



ПОЛОЖЕНИЕ о формировании и деятельности трудового отряда МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска»

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о трудовом отряде МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска» (далее – Положение) является нормативным документом, определяющим порядок формирования и деятельности трудового отряда МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска» (далее трудовой отряд).

1.2. Положение составлено в соответствии с Трудовым кодексом РФ № 197-ФЗ от 30.12.2001г. (в редакции Федерального закона от 02.07.2013 г.), Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Федеральным законом от 28.12.2013 № 435-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.6.2553-09 «Санитарно-эпидемиологические требования к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста» от 30.09.2009 №58; № 120-ФЗ от 24.06.99 (в последней редакции).

2. Цели и задачи трудового отряда

2.1. Трудовой отряд создается с целью воспитания у подрастающего поколения гражданственности, воспитания у подрастающего поколения гражданственности, предоставления учащимся школы возможности на практике принять участие в деятельности по улучшению окружающей среды, благоустройству школы, поселка и города, для реализации интеллектуальных, физических, творческих способностей несовершеннолетних граждан в условиях работы во временном трудовом коллективе.

2.2. Задачи трудового отряда:

2.2.1. развить творческие способности учащихся и практические умения в области социально значимой деятельности эколого-биологической направленности;

2.2.2. активно участвовать в практической природоохранной деятельности;

2.2.3. повышение заинтересованности подростков в трудовом процессе в течение летних каникул, стимулирование трудовой инициативы;

2.2.4. создание условий для первичного профессионального самоопределения несовершеннолетних граждан;

2.2.5. создание системы мотивированной в безопасных условиях, полезной, трудовой активности несовершеннолетних граждан;

2.2.6. продолжение работы с родителями по оказанию им педагогической помощи в организации трудоустройства детей;

2.2.7. создание условий для реализации общей культуры, созидательной активности при появлении разносторонних интересов и способностей подростков;

2.2.8. профилактика правонарушений.

3. Порядок формирования трудового отряда

3.1. Трудовой отряд открывается при МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска» приказом директора школы, на основании представленных учреждением документов:

- плана работы отряда на период его функционирования,
- договора с МАУ «ЦПМИ» города Челябинска.

3.2. К полномочиям администрации школы относятся:

- разработка Положения о трудовой отряде, его корректировка в случае необходимости;
- координация межведомственного взаимодействия по организации работы трудового отряда;
- утверждение и согласование плана работы трудового отряда;
- осуществление контроля за функционированием трудового отряда;
- комплектование отряда;
- издание приказов о количественном и списочном составе трудового отряда, периоде работы, назначении руководителя трудового отряда, обеспечении безопасных условий труда школьников, оздоровления членов отряда, организация их досуга, контроля за деятельностью трудового отряда;

- содействие в заключение с каждым несовершеннолетним трудовым договором с МАУ «ЦПМИ» города Челябинска (для учащихся с 14 до 16 лет – с согласия родителей (законных представителей)).

3.3. В трудовой отряд принимаются учащиеся, достигшие возраста 12 лет, имеющие свидетельство о рождении, паспорт, или иной документ, удостоверяющий личность, ИНН, страховое свидетельство.

3.4. Учащиеся принимаются в трудовой отряд:

- на основании заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего,
- разрешения органа опеки и попечительства на трудоустройство несовершеннолетних (для учащихся не достигших 15 лет с целью работы в отряде Администрации города Челябинска).

3.5. Родители и учащиеся должны быть ознакомлены с условиями труда и видами выполняемых работ трудовым отряде.

3.6. Приоритетным правом при формировании трудового отряда пользуются:

- дети из числа сирот и оставшиеся без попечения родителей;
- подростки из семей безработных граждан, неполных, многодетных и неблагополучных семей, семей группы социального риска, семей-беженцев и вынужденных переселенцев;
- подростки, состоящие на учете в органах внутренних дел, на внутри школьном учете, дети «группы риска».

4. Организация деятельности трудового отряда

4.1. Деятельность трудового отряда может быть организована (по желанию учащихся и их родителей (законных представителей) и в зависимости от условий:

- на базе лагеря с дневным пребыванием, в котором учащиеся в возрасте до 15 лет включительно работают, отдыхают, оздоравливаются, получают дополнительное экологическое образование;

- вне рамок лагеря с дневным пребыванием (только работают по плану трудового отряда).

4.2. Труд воспитанников трудового отряда осуществляется в соответствии с планом работы, утверждённым директором школы.

4.3. Трудовой отряд может функционировать в каникулярное время (осеннее, зимнее, весеннее, летнее).

4.4. Учащиеся могут привлекаться для выполнения лёгкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, нормальному развитию и не наносящего ущерба посещаемости учебного заведения.

4.6. Члены трудового отряда привлекаются для выполнения следующих видов работ:

- уборка поверхностного мусора (бытовой мусор, растительные остатки, упаковка их в мешки для мусора, переноска их к месту складирования),
- штыковка почвы,
- разравнивание почвы граблями,
- разметка рядов и борозд,
- устройство насыпных клумб и рабаток,
- посадка саженцев, цветов,
- прополка газонов,
- прополка цветников,
- полив цветочных растений,

- выращивание рассады,
- высадка рассады,
- работа в библиотеке,
- помощь воспитателям в лагере с дневным пребыванием детей.

4.7. Режим работы трудового отряда:

- на базе лагеря с дневным пребыванием с 8.30 до 14.30 с выполнением работы по плану в течение 4-х часов с 9.00 до 12.00. С 12.00 до 14.30 - организация досуговой деятельности согласно плана лагеря с дневным пребыванием;
- вне лагеря с дневным пребыванием работа с 9.00 до 12.00 по плану
- при неблагоприятных погодных условиях директором школы может изменяться режим работы и корректироваться план работы.

5. Нормы выполняемых работ и приёмка работ

5.1. Нормы выработки устанавливаются исходя из общих норм выработки пропорционально установленной для этих работников сокращённой продолжительности рабочего времени. Нормирование труда школьников осуществляется исходя из почасовой нормы выработки взрослых рабочих:

- для подростков 12-14 лет – 60% от нормы взрослого,
- для подростков 14-17 лет – 75% от нормы взрослого.

В случае повышенной засорённости, неблагоприятных метеорологических условий, а также при наиболее трудоёмкой работе (переноска тяжестей, вскапывание) нормы выработки должны быть снижены на 20-30%, особенно для девочек.

5.2. Для учащихся устанавливаются следующие нормы выработки:

Вид работы	Норма выработки на одного подростка в час
	12-16 лет
1. Уборка мусора	227,2 м. кв.
2. Штыковка почвы на глубину 15 см:	9,68 м. кв.
3. Разравнивание почвы граблями	25 м. кв.
4. Разметка рядов и борозд	75 м. кв.
5. Посадка (нанесение рисунка, установление колышек)	352 растения
6. Посев газона	37,5 м. кв.
7. Прополка цветников	11,1 м. кв.
8. Устройство насыпных клумб и рабаток: - подноска растительной земли и перегноя на расстояние до 20 метров, - выравнивание поверхности под рейку или шаблон при высоте настилаемого слоя до 0,1 м	5,3 м. кв. 5,3 м. кв.
9. Полив цветочных растений	240 м. кв.

5.3. Через каждые 45-50 минут работы организуются 15 минутные регламентированные перерывы для отдыха, перемены положения тела, производственной гимнастики, включая корригирующие упражнения для снятия утомления.

6. Взаимодействие с другими учреждениями

МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска» при организации трудового отряда взаимодействует с:

- Центром занятости населения по вопросам заключения договоров на участие во временных работах несовершеннолетних граждан;
- отделом опеки и попечительства по оформлению разрешения на работу несовершеннолетних граждан;
- МАУ «ЦПМИ» города Челябинска по подготовке пакета документов, регламентирующих деятельность школьного трудового отряда.

7. Источники финансирования

Оплата труда членов трудового отряда осуществляется за счет средств городского бюджета, средств центра занятости населения - выплата материальной поддержки, а также за счет средств депутата Челябинской городской думы В.Г. Паутова.

8. Обязанности руководителя трудового отряда

9.1. Руководитель трудового отряда назначается приказом директора школы на определенный срок из числа педагогов.

9.2. В своей работе руководитель трудового отряда руководствуется трудовым кодексом Российской Федерации, должностной инструкцией, инструкциями по охране труда и технике безопасности.

9.3. Руководитель трудового отряда несет ответственность за безопасность жизни и здоровья членов отряда во время пути следования на объект и обратно, во время проведения работы.

9.4. Руководитель трудового отряда обязан:

- при приеме на работу учащихся 12-16 лет проверить наличие необходимых документов и правильность их заполнения;
- обеспечить безопасность учащихся при выполнении работы, охранительный режим (питьевой режим, наличие головных уборов, исправного инструмента);
- проводить инструктажи по охране труда и технике безопасности для учащихся с заполнением необходимой документации;
- обеспечивать фронт работ в соответствии с планом;
- вести документацию по работе трудового отряда;
- оформлять приказы по выходу школьного трудового отряда за территорию образовательного учреждения.
- информировать родителей об изменениях в работе детей в трудовом отряде.
- информировать Администрацию школы о всех непредвиденных ситуациях, произошедших в трудовом отряде.
- готовить аналитическую информацию о деятельности трудового отряда за отчетный период.
- вносить предложения по совершенствованию работы трудового отряда.