СОШ № 131;
- 5) решает вопросы о формах предоставления информации родителям (законным представителям) о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, утвержденным решением Педагогического совета МОУ СОШ № 131.

101. Общее собрание работников МОУ СОШ № 131 – это орган самоуправления работников МОУ СОШ № 131.

Общее собрание работников МОУ СОШ № 131:

- 1) принимает Правила внутреннего трудового распорядка по представлению директора МОУ СОШ № 131;
- 2) выдвигает представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта Коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- 3) осуществляет контроль выполнения Коллективного договора;
- 4) определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам МОУ СОШ № 131, избирает ее членов;
- 5) представляет работников МОУ СОШ № 131 на награждение отраслевыми и государственными наградами.

Деятельность Общего собрания работников МОУ СОШ № 131 регламентируется Положением об Общем собрании работников, утвержденным директором МОУ СОШ № 131 на основании решения общего собрания работников, зафиксированного в протоколе.

Решения Общего собрания работников МОУ СОШ № 131, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

102. Непосредственное управление МОУ СОШ № 131 осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию.

103. Директор МОУ СОШ № 131 назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Директор МОУ СОШ № 131:

- 1) действует на основе единоначалия;
- 2) осуществляет текущее управление всей деятельностью МОУ СОШ № 131;
- 3) представляет интересы МОУ СОШ № 131 во всех организациях, государственных и муниципальных органах без доверенности;
- 4) открывает счета в органах казначейства;
- 5) заключает трудовые договоры;
- 6) принимает на работу и увольняет работников МОУ СОШ № 131, применяет по отношению к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- 7) осуществляет подбор и расстановку кадров МОУ СОШ № 131;
- 8) издает приказы, обязательные для всех работников МОУ СОШ № 131;
- 9) выдает доверенности;
- 10) утверждает структуру МОУ СОШ № 131 в пределах штатной численности и фонда оплаты труда;
- 11) утверждает штатное расписание и документы, регламентирующие образовательный процесс;
- 12) распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции, графики работы;
- 13) распределяет учебную нагрузку;
- 14) осуществляет полномочия органов самоуправления МОУ СОШ № 131, если таковые не созданы или не функционируют;
- 15) выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

104. Директору МОУ СОШ № 131 совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне МОУ СОШ № 131 не разрешается.

VIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

105. Участниками образовательного процесса МОУ СОШ № 131 являются: воспитанники, обучающиеся, педагогические и руководящие работники, родители (законные представители) воспитанников и обучающихся.

106. Обучающиеся и воспитанники МОУ СОШ № 131 имеют право на:

- 1) получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, обучение в пределах этих стандартов по индивидуальному учебным планам, ускоренный курс обучения;

2) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки МОУ СОШ № 131;

3) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, предоставляемых МОУ СОШ № 131;

4) участие в управлении МОУ СОШ № 131, предусмотренном Уставом;

5) уважение своего человеческого достоинства;

6) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

7) свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов, мнений и убеждений.

107. Обучающиеся МОУ СОШ № 131 обязаны:

1) добросовестно учиться;

2) бережно относиться к имуществу МОУ СОШ № 131;

3) уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

4) соблюдать Устав и иные нормативные и распорядительные акты МОУ СОШ № 131.

108. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

109. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

110. Родители (законные представители) обучающихся и воспитанников МОУ СОШ № 131 имеют право:

1) выбирать формы обучения ребенка;

2) защищать законные права и интересы ребенка;

3) принимать участие в управлении МОУ СОШ № 131 в форме определяемой настоящим Уставом;

4) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся, в порядке, определённом Педагогическим советом;

5) на получение в установленном Законом порядке компенсации части платы за содержание детей в группах дошкольного образования;

111. Родители (законные представители) обучающихся и воспитанников обязаны:

1) обеспечить получение детьми основного общего образования;

2) выполнять Устав МОУ СОШ № 131;

3) создать необходимые условия для получения своими детьми среднего (полного) образования;

4) нести ответственность за воспитание своих детей, получение ими образования;

5) нести ответственность за ликвидацию своими детьми академической задолженности в течение учебного года;

6) своевременно вносить родительскую плату за содержание ребенка в группах дошкольного образования;

7) ежедневно лично передавать воспитателю и забирать ребенка у воспитателя из МОУ СОШ № 131;

В случае невозможности лично передавать и забирать ребенка письменно уполномочить иных лиц. Передача ребенка уполномоченному лицу осуществляется только при предъявлении им документа, удостоверяющего личность.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников МОУ СОШ № 131 могут закрепляться в заключенном между ними и МОУ СОШ № 131 договоре, который не может противоречить законодательству Российской Федерации, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

112. Педагогические работники МОУ СОШ № 131 имеют право:

1) на выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенных МОУ СОШ № 131;

2) на участие в управлении МОУ СОШ № 131 в форме, определенной Уставом МОУ СОШ № 131;

3) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

4) на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;

5) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

113. Педагогический работник обязан:

1) обеспечить получение обучающимися знаний, умений, навыков в рамках основных требований государственного образовательного стандарта по своему предмету, а также при оказании платных дополнительных образовательных услуг;

2) повышать уровень профессионального мастерства;

3) строить свою работу с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;

4) содействовать охране здоровья, признанию и соблюдению прав и интересов обучающихся, в том числе через совместную работу с родителями (законными представителями), соответствующими организациями и учреждениями, занимающимися вопросами охраны и защиты детства;

5) выполнять Устав МОУ СОШ № 131;

6) выполнять должностные обязанности и иные нормативные и распорядительные акты МОУ СОШ № 131;

7) проходить периодический медицинский осмотр.

114. Педагогический работник обязан иметь соответствующий ценз, подтверждаемый документами об образовании.

115. К педагогической деятельности в МОУ СОШ № 131 не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или

непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

116. Педагогическим работникам МОУ СОШ № 131 (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями по решению органа местного самоуправления выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, установленном органом местного самоуправления.

117. Работники МОУ СОШ № 131 подлежат социальному и медицинскому страхованию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

118. Объем рабочего времени устанавливается трудовым договором, приказами директора МОУ СОШ № 131 и ограничивается верхним пределом, установленным законодательством Российской Федерации.

119. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником МОУ СОШ № 131 норм профессионального поведения и (или) Устава МОУ СОШ № 131 может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

120. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника МОУ СОШ № 131, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся и воспитанников.

IX. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ МОУ СОШ № 131

121. Для обеспечения своей уставной деятельности МОУ СОШ № 131 издает следующие локальные акты, утвержденные директором МОУ СОШ № 131:

1. Положение о Совете МОУ СОШ № 131;
2. Положение о филиале МОУ СОШ № 131;
3. Положение о Педагогическом совете;
4. Положение об Общем собрании работников;
5. Правила внутреннего трудового распорядка;
6. Положение об оплате труда и стимулирующих выплатах;
7. Режим работы МОУ СОШ № 131;
8. Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся МОУ СОШ № 131 на школьном отделении;
9. Положение о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников МОУ СОШ № 131 дошкольного отделения;

10. Положение о промежуточной аттестации;
11. Положение о текущем контроле;
12. Инструкции по безопасности для отдельных травмоопасных рабочих мест и учебных кабинетов;
13. Положение о структурных подразделениях;
14. Должностные инструкции;
15. Положение о платных дополнительных образовательных услугах;
16. Приказы;
17. Иные локальные акты.

122. Локальные акты МОУ СОШ № 131 не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Х. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МОУ СОШ № 131

123. Реорганизация и ликвидация МОУ СОШ № 131 осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

124. МОУ СОШ № 131 может быть ликвидировано:

- 1) уполномоченным органом городского самоуправления;
- 2) по решению суда в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

125. При ликвидации муниципальное имущество передается Собственнику по акту приема-передачи. Денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств и организации ликвидационных мероприятий МОУ СОШ № 131, передаются Учредителю.

126. МОУ СОШ № 131 несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архив Администрации города Челябинска в установленном порядке.

127. При реорганизации МОУ СОШ № 131 все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику МОУ СОШ № 131.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в архив Администрации города Челябинска. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет МОУ СОШ № 131.

128. МОУ СОШ № 131 считается ликвидированным или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

129. Условия и порядок прекращения деятельности МОУ СОШ № 131, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Директор МОУ СОШ № 131:



Н.А.Панюшкина

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью на 22 листах

Начальник Управления по делам образования Челябинска

А.И. Кузнецов



ИФНС России по Советскому району г. Челябинска
В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
30 декабря 2002 года
ОГРН 1027402929487
ГРН 2027451165250
Экземпляр документа хранится в регистрируемом органе
Инспекция ТРОШИНА Г.А.
Фамилия, инициалы
Подпись

