

**Министерство промышленности и торговли Тверской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«ТВЕРСКОЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено  
Педагогическим советом  
Председатель

И.Н. Горло

Протокол № 3а от «27» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа

И.Н. Горло

2023 г.



**ПОРЯДОК И ПРАВИЛА ПРИЕМА  
в ГБП ОУ «Тверской химико-технологический колледж»  
на 2024-2025 учебный год**

Государственная лицензия:

от 26.05.2021 г., рег. № Л035-01257-69/00191612.

Свидетельство о государственной аккредитации:

69А01 № 0000858 от 18.05.2021 г., рег. № 11

Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 9 статьи 55 и частью 4 статьи 111 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 457; Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», Уставом ГБП ОУ «Тверской химико-технологический колледж».

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в ГБП ОУ «Тверской химико-технологический колледж» (далее – колледж) за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Тверской области (далее – за счет бюджетных средств) и по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Тверской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием граждан в колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных средств и по договорам об оказании платных образовательных услуг является общедоступным.

1.6. Колледж осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием на обучение сверх установленных бюджетных мест для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом общее количество обучающихся в колледже не превышает предельную наполняемость.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии, утвержденным директором колледжа.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, назначенный директором колледжа (приказ № 80/о от 22.02.2024 г.).

2.5. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Приемная комиссия вносит в сведения о приеме граждан для обучения по образовательным программам в Федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (ФИС ГИА и приема).

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. В период организации приема колледж осуществляет ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также режимом работы приемной комиссии.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение поступающих и (или) их родителей (законных представителей) колледж размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) <https://thtk-tver.ru>, иными способами с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- 1) Не позднее 1 марта:
  - правила приема в колледж;
  - условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная) (приложение 1);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

2) Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Тверской области по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

#### **4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 17 июня 2024 года.

4.2. Прием заявлений в колледж на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. Сроки приема заявлений в колледж на заочную форму обучения осуществляются до 30 сентября, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

1) Граждане России:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ. При предоставлении копии документа об образовании, его подлинность подтверждается оригиналом. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявлений с использованием функционала ЕПГУ;

2) Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. Помимо документов, указанных в пункте 4.4 настоящих Правил поступающие, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий колледжем.

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.8. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке,



установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.9. Поступающие вправе направить/предоставить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы следующими способами:

1) лично в колледж;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

3) в электронной форме с использованием функционала ЕПГУ.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 и 4.3 настоящего Порядка.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, предоставленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.11. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.13. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.4. настоящего Порядка.

## **5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ**

5.1. Срок сдачи оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15 августа 2024 года (включительно).

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в колледж посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные колледжем для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

С оригиналом документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации поступающий также предоставляет:

- копия свидетельства ИНН;
- 2 копии медицинского полиса;
- копию приписного свидетельства (военного билета) для юношей;
- документы, подтверждающие статус поступающего (в соответствии с частью 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);
- конверты почтовые с маркой по России - 4 шт.;
- оригинал и 2 копии медицинской справки по форме № 086-У;
- 2 копии карты прививок;
- 2 копии СНИЛС.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в колледж посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

5.3. В случае, если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Тверской области, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, утвержденных настоящими Правилами (приложение 2).

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.4. При приеме на обучение по образовательным программам колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера оборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта,

включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

б) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

5.5. Документы о результатах индивидуальных достижений, представленных поступающими, при равном количестве баллов, указанных в документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации по направлениям подготовки, установленных приложением 2 к настоящим Правилам, учитываются в приоритетном порядке.

5.6. Зачисление в колледж при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, может осуществляться до 1 декабря текущего года.

5.7. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

**Ответственный секретарь  
приемной комиссии**

**А.Н. Кузнецова**

Введено в действие  
приказом № 81/о от «22» февраля 2024 г.

**Очное отделение:**

- на базе основного общего образования:

№	Код специальности	Наименование специальности	Срок обучения	Квалификация
1	09.02.06	Сетевое и системное администрирование	3 г. 10 м.	Системный администратор
2	09.02.07	Информационные системы и программирование	3 г. 10 м.	Разработчик веб и мультимедийных приложений
3	11.02.17	Разработка электронных устройств и систем	2 г. 10 м.	Техник
4	18.02.15	Биохимическое производство	3 г. 10 м.	Техник-технолог
5	19.02.11	Технология продуктов питания из растительного сырья	3 г. 10 м.	Техник-технолог
6	20.02.01	Экологическая безопасность природных комплексов	2 г. 10 м.	Техник-эколог
7	38.02.08	Торговое дело	2 г. 10 м.	Специалист торгового дела
8	38.02.07	Банковское дело	2 г. 10 м.	Специалист банковского дела

- на базе среднего общего образования:

№	Код специальности	Наименование специальности	Срок обучения	Квалификация
1	09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	2 г. 10 м.	Специалист по компьютерным системам
2	09.02.07	Информационные системы и программирование	2 г. 10 м.	Разработчик веб и мультимедийных приложений
3	38.02.06	Финансы	1 г. 10 м.	Финансист
4	38.02.07	Банковское дело	1 г. 10 м.	Специалист банковского дела
5	40.02.04	Юриспруденция	1 г. 10 м.	Юрист
6	46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	1 г. 10 м.	Специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу

**Очно-заочное отделение:**

- на базе среднего общего образования:

- по договорам об оказании платных образовательных услуг:

№	Код специальности	Наименование специальности	Срок обучения	Квалификация
1	11.02.17	Разработка электронных устройств и систем	2 г. 10 м.	Техник

**Заочное отделение:**

- на базе среднего общего образования:

- по договорам об оказании платных образовательных услуг:

<b>№</b>	<b>Код специальности</b>	<b>Наименование специальности</b>	<b>Срок обучения</b>	<b>Квалификация</b>
1	38.02.07	Банковское дело	2 г. 10 м.	Специалист банковского дела
2	40.02.03	Право и судебное администрирование	2 г. 10 м.	Специалист по судебному администрированию

**Перечень профильных образовательных программ, учитываемых при  
проведении конкурса представленных поступающими документов об образовании и  
(или) документов об образовании и квалификации  
(в порядке приоритета)**

<b>№ п/п</b>	<b>Перечень специальностей</b>	<b>Перечень профильных образовательных программ</b>
1	09.02.01 Компьютерные системы и комплексы	Информатика и ИКТ Математика Физика
2	09.02.07 Информационные системы и программирование	Информатика и ИКТ Математика Физика
3	09.02.06 Сетевое и системное администрирование	Информатика и ИКТ Математика Физика
4	11.02.17 Разработка электронных устройств и систем	Информатика и ИКТ Математика Физика
5	18.02.15 Биохимическое производство	Информатика и ИКТ Химия Биология
6	19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья	Информатика и ИКТ Химия Биология
7	20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов	Информатика и ИКТ Химия Биология
8	38.02.06 Финансы	Информатика и ИКТ Математика Обществознание
9	38.02.07 Банковское дело	Информатика и ИКТ Математика Обществознание
10	38.02.08 Торговое дело	Информатика и ИКТ Химия Биология
11	40.02.04 Юриспруденция	Информатика и ИКТ Математика Обществознание
12	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	Информатика и ИКТ Математика Обществознание