

Министерство промышленности и торговли Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ТВЕРСКОЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено
Педагогическим советом
Председатель

И.Н. Горло
Протокол № 1 от «30» 08 20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

И.Н. Горло
«31» 08 20 23 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке оформления учебно-методических материалов (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ № 762 от 24.08.22 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГБП ОУ «Тверской химико-технологический колледж» (далее – колледж) и другими локальными актами колледжа.

1.2 Настоящее Положение устанавливает требования к содержанию, структуре и оформлению учебно-методических материалов, разработанных преподавателями колледжа.

1.3 Методическая разработка представляет собой пособие, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме занятия, теме рабочей программы, преподаванию курса в целом. Она направлена на профессионально-педагогическое совершенствование преподавателя или качества подготовки по специальности.

1.4 Методическая разработка может быть как индивидуальной, так и коллективной работой.

2. КЛАССИФИКАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКИХ РАЗРАБОТОК

2.1 Методическая разработка может представлять собой разработку: конкретного занятия; серии занятий; темы учебной дисциплины (междисциплинарного курса); общей методики преподавания; частной (авторской) методики преподавания учебной дисциплины (междисциплинарного курса); новых форм, методов или средств обучения и воспитания; изменений в материально-техническом обеспечении преподавания.

2.2 Виды методических разработок:

- учебно-методический комплекс (далее – УМК): является обязательным учебно-методическим обеспечением учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной практики; содержание и требования к оформлению определяются «Положением об УМК»; подлежит официальному утверждению;

- учебник, курс лекций: систематизированное изложение теоретического содержания учебной дисциплины (междисциплинарного курса), соответствующее рабочей программе; предназначается для студентов, подлежит официальному утверждению;

- учебное пособие: частично или полностью дополняет либо заменяет учебник; допускает отход от рабочей программы для того, чтобы дать возможность студентам углубить свои знания по какой-либо теме или проблеме; может охватывать одну или несколько тем учебной дисциплины (междисциплинарного курса); предназначается для студентов, подлежит официальному утверждению;

- методические указания: содержит комплекс четко сформулированных указаний по выполнению лабораторных и практических работ, курсовых и дипломных работ (проектов), решению вопросов практики, подготовке к ГИА; практические задания с примерами их выполнения; предназначено для студентов, подлежит официальному утверждению;

- практикум: сборник практических заданий и упражнений, способствующих усвоению, закреплению, проверке знаний; предназначен для студентов, подлежит официальному утверждению;

- комплект оценочных средств (далее – КОС): содержит систематизированные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу); подлежит официальному утверждению;

- учебно-методическое пособие: содержит материалы по методике преподавания учебной дисциплины (междисциплинарного курса) (ее раздела, части) или по методике воспитания; предназначается для преподавателей, подлежит официальному утверждению;

- методическая разработка конкретного занятия или внеаудиторного мероприятия (в т.ч. открытого): содержит материалы по организации и проведению конкретного заня-

тия (внеаудиторного мероприятия), как правило, по современным технологиям обучения; предназначена для преподавателей, подлежит официальному утверждению.

3. СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКИ

3.1 Структура УМК определена «Положением об УМК».

3.2 Структура методической разработки открытого занятия (внеаудиторного мероприятия) определена «Положением об организации и проведении открытых занятий».

3.3 Структура КОС определена «Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».

3.4 Структура методической разработки (кроме указанных в пп. 3.1-3.3) включает в себя следующие разделы: пояснительная записка, основная часть, список использованных источников, приложения (при наличии).

3.5 Пояснительная записка содержит цель и нормативно-методическую основу разработки, характеристику ее составляющих, требования к материально-техническому обеспечению и планируемые результаты внедрения.

3.6 Основная часть учебника (курса лекций, учебного пособия) содержит систематизированный и структурированный теоретический материал, дополненный наглядными средствами (таблицы, рисунки, схемы, диаграммы и др.), примерами, заданиями для закрепления (с решениями), списком рекомендуемых информационных источников по каждой теме.

3.7 Основная часть методических указаний к практическим занятиям и/или лабораторным работам содержит:

- перечень практических и/или лабораторных работ по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу, учебной практике) с указанием разделов (тем) курса, в которых они проводятся, порядковых номеров и тем практических и/или лабораторных работ, объема часов на каждую практическую (лабораторную) работу и общего объема часов на практические и/или лабораторные работы;
- подробные (пошаговые) методические указания к каждой практической (лабораторной) работе;
- инструкцию по технике безопасности.

3.8 Структура и содержание основной части методических указаний по выполнению курсовой работы определяется преподавателем-разработчиком с учетом требований «Положения об организации курсового проектирования».

3.9 Структура и содержание основной части практикума определяется преподавателем-разработчиком с учетом требований рабочей программы по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу, учебной практике).

3.10 Структура и содержание основной части учебно-методического пособия определяется преподавателем-разработчиком самостоятельно.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ МЕТОДИЧЕСКИХ РАЗРАБОТОК

4.1 Тема методической разработки должна быть актуальной, известной педагогу. По данной теме у педагога должен быть накоплен определенный опыт.

4.2 Цели методической разработки могут быть следующими: определение форм и методов изучения содержания темы; раскрытие опыта проведения занятий по изучению той или иной темы; описание видов деятельности педагога и студентов; оказание помощи студентам в овладении определенным видом учебной деятельности; описание методики использования современных технических и информационных средств обучения; осуществление связи теории с практикой на уроках; описание использования современных педагогических технологий или их элементов на занятиях и т.д.

4.3 Методическая разработка должна иметь четкую структуру, отраженную в ее содержании.

4.4 Содержание методической разработки должно строго соответствовать ее теме и цели.

4.5 Изложенные в методической разработке авторские (частные) методики не должны повторять содержание учебников, учебных пособий, методических разработок других авторов.

4.6 Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу.

4.7 Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосноваться ссылками на педагогический опыт автора.

4.8 Методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса.

4.9 Методическая разработка должна ориентировать организацию учебного процесса в направлении широкого применения активных форм и методов обучения.

4.10 Методическая разработка должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе.

5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МЕТОДИЧЕСКИХ РАЗРАБОТОК

5.1 Требования к оформлению УМК определены «Положением об УМК».

5.2 Методическая разработка оформляется на листах формата А4, печать – с одной стороны, в печатном и электронном вариантах.

5.3 Методическая разработка должна иметь титульный лист и содержание, после которого следуют структурные элементы, указанные в п. 3.4 настоящего Положения.

5.4 На титульном листе методической разработки приводятся: наименование вышестоящей организации (Министерство образования Тверской области) и наименование образовательной организации полностью; вид и тема методической разработки; индекс и наименование учебной дисциплины (междисциплинарного курса, практики), по которой выполнена разработка; код и наименование специальности, для которой она предназначена; место и год разработки.

5.5 На обороте титульного листа указывается ФИО и должность (при наличии – ученая степень, ученое звание) автора разработки, находятся отметки о рассмотрении методической разработки цикловой комиссией (№ и дата протокола заседания ЦК, подпись председателя ЦК) и принятии ее Методическим советом (№ и дата протокола Методического совета, подпись зам. руководителя по методической работе).

5.6 Все разделы методической разработки, начиная с пояснительной записки, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией. В разделах допускается выделение подразделов. Заглавия разделов набираются прописными буквами (после номера раздела ставится точка). Заглавия подразделов набираются с прописной буквы (после номера подраздела точка не ставится).

5.7 Нумерация страниц – сквозная по всей методической разработке, номера страниц проставляются в нижней части листа посередине:

- 1-я страница – титульный лист методической разработки (на обороте – отметки о согласовании), № страницы не проставляется;
- 2-я страница – содержание;
- с 3-й страницы начинается пояснительная записка и т.д.

5.8 Параметры страницы: левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм.

5.9 Текст (кроме титульного листа и его оборотной части) набирается шрифтом Times New Roman, размер 12 (в таблицах допускается 10); абзацный отступ 1,25 мм; межстрочный интервал – полуторный.

5.10 При оформлении рисунков, таблиц, приложений, ссылок на литературу действуют «Методические указания по подготовке, выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной работы согласно ФГОС СПО для преподавателей и студентов».

5.11 Электронная версия методической разработки представляет собой файл в формате MS Word (.doc, .docx).

5.12 Минимальный объем методической разработки составляет 10 листов, при условии соблюдения требований п. 5.9 настоящего Положения. Максимальный объем методической разработки не лимитируется.

Введено в действие

приказом № 182/п от «31» 08 20 23 г.