

**Министерство промышленности и торговли Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ТВЕРСКОЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено
Педагогическим советом
Председатель

И.Н. Горло

Протокол № 1 от «31» 08 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Студенческое общежитие государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тверской химико-технологический колледж» (далее ТХТК), находящийся по адресу: 170100, г. Тверь, ул. Московская, д. 95/14, предназначается для временного проживания и размещения иногородних граждан.

1.1.1. обучающихся в Колледже на период:

- обучения студентов очной формы обучения;
- сессии студентов заочной формы обучения;
- обучения слушателей по программам профессиональной подготовки, переподготовки, дополнительного профессионального образования;

1.1.2. работников Колледжа и членов их семей на период работы в образовательном учреждении.

1.1.3. обучающихся других образовательных учреждений Тверской области.

1.2. Первоочередное право на предоставление жилого помещения получают обучающиеся в ТХТК.

1.2.1. В отдельных случаях профессиональное образовательное учреждение вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся, постоянно проживающих в г. Твери.

1.3. Иностранцы граждане, принятые на обучение в профессиональное образовательное учреждение по межгосударственным соглашениям, размещаются в общежитии на общих основаниях с российскими обучающимися при наличии свободных мест.

1.4. Всем проживающим обеспечиваются равные и необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.5. Студенческое общежитие является структурным подразделением ТХТК и содержится за счет бюджетных средств, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности учебного заведения.

1.6. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений ТХТК, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, установленных действующим законодательством, не допускается. В исключительных случаях сторонним лицам может предоставляться право проживания в общежитии, по усмотрению администрации учебного заведения.

1.7. Деятельность общежития регулируется жилищным кодексом РФ, Постановлением Администрации Тверской области №257-пп от 18.08.2017 года «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений в общежитиях Тверской

области», Уставом ГБП ОУ ТХТК, настоящим Положением, иными локальными актами учебного заведения.

1.8. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и др.). Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.9. Помещения для здравпункта предоставляются бесплатно, с обеспечением отопления, освещения, водоснабжения и охраны.

1.10. Решения о выделении помещений для указанных целей принимаются на Совете колледжа с участием представителей от обучающихся.

1.11. Локальными актами образовательного учреждения, регулируемыми отношения по использованию общежития, являются:

- настоящее Положение;
- положение о Совете общежития;
- правила внутреннего распорядка в общежитии;
- приказы и распоряжения директора.

1.12. Все локальные акты принимаются на заседании Педагогического совета и подлежат обязательному утверждению директором образовательного учреждения.

1.13. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заведующего общежитием.

1.14. Воспитательная работа с проживающими в общежитии осуществляется воспитателями общежития, под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

1.15. Проживающие в общежитии и администрация ТХТК заключают договор найма жилого помещения в студенческом общежитии.

II. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

2.1.1. проживать в закрепленной жилом помещении (комнате) весь срок обучения в профессиональном образовательном учреждении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

2.1.2. пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития,

2.1.3. переселяться с разрешения администрации общежития в другое жилое помещение;

2.1.4. избирать Совет студенческого общежития (студсовет общежития) и быть избранным в его состав;

2.1.5. участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

2.2.1. строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной, антитеррористической и общественной безопасности, требования законодательства РФ и локальных нормативных актов образовательного учреждения;

2.2.2. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах, кухонных блоках;

2.2.3. своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии по договору найма, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;

2.2.4. выполнять положения заключенного с администрацией договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

2.2.5. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором найма.

2.2.6. своевременно расторгнуть договор найма и выехать из общежития.

2.3. Проживающие в общежитии обучающиеся и другие лица на добровольной основе привлекаются советом общежития, во вне учебное время, к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (1 раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закреплённой территории, другим видам работ с учетом заключенного договора, с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим, по представлению администрации общежития или решению совета общежития, могут быть применены меры общественного и административного воздействия, в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Категорически запрещается: курить в общежитии (в том числе электронные сигареты, вейпы, кальяны и др. никотиносодержащую продукцию); приносить, хранить, употреблять спиртосодержащие напитки; появляться в общежитии в состоянии опьянения (наркотического, алкогольного, токсического), а так же в состоянии, оскорбляющем достоинство граждан своим внешним видом и поведением; хранить, употреблять, распространять и продавать наркотические и иные психотропные вещества.

2.6. Пользование в жилых комнатах личными энергоёмкими электроприборами и аппаратурой допускается только с разрешения заведующего общежития.

2.7. Категорически запрещается нарушать режим дня для проживающих, а именно отсутствовать в ночное время, после 23.00 часов, в общежитии колледжа.

III. Обязанности администрации ТХТК

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется директором (заведующим) общежитием, назначаемым директором.

3.2. Администрация обязана:

3.2.1. содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

3.2.2. заключать с проживающими договор найма жилого помещения в студенческом общежитии;

3.2.3. укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем в соответствии с требованиями;

3.2.4. своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зелёные насаждения;

3.2.5. обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

3.2.6. переселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии с их согласия в изоляторы на основании рекомендации врачей;

3.2.7. укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

3.2.8. содействовать Совету студенческого общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

3.2.9. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

3.2.10. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

3.2.11. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;

3.2.12. Директор колледжа назначает заведующего общежитием.

3.3. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

3.3.1. непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

3.3.2. вселение в общежитие на основании направления, выданного учебным заведением и комплектом документов установленного образца;

3.3.3. предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с требованиями и имеющими в общежитие колледжа;

3.3.4. учитывать замечания по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

3.3.5. информирование администрации ТХТК о положении дел в общежитии;

3.3.6. обеспечивать охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

3.3.7. обеспечивать чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

3.4. Заведующий общежитием имеет право:

3.4.1. вносить предложения администрации ТХТК по улучшению условий проживания в общежитии;

3.4.2. совместно со Студсоветом вносить на рассмотрение администрации ТХТК предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

3.4.3. принимать решение о переселении лиц, проживающих в общежитии, по их просьбе, из одной комнаты в другую;

3.4.4. вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3.4.5. заведующий общежитием совместно со Студенческим советом общежития рассматривает, в установленном порядке, разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

IV. Заселение студенческого общежития, выселение из общежития, оплата услуг

4.1. Порядок предоставления жилых помещений в общежитии осуществляется в соответствии с Постановлением Администрации Тверской области №257-пп от 18.08.2017 года «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений в общежитиях Тверской области»

4.1.2. Создается Комиссия для рассмотрения заявлений граждан о предоставлении жилых помещений в общежитии и организации процесса заселения, состав которой утверждается приказом директора.

4.2. Распределение мест в общежитии и утверждение списка обучающихся и других лиц на вселение в общежитие производится по совместному решению администрации ТХТК и объявляется приказом директора.

4.3. Вселение обучающихся и других лиц осуществляется на основании направления, выданного администрацией ТХТК.

4.3.1. Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в ТХТК, в исключительных случаях возможна смена жилого помещения по письменному заявлению проживающего, с разрешения директора.

4.4. При невозможности проживания в закреплённой комнате, вследствие аварии и др. причинам, переселение проживающих из одной комнаты в другую, осуществляется по решению директора на основании заявления заведующего общежитием.

4.5. Порядок пользования общежитием обучающихся, находящимися в академических отпусках, определяется администрацией ТХТК.

4.6. Организация регистрационного режима в студенческом общежитии осуществляется назначенным администрацией ТХТК для этой цели лицом.

4.7. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, а также обучающиеся-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) могут размещаться в студенческом общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых учебным заведением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. При отчислении, увольнении из ТХТК (в том числе и по его окончании), проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в договоре найма жилого помещения в студенческом общежитии.

4.9. Расторжение договора найма жилого помещения и выселение лиц из общежития производится при:

4.9.1. отчисления из образовательного учреждения (в том числе и по его окончании);

4.9.2. расторжении трудового договора с работником образовательного учреждения (в том числе прекращении срока действия срочного трудового договора);

4.9.3. окончании срока действия договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

4.9.4. применении выселения из общежития в качестве меры дисциплинарного воздействия за грубое нарушение законодательства РФ, п.2.5-2.7. настоящего Положения, правил внутреннего распорядка общежития, а так же иных локальных нормативных актов образовательного учреждения.

4.9.5. иных случаях предусмотренных ст.83 ЖК РФ, а так же законодательства РФ и иных нормативных актов.

4.10. Плата за пользование общежитием взимается с обучающихся за все время проживания и период каникул.

4.11. Обучающиеся, в том числе иностранные, поступившие в учебные заведения с полной оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в полном объеме.

4.12. В случае досрочного выселения обучающегося из общежития бухгалтерия колледжа производит перерасчет оплаты за проживание.

4.13. Проживающий обязан возместить колледжу стоимость фактического периода проживания в общежитии.

4.14. Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей инвалидов I и II групп

4.15. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации колледжа по согласованию с заведующим общежития.

V. Порядок предоставления мест в общежитии учебного заведения иногородним семейным обучающимся

5.1. Места в общежитии, выделяемые иногородним семейным обучающимся, определяются совместным решением администрации профессионального образовательного учреждения исходя из имеющегося жилого фонда.

5.2. Вселение семейных обучающихся осуществляется по направлению, выдаваемым профессиональным образовательным учреждением.

5.3. Администрация учебного заведения, при размещении семейных обучающихся с детьми, в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей обучающихся местами, а детских дошкольных учреждениях.

5.4. Места в студенческом общежитии предоставляются студенческим семьям.

5.5. Порядок принятия на учет семейных обучающихся, нуждающихся в общежитии, устанавливается администрацией ТХТК.

5.6. Если семья состоит из обучающихся разных учебных заведений города, то постановка на учет может осуществляться по договоренности между образовательными организациями или по рекомендации Совета директоров ПОО Тверской области.

5.7. Проживающие в общежитии семейные обучающиеся руководствуются правилами внутреннего распорядка в общежитии.

5.8. Плата за пользование общежитием семьями обучающихся взимается по нормам, установленным для обучающихся, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом общежития.

VI. Общественные органы управления студенческим общежитием

6.1. В общежитии обучающихся избирается орган самоуправления — студенческий совет общежития (студсовет), представляющий их интересы.

6.2. Студсовет координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке, проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей.

**Внесены изменения и введено в действие
Приказом № 315/с от «21» 09 2020 г.**