


Согласовано
Педагогическим советом
МБОУ "СОШ № 131 г. Челябинска"
Протокол № 1 от 19.08.2020

Утверждено
Директор МБОУ «СОШ № 131
г. Челябинска»

И.В.Тонконоженко
(приказ № 83 от 19.08 2020 г.)

**Положение
о филиале муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
"Средняя общеобразовательная школа № 131
г. Челябинска"**

1. Общие положения.

1.1. Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 131 г. Челябинска" (далее – Филиал) является обособленным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 131 г. Челябинска (далее – МБОУ "СОШ № 131 г. Челябинска"), расположенный вне места его нахождения и осуществляющий все его функции.

1.2. Полное наименование: Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 131 г. Челябинска".

Сокращенное наименование филиала – филиал МБОУ "СОШ № 131 г. Челябинска".
Полное и сокращенное наименование являются равнозначными.

1.3. Место нахождения Филиала: 454045, город Челябинск, ул.З.Космодемьянской, 1.

1.4. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, Уставом МБОУ "СОШ № 131 г. Челябинска", Положением о Филиале.

1.5. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании утвержденного директором МБОУ "СОШ № 131 г. Челябинска" Положения. МБОУ "СОШ № 131 г. Челябинска" несет ответственность за деятельность Филиала.

1.6. Филиал, для осуществления собственной деятельности, наделяется имуществом, которое стоит на балансе МБОУ "СОШ № 131 г. Челябинска".

1.7. Филиал проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию – в составе МБОУ "СОШ № 131 г. Челябинска", структурным подразделением которой он является, в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.8. Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, может реализовывать образовательную программу МБОУ "СОШ № 131 г. Челябинска" в полном объеме по различным формам обучения в соответствии с лицензией.

1.9. Порядок приема обучающихся осуществляется в порядке, установленном Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Федерации", Уставом МБОУ "СОШ № 131 г.Челябинска" и другими локальными актами МБОУ "СОШ № 131 г.Челябинска".

2. Организация образовательной деятельности.

2.1. Организация образовательной деятельности в Филиале строится на основе образовательной программы МБОУ "СОШ № 131 г.Челябинска" и расписания учебных занятий.

2.2. Содержание начального общего образования и основного общего образования в Филиале определяется основной образовательной программой начального общего образования основной образовательной программой основного общего образования, разработанными и реализуемыми МБОУ "СОШ № 131 г.Челябинска".

2.3. Филиал работает в одну смену по графику пятидневной рабочей недели.

2.4. Организация медицинского сопровождения и питания учащихся в Филиале обеспечивается МБОУ "СОШ № 131 г.Челябинска" в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.5. Основные образовательные программы начального общего и основного общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом запроса обучающихся и воспитанников и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

2.6. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ начального общего и основного общего образования определяются Законом Российской Федерации об образовании.

- I ступень – начальное общее образование – срок освоения 4 года.
- II ступень – основное общее образование – нормативный срок освоения – 5 лет.

2.7. Обучение и воспитание в филиале ведутся на русском языке.

В филиале преподаются:

- 1) в качестве государственного языка Российской Федерации - русский язык (регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами);
- 2) в качестве иностранного - английский и немецкий языки.

2.8. Образовательные программы в филиале могут осваиваться в следующих формах: очной, в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Филиал оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми среднего (полного) общего образования в форме экстерната. Порядок организации получения общего образования в форме экстерната определяется законодательством Российской Федерации.

Филиал обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с законодательством Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

2.9. Филиал самостоятельно формирует контингент обучающихся.

2.10. При наличии свободных мест в Филиал могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие основного общего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

Прием в Филиал граждан для обучения и воспитания оформляется приказом директора МБОУ "СОШ № 131 г.Челябинска". Процедура приема регламентируется Правилами приема в МБОУ "СОШ № 131 г.Челябинска", которые не могут противоречить закону и настоящему Положению о Филиале.

3 Участники образовательных отношений.

3.1. Участниками образовательных отношений являются педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обучающиеся.

3.2. Лица, указанные в п.3.1. настоящего Положения, должны быть ознакомлены МБОУ "СОШ № 131 г.Челябинска", Положением о филиале и другими документами, регламентирующими деятельность МБОУ "СОШ № 131 г.Челябинска" и его филиала.

3.3. Права и обязанности обучающихся в филиале определяются Уставом МБОУ "СОШ № 131 г.Челябинска" и другими локальными актами МБОУ "СОШ № 131 г.Челябинска".

3.4. Порядок комплектования работников Филиала регламентируется Уставом МБОУ "СОШ № 131 г.Челябинска".

3.5. Для работников Филиала работодателем является МБОУ "СОШ № 131 г.Челябинска" в лице его директора.

3.6. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

3.7. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МБОУ "СОШ № 131 г.Челябинска", коллективным договором.

4. Управление филиалом.

4.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с Уставом МБОУ "СОШ № 131 г.Челябинска" и Положением о филиале.

4.2. Управление филиалом МБОУ "СОШ № 131 г.Челябинска" строится на принципах единоначалия и самоуправления

4.3. Администрация филиала МБОУ "СОШ № 131 г.Челябинска" в лице заместителя директора по УВР согласовывает с директором МБОУ "СОШ № 131 г.Челябинска":

- документы, регламентирующие образовательный процесс филиала МБОУ "СОШ № 131 г.Челябинска";
- распределение обязанностей между работниками филиала, графики работы и др.

4.4. Заместитель директора по УВР филиала:

- обеспечивает функционирование филиала;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности филиала;
- дает обязательные к исполнению указания работникам филиала;
- представляет филиал в отношениях с организациями, учреждениями, юридическими и физическими лицами;
- координирует разработку документации, необходимой для осуществления деятельности образовательного учреждения;
- представляет директору МБОУ "СОШ № 131 г.Челябинска" сведения для тарификации работников Филиала;
- представляет работников к установлению надбавок и доплат, премированию;
- организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих);
- осуществляет контроль за расписанием учебных занятий;
- обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации;
- участвует в подборе и расстановке педагогических кадров;
- координирует работу подчиненных ему служб и структурных подразделений;
- принимает участие в педагогических советах, методических совещаниях при директоре;
- выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.

5. Имущественное положение филиала.

5.1. Учредитель и МБОУ "СОШ № 131 г.Челябинска" наделяют филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом.

5.2. Филиал использует закрепленное за ним имущество в соответствии с целями создания филиала.

5.3. Деятельность филиала финансируется в соответствии с действующим законодательством на основе установленных нормативов.

5.4. Филиал по согласованию с МБОУ "СОШ № 131 г.Челябинска" вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.5. Филиал несет ответственность перед МБОУ "СОШ № 131 г.Челябинска" за сохранность и эффективное использование закрепленной собственности.

Контроль деятельности филиала в этой части осуществляется уполномоченным МБОУ "СОШ № 131 г.Челябинска" заместителем директора по УВР.

5.6. По обязательствам филиала ответственность несет МБОУ "СОШ № 131 г.Челябинска" в установленном законодательством порядке.

6. Отчетность филиала.

6.1. Филиал ведет статистическую отчетность и отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ и требованиями вышестоящих органов и локальных актов МБОУ "СОШ № 131 г.Челябинска".

6.2. МБОУ "СОШ № 131 г.Челябинска" вправе установить дополнительные требования по срокам предоставления, ведения отчетности, не противоречащим законодательству.

6.3. МБОУ "СОШ № 131 г.Челябинска"отчитывается за филиал перед органами государственной статистики и органами управления образования.

6.4. По окончании установленного срока хранения школьная документация филиала передается в МБОУ "СОШ № 131 г.Челябинска" на основании соответствующего локального акта.

7. Порядок создания и ликвидации филиала.

7.1. Порядок создания, реорганизации и ликвидации филиала и структурных подразделений филиала определяется действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется Учредителем.

7.3.. Решение о реорганизации, ликвидации филиала может быть принято Учредителем на основании ходатайства МБОУ "СОШ № 131 г.Челябинска"

МБОУ "СОШ № 131 г.Челябинска" предоставляет Учредителю: социально экономическое обоснование, экспертную оценку органов местного самоуправления возможных последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории, которую обслуживает филиал; решение поселенческого представительного органа самоуправления о целесообразности реорганизации или ликвидации филиала.