



КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 131 г.ЧЕЛЯБИНСКА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска»

И.В.Тонконоженко

**Дорожная карта
по результатам анализа оценочных процедур
в МБОУ «СОШ №131 г. Челябинска»
на 2025-2026 учебный год**

Цель: повышение качества образования в МБОУ «СОШ №131 г. Челябинска»

№ п/п	Направление / мероприятие	Сроки	Ответственный
Организационная деятельность			
1.1	Обсуждение результатов анализа федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур 2024-2025 уч. года	Август	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
1.2	Корректировка ВСОКО и ВШК с учетом результатов анализа федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур 2024-2025 уч. года	Август	Зам. директора по УВР
1.3	Подготовка справки по итогам Государственной итоговой аттестации 2025 года	Август	Зам. директора по УВР
1.4	Подготовка аналитической справки по итогам ВПР 2025 года	Август	Зам. директора по УВР
1.5	Составление графика оценочных процедур на 2025-2026 учебный год	Август	Зам. директора по УВР
1.6	Проведение административных диагностических работ по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки обучающихся.	В течение года по графику	Зам. директора по УВР
1.7	Организация тренировочных диагностических работ с использованием заданий КИМ ВПР, ГИА, РИКО-4, РИКО-10	В течение года по графику	Зам. директора по УВР

1.8	Внедрение кодификаторов требований к метапредметным и предметным результатам из ФОП при проведении внутренних оценочных процедур.	Август – сентябрь	Зам. директора по УВР
1.9	Обеспечение преемственности в реализации ООП на различных уровнях образования.	В течение года	Зам. директора по УВР
2. Работа с обучающимися			
2.1	Организация работы по устранению образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур.	В течение года	Зам. директора по УВР
2.2	Выявление обучающихся группы учебного риска.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
2.3	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов (ИМ) с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих трудности в обучении.	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
2.4	Участие в тренировочных мероприятиях для обучающихся 9 классов по предметам ОГЭ.	Февраль – апрель 2026	Зам. директора по УВР
2.5	Проведение индивидуальных консультаций с обучающимися, с целью осознанного выбора предметов на ГИА.	Ноябрь – декабрь	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
2.6	Участие в ВПР для учащихся 4-8, 10 классов.	Апрель - май 2026	Зам. директора по УВР
2.7	Проведение коллективных тренингов и индивидуальных консультаций педагогом – психологом, с целью снижения тревожности у обучающихся перед оценочными процедурами.	В течение года по графику	Педагог-психолог
3. Работа с родителями (законными представителями)			
3.1	Организация родительских собраний, консультаций с целью знакомства с содержанием образования, используемыми методами обучения, образовательными технологиями, с графиком оценочных процедур на 2025-2026 уч. год, результатами оценочных процедур.	В течение года по графику	Зам. директора по УВР
3.2	Регулярное информирование родителей (законных представителей) о текущей успеваемости обучающихся.	В течение года	Классные руководители

3.3	Организация родительских собраний по вопросам организации и проведении оценочных процедур, организации ГИА.	В течение года по графику	Зам. директора по УВР
3.4	Оформление и корректировка информационных материалов по подготовке к ГИА.	Декабрь	Зам. директора по УВР

4. Работа с педагогами

4.1	Диагностика профессиональных компетенций педагогов, у которых учащиеся показали низкие результаты оценочных процедур. Выявление профессиональных проблем и дефицитов.	Август – октябрь	Зам. директора по УВР
4.2	Оптимизация плана повышения квалификации педагогов и ИОМ: подбор программ дополнительного профессионального образования с учетом результатов диагностики профессиональных дефицитов.	Сентябрь – октябрь	Зам. директора по УВР
4.3	Организация методической помощи педагогам, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в части оценивания результатов обучающихся при проведении оценочных процедур.	В течение года	Зам. директора по УВР
4.4	Повышение взаимодействия между педагогами путем организации межпредметных и предметных рабочих групп	В течение года	Зам. директора по УВР
4.5	Определение пар наставничества (педагог-педагог) с целью адресной помощи педагогам с предметными дефицитами, выявленными по результатам ВПР, ГИА.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4.6	Организация взаимопосещения уроков.	В течение года	Зам. директора по УВР

5. Работа с образовательной средой

5.1	Ревизия методического и материально-технического оснащения ООП на предмет соответствия перечню из приказа Минпросвещения от 06.09.2022 №804	Август	Зам. директора по УВР, зам директора по АХЧ
5.2	Оснащение кабинетов естественно-научной направленности материалами для практических занятий.	В течение года	Зам. директора по УВР, зам директора по АХЧ

6. Аналитическая деятельность, оценка эффективности принятых мер

6.1	Анализ результатов федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур за 2025-2026 учебный год	Август 2026	Зам. директора по УВР
6.2	Оценка реализации мероприятий дорожной карты.	Август 2026	Зам. директора по УВР