

Бюджетирование проекта





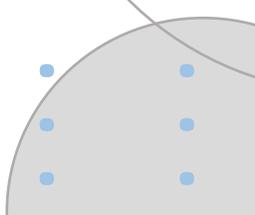
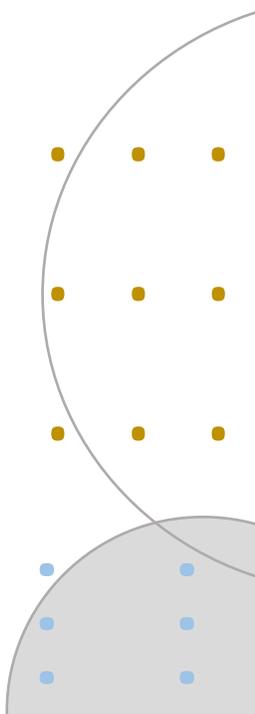
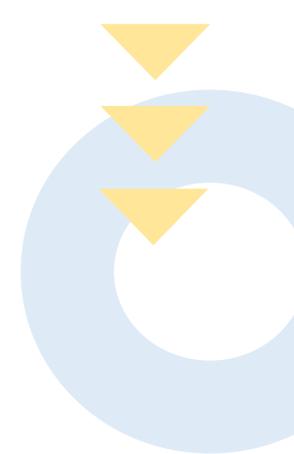
Дарья Матвиенко

Грантовый эксперт региональных и федеральных конкурсов

Эксперт Всероссийского конкурса молодежных проектов ФАДМ



@pandashvl



РЕСУРСЫ

это все, что потребуется команде проекта
для достижения поставленной цели

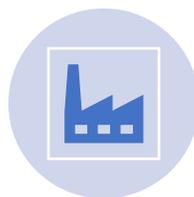


РЕСУРСЫ

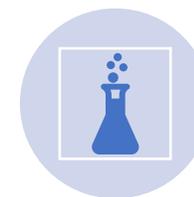
это все, что потребуется команде проекта
для достижения поставленной цели



Денежные ресурсы:
наличные деньги и
деньги на счетах,
которые можно легко
превратить в другие
виды ресурсов.



Материальные ресурсы:
раздаточные и
расходные материалы,
оснащение и
оборудование, здания и
строения, помещения.



Нематериальные ресурсы: лицензии,
патенты, бренды,
товарные знаки,
методические
разработки и решения.



Кадровые ресурсы:
лидеры и руководители,
волонтеры,
квалифицированные
специалисты



Информационные ресурсы: источники
информации, базы
данных, СМИ и аккаунты
в социальных сетях.

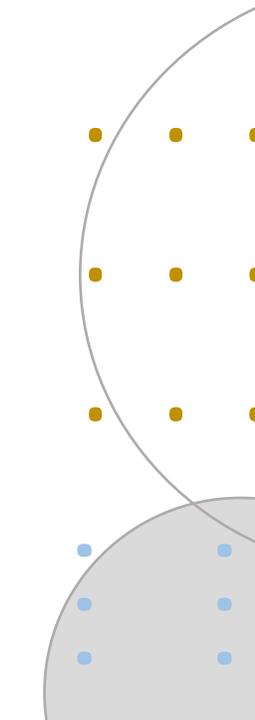


Административные ресурсы: принятые
административные
решения, разрешения и
согласования.



КАРТА РЕСУРСОВ

помогает спланировать потребность в ресурсах,
понять, чем команда уже располагает и к кому
может обратиться за помощью



КАРТА РЕСУРСОВ

помогает спланировать потребность в ресурсах,
понять, чем команда уже располагает и к кому
может обратиться за помощью

№	Вид ресурса	Ресурс	Источник ресурса
1	Материальный	Зал для концерта (200 мест) на 8 часов	Дом культуры
2	Материальный	Костюмы для актеров (три комплекта)	Спонсоры Областной театр
3	Нематериальный	Сценарий концерта (два часа)	Дом культуры
4	Кадровый	Члены жюри и гости (не меньше 3 человек)	Дом культуры Администрация Общество ветеранов

БЮДЖЕТ

общая потребность проекта в ресурсах, выраженная в деньгах, то есть совокупность всех расходов, которые нужны для качественной реализации проекта



БЮДЖЕТ

общая потребность проекта в ресурсах, выраженная в деньгах,
то есть совокупность всех расходов, которые нужны для
качественной реализации проекта

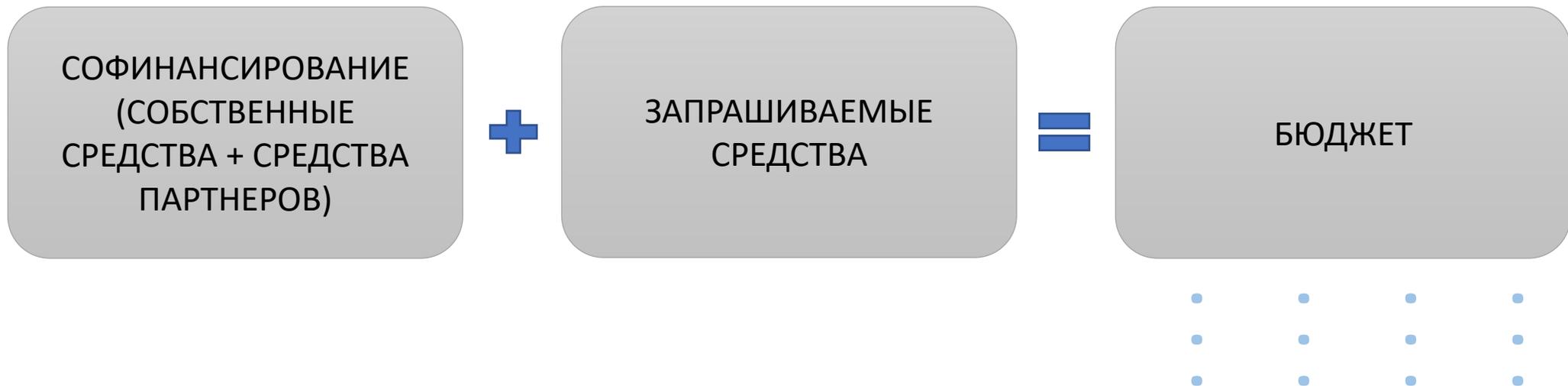
Планировать бюджет лучше уже тогда, когда вы спланировали все основные мероприятия и сформулировали для себя целевые показатели проекта. Это поможет спланировать бюджет в привязке к реальным потребностям проекта.



БЮДЖЕТ

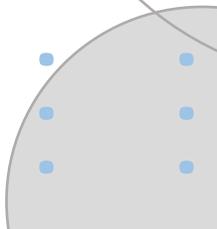
общая потребность проекта в ресурсах, выраженная в деньгах,
то есть совокупность всех расходов, которые нужны для
качественной реализации проекта

Планировать бюджет лучше уже тогда, когда вы спланировали все основные мероприятия и сформулировали для себя целевые показатели проекта. Это поможет спланировать бюджет в привязке к реальным потребностям проекта.



СОФИНАНСИРОВАНИЕ

это те ресурсы, которые уже есть у команды проекта в наличии до подачи заявки на грантовый конкурс



СОФИНАНСИРОВАНИЕ

это те ресурсы, которые уже есть у команды проекта в наличии до подачи заявки на грантовый конкурс

Ресурсы софинансирования должны отвечать трем критериям:

1. Ресурсы четко описаны и детализированы
2. Ресурсы переведены в денежный (рублевый) эквивалент
3. Ресурсы подтверждены документами



СОФИНАНСИРОВАНИЕ

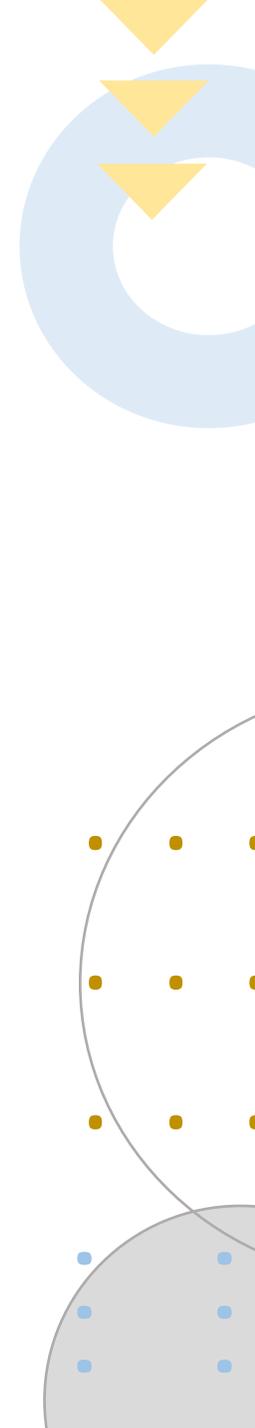
это те ресурсы, которые уже есть у команды проекта в наличии до подачи заявки на грантовый конкурс

Ресурсы софинансирования должны отвечать трем критериям:

1. Ресурсы четко описаны и детализированы
2. Ресурсы переведены в денежный (рублевый) эквивалент
3. Ресурсы подтверждены документами

ОЦЕНКА ОБЪЕМА СОФИНАНСИРОВАНИЯ

1. Софинансирование более 30 % - оценка «отлично»
2. Софинансирование от 15% до 30% - оценка «хорошо»
3. Софинансирование до 15% - оценка «удовлетворительно»
4. Софинансирование практически отсутствует – оценка «неудовлетворительно»



ПАРТНЕРСКИЕ СВЯЗИ

Партнерские связи необходимо устанавливать до формирования бюджета проекта и подтверждать их документально (письмами поддержки)



ПАРТНЕРСКИЕ СВЯЗИ

Партнерские связи необходимо устанавливать до формирования бюджета проекта и подтверждать их документально (письмами поддержки)



Некоммерческие
организации



Росмолодежь



Бизнес-
компании



Физические лица и
инициативные группы



Органы государственной власти и
госучреждения



МБУК «Дом молодежи»

Руководителю
Федерального агентства
по делам молодежи

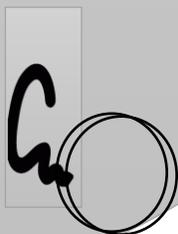
МБУК «Дом молодежи» выражает поддержку молодежному патриотическому проекту «Знай свой край» и его руководителю Иванову Ивану Ивановичу для участия в конкурсе Росмолодежь.Гранты...

Данный проект позволит ...

МБУК «Дом молодежи» для реализации проекта «Знай свой край» безвозмездно предоставит концертный зал на 200 мест с комплектом светового и звукового оборудования на 8 часов в период с ...

Стоимость предоставляемой поддержки, в соответствии с установленными тарифами МБУК «Дом молодежи», составляет 20 тысяч рублей ...

Директор



ТРЕБОВАНИЯ К ПИСЬМУ ПАРТНЕРА О СОФИНАНСИРОВАНИИ

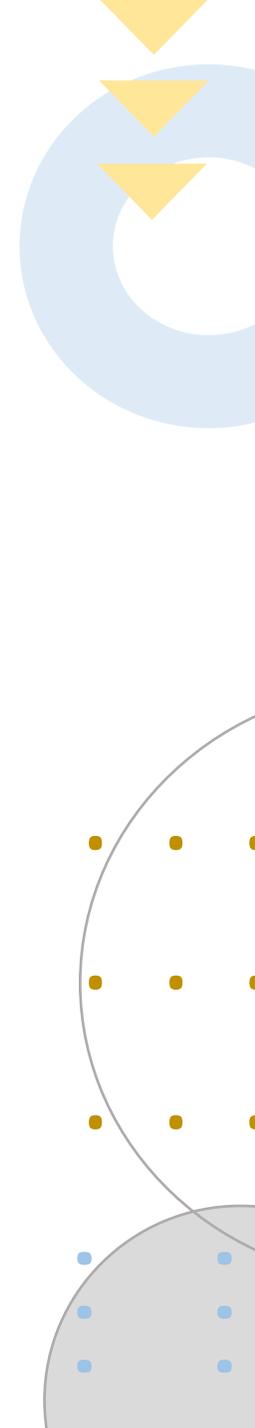
От чьего имени оказывается поддержка: оформляйте письмо на бланке организации

На чье имя написано письмо:
адресуйте письмо на имя руководителя ФАДМ

Кого и что поддерживает партнер:
упомяните в письме название проекта, ФИО руководителя проекта и грантовый конкурс, для которого подготовлено письмо

В какой форме оказывается поддержка:
подробно опишите предоставляемый партнером ресурс

Сколько составляет поддержка в денежном эквиваленте: оцените ресурс в деньгах



ЗАПРАШИВАЕМЫЕ СРЕДСТВА

ресурсы, которые команда проекта просит у грантодателя
предоставить для реализации проекта



ЗАПРАШИВАЕМЫЕ СРЕДСТВА

ресурсы, которые команда проекта просит у грантодателя
предоставить для реализации проекта

- Проживание и питание
- Транспортные расходы
- Аренда оборудования
- Аренда помещений
- Канцелярия
- Полиграфическая продукция
- Сайт / приложение
- Расходы на программное обеспечение
- Закупка оборудования
- Расходные материалы
- Расходы на связь
- Подарки, сувенирная продукция
- Информационные услуги



- Ячейка «**Название товара или услуги**». Рекомендуется давать описание с набором основных характеристик, например, не просто «Бумага», а «Бумага белая для печати А4, 500 листов». Не допускайте обобщенных наименований, например, не надо указывать статью затрат просто как «питание», «подарки» и т.д.

- Ячейка «**Цена за единицу**». Цена должна четко соответствовать прилагаемым к заявке коммерческим предложениям или приведенным в обосновании ссылкам

Название товара или услуги	Обоснование	Цена за единицу	Количество	Стоимость
Бумага белая для печати А4, 500 листов	Распечатка раздаточных материалов (25 страниц на человека) на 200 участников конференции. Приложено коммерческое предложение.	313	10	3130

- **Обоснование по цене** можно сделать с помощью ссылок на цены интернет-магазинов или прилагаемых коммерческих предложений (их можно приложить в закладке «Доп. Файлы»). Используя ссылки на интернет-магазины, учитывайте, что цены могут регулярно меняться, а по одним и тем же ссылкам пользователям из разных регионов может быть показана разная цена на одни и те же товары.
- **Обоснование по количеству** стоит делать в виде расшифровки, например, при покупке услуг гостиницы стоит указать количество суток проживания и число проживающих.
- **Обоснование по необходимости** для нужд проекта нужно приводить, если назначение затрат неочевидно. Нет нужды указывать цель покупки бейджей для участников, однако если планируете пригласить дорогостоящего эксперта, то важно разъяснить потребность таких трат.

- Ячейка «**Количество**». Вносимое в ячейку количество должно четко соотноситься с планом мероприятий и показателями результативности проекта, например, если запланировано 200 участников конференции, то раздаточных материалов для них в бюджете тоже должно быть заложено на 200 человек.





Дарья Матвиенко

Грантовый эксперт региональных и федеральных конкурсов

Эксперт Всероссийского конкурса молодежных проектов ФАДМ



@pandashvl

