

Приложение № 1

к приказу от 30.06.2022 г. №

«Об утверждении формы трудового договора»

Трудовой договор №

«\_\_\_» 20 \_\_\_ г.

(место заключения договора)

(полное наименование образовательной организации в соответствии с её Уставом)  
в лице

(должность уполномоченного лица; фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании Распоряжения Правительства Тверской области от  
«\_\_\_» 20 \_\_\_ г. № \_\_\_ и Устава, именуемый в дальнейшем работодателем,  
с одной стороны, и гражданин(ка) Российской Федерации

(фамилия, имя, отчество)  
именуемый(ая) в дальнейшем работником, с другой стороны (далее – стороны)  
заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности \_\_\_, а работник обязуется лично выполнять работу в соответствии с должностной инструкцией.

2. Работник принимается на работу:

(полное наименование образовательного учреждения, с указанием местонахождения)

3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении работодателя

(наименование необособленного отделения, отдела, участка,  
лаборатории, цеха и пр.)

4. Условия труда на рабочем месте Работника, по результатам специальной оценки условий труда являются допустимыми (2 класс).

5. Работа у работодателя является для работника:

(основной, по совместительству)

6. Настоящий трудовой договор заключается на

(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)

7. Настоящий трудовой договор вступает в силу с «\_\_\_» 20 \_\_\_ г.

8. Дата начала работы «\_\_\_» 20 \_\_\_ г.

9. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью \_\_\_ месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

II. Права и обязанности работника

10. Работник имеет право на:

а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;  
б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

## 11. Работник обязан:

- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других Работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда;
- д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;
- е) невключение в трудовой договор каких-либо из прав и (или) обязанностей работника, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

## III. Права и обязанности работодателя

### 12. Работодатель имеет право:

- а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- д) проводить самостоятельно оценку соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (самообследование);
- е) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

### 13. Работодатель обязан:

- а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

## IV. Оплата труда

### 14. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым

договором, работнику устанавливается заработка плата в размере:

а) должностной оклад \_\_\_\_\_ рублей в месяц;

б) работнику производятся выплаты компенсационного характера (при наличии факторов, обуславливающих получение такой выплаты):

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, выплаты обуславливающий получение
надбавка работникам молодым специалистам	- 50% от должностного оклада	п. 8.4. раздела 8 Положения о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда работников
доплата за особые условия труда		п. 8.5.3 раздела 8 Положения о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда работников
доплата за совмещение профессий (должностей)	устанавливается по соглашению сторон трудового договора	п. 8.6. раздела 8 Положения о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда работников (ст.ст. 60.2., 151 ТК РФ)
доплата за расширение зон обслуживания	устанавливается по соглашению сторон трудового договора	п. 8.7. раздела 8 Положения о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда работников (ст.ст. 60.2., 151 ТК РФ)
доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором	устанавливается по соглашению сторон трудового договора	п. 8.8. раздела 8 Положения о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда работников (ст.ст. 60.2., 151 ТК РФ)
доплата за работу в ночное время	20% часовой ставки, должностного оклада (оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время	п. 8.9. раздела 8 Положения о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда работников, ст. 154 ТК РФ
доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни	в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа проводится в выходной или нерабочий	п. 8.10. раздела 8 Положения о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда работников, ст. 153 ТК РФ

	праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени	п. 8.8. раздела 8 Положения о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда работников
доплата за сверхурочную работу	за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере	п. 8.11. раздела 8 Положения о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда работников
надбавка за квалификационную категорию		п. 8.12.1, п. 8.13. раздела 8 Положения о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда работников
надбавка за проверку письменных работ		п. 8.5.6. раздела 8 Положения о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда работников и в соответствии с действующим локальным нормативным актом
надбавка за заведование кабинетом		п. 8.5.6. раздела 8 Положения о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда работников и в соответствии с действующим локальным нормативным актом
надбавка за кураторство над группой		Постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2021 г. № 1133 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации; п. 8.5.6. раздела 8 Положения о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда работников и в соответствии с действующим локальным нормативным актом
надбавка за руководство ЦК		п. 8.5.6. раздела 8 Положения о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда работников и в соответствии с действующим локальным нормативным актом

в) работнику производятся выплаты стимулирующего характера (при наличии факторов, обуславливающих получение такой выплаты):

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
надбавка за наличие ученой степени	п. 9.4 раздела 9 Положения о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда работников	наличие ученой степени	ежемесячно	
надбавка за наличие нагрудного знака	п. 9.4. раздела 9 Положения о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда работников	наличие нагрудного знака	ежемесячно	10%
надбавка за наличие звания Тверской области	п. 9.4. раздела 9 Положения о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда работников	наличие звания Тверской области	ежемесячно	10%
персональная поощрительная выплата	п. 9.6. раздела 9 Положения о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда работников			
надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ	п. 9.7. раздела 9 Положения о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда работников			
поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год)	п. 9.8. раздела 9 Положения о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда работников			
единовременная поощрительная выплата	п.9.9. раздела 9 Положения о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда работников			
поощрительная выплата за высокие результаты работы	п.9.10. раздела 9 Положения о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда работников			

г) работнику производятся иные выплаты (при наличии факторов, обуславливающих получение такой выплаты):

Наименование выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
доплата до МРОТ	п. 10.1.1. раздела 10 Положения о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда работников

15. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка (21 и 6 числа каждого месяца).

16. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами

субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

#### V. Рабочее время и время отдыха

17. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени  
*(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)*

18. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором.

19. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы  
*(указать)*

20. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней.

21. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ в связи \_\_\_\_\_

*(указать основание установления дополнительного отпуска)*

22. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

#### VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки

работника, предусмотренные законодательством, отраслевым

соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

23. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены \_\_\_\_\_

*(вид страхования, наименование локального нормативного акта)*

25. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором (указать):

#### VII. Ответственность сторон трудового договора

26. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

27. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

#### VIII. Изменение и прекращение трудового договора

28. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

29. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

30. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

#### IX. Заключительные положения

31. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

32. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

33. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

#### РАБОТОДАТЕЛЬ:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской химико-технологический колледж»

Адрес: г. Тверь, улица Московская, д.97; тел. 78-20-70  
ИИН 6903006068 КПП 695001001

#### РАБОТНИК:

(ф.и.о.)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Работник \_\_\_\_\_

подпись

Директор \_\_\_\_\_ И. Н. Горло

М.П.

До подписания трудового договора работник ознакомлен и согласен:

1. с коллективным договором, утвержденным на общем собрании Работников (трудового коллектива) от « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.;
2. с Уставом, принятым общим собранием работников и представителей обучающихся ГБОУ СПО «ТХТК» от 25.05.2015 г. (с изменениями);
3. с правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными директором ГБП ОУ «ТХТК» от « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.;
4. с должностной инструкцией \_\_\_\_\_, утвержденной директором ГБП ОУ «ТХТК» от « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.;
5. с положением о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда работников, утвержденным директором ГБП ОУ «ТХТК» от « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.;
6. с положением о защите персональных данных, утвержденным директором ГБП ОУ «ТХТК» от « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.;
7. с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов...»;
8. с приказом Министерства и социальной защиты Российской Федерации от « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ и «Об утверждении профессионального стандарта

- ««» 9 с приказом от 05.12.2016 г. № 338/о «Об утверждении антикоррупционной политики»;
10. с приказом от 20.01.2017 г. № 22/о «О внесении изменений в приказ «Об утверждении антикоррупционной политики»;
11. с приказом от 09.11.2018 г. № 447/о «Об утверждении плана реализации антикоррупционных мероприятий на 2018-2020 г.»;
12. с приказом от 30.11.2018 г. № 467/о «О внесении изменений в приказ «Об утверждении антикоррупционной политики»;
13. с приказом от 30.08.2021 г. № 240/о «О внесении изменений в приказ «Об утверждении антикоррупционной политики».

«\_\_\_\_\_ » 20 года 2021 (\_\_\_\_\_                )

ф.и.о. работника

Работник получил один экземпляр настоящего  
трудового договора

(подпись работника)

:  
заключен

:  
заключен

подпись

заключен