

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 131 г. Челябинска»

Согласованы
Педагогическим советом
МБОУ "СОШ № 131 г.Челябинска"
Протокол № 2 от 21.02.2023



Правила
приёма граждан на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего, среднего общего образования
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 131 г.Челябинска»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение граждан (далее - Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 131 г.Челябинска» (далее - Школа) регламентируют прием граждан для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительным общеразвивающим программам.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ «СОШ № 131 г.Челябинска» разработаны в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.55);
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 25.07.2002г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 №1993-р (ред. от 28.12.2011) «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в редакции приказа 569 от 18.07.2022);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (вступил в силу 02.01.2023);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции приказа 784 от 30.08.2022) вступает в силу в последней редакции 01.03.2023;
- Приказа Министерства образования и науки Челябинской области от 02.02.2023 г. № 01/270 «Об утверждении плана мероприятий по подготовке и проведению приёма граждан на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, Челябинской области на 2023-2024 учебный год с использованием ГИС «Образование в Челябинской области»;
- Письма ГБУ ДПО ЧИРО от 26.01.2023 № 0167 «О подготовке ГИС «Образование» к проведению приемных кампаний 2023-2024 учебного года (План мероприятий по подготовке и проведению приемных кампаний 2023-2024 учебного года в ГИС «Образование в Челябинской области»);
- Приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 02.02.2023 № 190-у «О подготовке и проведении приемной кампании 2023/2024 учебного года на территории города Челябинска с использованием инфраструктуры ГИС «Образование в Челябинской области»;
- Приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 15.02.2023 № 275-у «об организации первого этапа приемной кампании в первые классы на 2023/2024 учебный год»;
- Распоряжения Администрации города Челябинска «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений города Челябинска за территориями города Челябинска» (в действующей редакции);
- Приказа Комитета по делам образования города Челябинска «О приеме в 1 класс образовательных организаций города Челябинска детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 01 сентября текущего года» (в действующей редакции);
- Уставом МБОУ «СОШ № 131 г.Челябинска»

1.3. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.5. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

Федеральные государственные органы обеспечивают организацию предоставления общедоступного и бесплатного общего образования.

2. Организация приема и зачисления на обучение в первый класс

2.1. Получение начального общего образования в МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ "СОШ № 131 г. Челябинска" - Комитет по делам образования города Челябинска - вправе разрешить прием детей в МБОУ "СОШ № 131 г. Челябинска" на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места:

2.2.1. в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» детям военнослужащих по месту жительства их семей;

2.2.2. в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (ч.6 статьи 46):

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;

2.2.3. детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (ч.2 статьи 56 № 3-ФЗ «О полиции»);

2.2.4. в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации" (сотрудникам, имеющим специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации):

- детям сотрудника;

- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 2.2.4. пункта.

2.3. Прием на обучение в МБОУ «СОШ № 131 г.Челябинска» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.5. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс, имеет право ребёнок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся по опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные неполнородные. усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи. (часть 3.1 в ред. Федерального закона от 21.11.2022 № 465-ФЗ).

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Руководитель ОО издаёт распорядительный акт о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение 3 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и предоставленных документов, за исключением приёма в 1 класс детей, имеющих право на первоочередное предоставление мест в государственных ОО или проживающих в одной семье с братьями, сестрами, обучающимися в МБОУ «СОШ №131 г.Челябинска», а также проживающих на закреплённой территории.

2.8. Прием в МБОУ «СОШ № 131 г.Челябинска» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. В приеме в МБОУ «СОШ № 131 г.Челябинска» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

В случае отсутствия мест в МБОУ «СОШ № 131 г.Челябинска» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по делам образования города Челябинска.

2.10. С целью проведения организованного приема детей в первый класс на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет размещают информацию:

- Распоряжение Администрации города Челябинска «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Челябинска»;
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля текущего года.
- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.11. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается **31 марта** и завершается **30 июня** текущего года.

2.12. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее **5 сентября** текущего года.

В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.2. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.13. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

2.14. Приказ, указанный в пункте 2.11 правил, а также положение о приемной комиссии школы размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в день их издания.

2.15. При приеме на обучение МБОУ «СОШ № 131 г.Челябинска» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.16. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.17. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- в электронном виде через Единый портал государственных услуг (www.gosuslugi.ru) или Портал образовательных услуг (<https://es.edu-74.ru>).
- лично в МБОУ «СОШ № 131 г.Челябинска» в часы работы приемной комиссии.
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

При подаче заявления в форме бумажного документа непосредственно в дни работы приемной комиссии, ответственный МБОУ «СОШ № 131 г.Челябинска» регистрирует данное заявление через личный кабинет ОО системы «Е.Услуги. Образование» (электронной очереди), выдаёт уведомление о внесении заявления в систему «Е.Услуги. Образование» (электронной очереди) с указанием даты, времени подачи и номера заявления.

Преимущество электронной очереди состоит в том, что подать заявление можно в любое время, а не только в рабочие дни приемной комиссии МБОУ «СОШ № 131 г.Челябинска».

Очередность подачи заявлений устанавливается только наличием заявления в электронном документообороте.

2.19. Подача заявления через портал Госуслуг или Портал образовательных услуг Челябинской области не является окончательным приемом ребенка в первый класс. Для зачисления в первый класс после подачи заявления в электронном виде родители (законные представители) ребенка, проживающего на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность родителя;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Для приема на обучение по адаптированной общеобразовательной программе дополнительно предоставляется рекомендация ПМПК.

Срок предоставления оригиналов документов в течение 5 дней работы приемной комиссии.

2.20. После рассмотрения заявления и проверки достоверности представленных документов, ответственным лицом МБОУ "СОШ № 131 г.Челябинска" заявлению присваивается статус «**Очередник**». При подаче пакета оригиналов документов на зачисление ребенка в 1 класс и издания в течение 7-ми рабочих дней соответствующего приказа, заявлению присваивается статус «**Направлен в ОО**».

Статус «**Зачислен**» будет выставлен автоматически в АИС СГО после зачисления ребенка в конкретный класс из «**Распределенных**» в период формирования нового учебного года в АИС СГО.

Заявления из статуса «**Новое**» переводится в статус «**Отказ**» в следующих случаях:

- подача заявления с нарушениями сроков приемной кампании;
- отсутствие свободных мест в МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска»;
- не предоставление в МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска» оригиналов документов в установленные сроки;
- несоответствие сведений, указанных в подлинниках документов и сведений, указанных в заявлении и т.д.);
- обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем) ребенка, с заявлением о зачислении в МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска» ;
- несоответствие сведений, указанных в заявлении и (или) представленных документах требованиям, указанным в Правилах приема.

2.21. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных) представителей ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей) (законных) представителей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей) (законных) представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей) (законных) представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителей) (законных) представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителей) (законных) представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.22. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска» на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.23. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

в) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

г) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

д) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска» родители (законные представители) ребенка предъявляет оригиналы документов, удостоверяющих личность родителя (законного представителя), а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.24. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.25. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска».

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим,

родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ "СОШ № 131 г. Челябинска", ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.26. Директор МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.27. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ "СОШ № 131 г. Челябинска", формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.28. При приеме в МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска» в порядке перевода из иной образовательной организации, реализующей образовательные программы соответствующего уровня, помимо документов, указанных в п.2.21 Правил, предоставляется личное дело и ведомость текущих отметок обучающегося, выданные образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

2.29. Родители (законные представители) детей, представившие в образовательную организацию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе в порядке перевода.

3.1. Прием в МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.2. В приеме в МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 67 273-ФЗ. В случае отсутствия мест в МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по делам образования города Челябинска.

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.5. При приеме на обучение МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.6. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.7. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4. Особенности приема в МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска» в порядке перевода из другой общеобразовательной организации:

4.1. При переводе обучающегося в МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска» из другой образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся обращаются с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет.

При наличии свободных мест предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора (уполномоченного им лица).

4.2. При приеме в МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска» в порядке перевода из другой образовательной организации на уровень среднего общего образования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся предъявляют аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.3. Указанные в пунктах 4.1. и 4.2. настоящих Правил документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска» вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.4. Зачисление обучающегося в МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска» в порядке перевода оформляется приказом директора (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

4.5. МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска».

4.6. При переходе обучающегося в МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска» из другого образовательного учреждения, осуществляющего обучение по основным общеобразовательным программам, МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.7. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска».

4.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Прием на обучение в 10 класс

5.1. При приеме в МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска» для получения среднего общего образования в 10 класс универсального профиля обучения (с изучением предметов на базовом уровне и 2 предмета на профильном уровне) в дополнение к документам, указанным в пункте 2.21. представляется аттестат об основном общем образовании, проводится процедура индивидуального отбора.

Прием осуществляется на основании заявления поступающего и (или) родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка с указанием сведений, описанных в пункте 2.21 настоящих Правил.

6. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы по приему на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска» регулируются Комитетом по делам образования города Челябинска