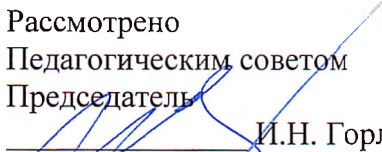


Министерство промышленности и торговли Тверской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«ТВЕРСКОЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено  
Педагогическим советом  
Председатель

  
И.Н. Горло  
Протокол № 10 от «30» 08 20 13 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа

  
И.Н. Горло  
«31» 08 20 13 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЯХ  
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
В ЦЕЛЯХ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Положение о квалификационных испытаниях при проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон РФ № 273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49, ч. 4);

- Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 608н от 08.09.15);

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 761н от 26.08.10 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 448н от 31.05.11;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № 03-339 от 29.09.10 «О методике оценки уровня квалификации педагогических работников»;

- «Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 196 от 24.03.23);

- «Положение об аттестационной комиссии Министерства образования Тверской области по аттестации педагогических работников организаций Тверской области, осуществляющих образовательную деятельность» (утв. приказом Министерства образования Тверской области № 726/ПК от 03.07.23);

- локальные акты ГБП ОУ «Тверской химико-технологический колледж» (далее – колледж).

1.2 Квалификационные испытания являются обязательной процедурой аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – аттестация).

1.3 Целью квалификационных испытаний при проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – квалификационные испытания) является определение соответствия практического опыта, умений и знаний педагогических работников требованиям профессиональных стандартов и (или) квалификационных характеристик соответствующих должностей работников образования.

1.4 Аттестуемые педагогические работники проходят квалификационные испытания в письменной форме по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности, в соответствии с настоящим Положением.

1.5 Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ**

2.1 Организация, проведение и техническое сопровождение квалификационных испытаний осуществляются комиссией по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – аттестационная комиссия колледжа).

2.2 Квалификационное испытание проводится в форме письменного экзамена в 2-х вариантах (по выбору аттестуемого):

1) подготовка конспекта занятия (мероприятия, консультации и т.п.) (Приложение А);

2) решение педагогических ситуаций (Приложение Б).

2.3 Задания квалификационного испытания разрабатываются и утверждаются аттестационной комиссией колледжа. Задания не должны дублировать квалификационные испытания, которые используются для оценки уровня квалификации выпускников педагогических учебных заведений.

Педагогическим работникам предоставляется возможность заранее ознакомиться с примерными заданиями квалификационных испытаний, инструкциями по их выполнению и критериями оценки. Аттестуемые должны иметь возможность получения помощи в форме консультаций, материалов для самоподготовки и т.п.

2.4 Квалификационные испытания проводятся в колледже, в очной форме, при наличии представления от директора колледжа на аттестуемого педагогического работника.

2.5 В представлении директора колледжа содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информации о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций ( в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.6 Дата проведения квалификационного испытания для педагогического работника назначается аттестационной комиссией колледжа и доводится до сведения педагогического работника под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до даты проведения квалификационного испытания.

2.7 Директор колледжа знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

После ознакомления с представлением директора колледжа педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию колледжа дополнитель-

ные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации ( при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением директора составляется акт, который подписывается директором и лицами ( не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.8 Продолжительность проведения квалификационного испытания составляет не более 2 академических часов (90 минут).

### **3. ОЦЕНКА И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ**

3.1 Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

3.2 Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

3.3 В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

3.4 При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

3.5 Аттестационная комиссия организации рассматривает представление директора колледжа, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

3.6 По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

-соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

-не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.7 Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

3.8 При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.9 В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.10 Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.11 Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.12. Письменные работы, выполненные аттестуемыми педагогическими работниками при прохождении квалификационного испытания, оцениваются по балльной системе.

3.13 Результаты квалификационных испытаний действительны в течение 5 лет.

3.14 В случае отрицательного результата при сдаче квалификационных испытаний педагогические работники имеют право повторно пройти квалификационные испытания не ранее чем через 2 месяца.

### **Инструкция по подготовке конспекта занятия как формы квалификационного испытания**

Цель квалификационного испытания: оценка уровня сформированности профессиональных педагогических компетенций, на основе которой выносится суждение о соответствии педагогического работника занимаемой должности.

Задача педагогического работника при прохождении квалификационного испытания: демонстрация владения материалом по преподаваемой учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) и уровня сформированности педагогических компетенций, позволяющих эффективно решать педагогические задачи при реализации образовательной программы.

Общие требования к написанию конспекта:

1) преподаватель заранее определяет образовательную программу и учебную дисциплину (междисциплинарный курс), в рамках которых будет выполняться письменная работа;

2) при проведении квалификационного испытания преподавателю предлагается инструкция, содержащая цель работы, тему занятия, по которой должен быть составлен конспект, критерии оценки; преподаватель имеет право исключить из программы учебной дисциплины (МДК) темы, по субъективным причинам для него нежелательные (но не более 5-ти тем);

3) на написание конспекта преподавателю дается 2 академических часа (90 минут);

4) конспект разрабатывается для занятия, связанного с освоением нового учебного материала;

5) в конспекте должны быть отражены основные этапы занятия: организационный момент, постановка цели занятия, проверка и актуализация опорных знаний, изучение нового материала, закрепление учебного материала, подведение итогов занятия, задание на дом; при написании конспекта преподаватель может изменить структуру занятия или пропустить отдельные его этапы в соответствии со своим индивидуальным видением;

б) в конспекте преподаватель должен:

- раскрыть структуру и предметное содержание занятия;
- сформулировать цели и задачи занятия в целом и его отдельных этапов;
- продемонстрировать владение методами и приемами мотивации и организации учебной деятельности обучающихся, проиллюстрировав это примерами учета индивиду-

альных особенностей обучающихся и конкретных характеристик группы, в которой будет проводиться занятие.

Схема конспекта занятия:

Этапы занятия	Содержание этапа (заполняется педагогическим работником)
<p>1. Организационный момент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постановка цели, которая должна быть достигнута обучающимися на данном этапе занятия;</li> <li>- определение целей и задач, которых преподаватель хочет достичь на данном этапе занятия;</li> <li>- описание методов организации работы обучающихся на начальном этапе занятия, мотивации обучающихся на учебную деятельность, темы занятия (с учетом реальных особенностей группы, в которой оно проводится).</li> </ul>	
<p>2. Опрос обучающихся по заданному на дом материалу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постановка цели, которая должна быть достигнута обучающимися на данном этапе занятия;</li> <li>- определение целей и задач, которых преподаватель хочет достичь на данном этапе занятия;</li> <li>- описание методов, способствующих решению поставленных целей и задач;</li> <li>- описание критериев достижения целей и задач данного этапа занятия;</li> <li>- определение возможных действий преподавателя в случае, если ему или обучающимся не удастся достичь поставленных целей;</li> <li>- описание методов организации совместной деятельности обучающихся с учетом особенностей группы;</li> <li>- описание методов мотивирования (стимулирования) учебной активности обучающихся в ходе опроса;</li> <li>- описание методов и критериев оценивания ответов обучающихся в ходе опроса.</li> </ul>	
<p>3. Изучение нового учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постановка цели, которая должна быть достигнута обучающимися на данном этапе занятия;</li> <li>- определение целей и задач, которых преподаватель хочет достичь на данном этапе занятия;</li> <li>- изложение основных положений нового учебного материала, который должен быть освоен обучающимися;</li> <li>- описание форм и методов изложения (представления) нового учебного материала;</li> <li>- описание основных форм и методов организации индивидуальной и групповой деятельности обучающихся с учетом особенностей группы;</li> <li>- описание критериев определения уровня внимания и интереса обучающихся к излагаемому учебному материалу;</li> <li>- описание методов мотивирования (стимулирования) учебной активности обучающихся в ходе освоения нового учебного материала.</li> </ul>	
<p>4. Закрепление учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постановка цели, которая должна быть достигнута обучающимися</li> </ul>	



<p>на данном этапе занятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение целей и задач, которых преподаватель хочет достичь на данном этапе занятия;</li> <li>- описание форм и методов достижения поставленных целей в ходе закрепления нового учебного материала с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;</li> <li>- описание критериев, позволяющих определить степень усвоения обучающимися нового учебного материала;</li> <li>- описание возможных путей и методов реагирования на ситуации, когда часть обучающихся не освоила новый учебный материал.</li> </ul>	
<p>5. Задание на дом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постановка целей самостоятельной работы для обучающихся;</li> <li>- определение целей, которых хочет достичь преподаватель, задавая задание на дом;</li> <li>- определение и разъяснение обучающимся критериев успешного выполнения домашнего задания.</li> </ul>	

Критерии оценки конспекта занятия:

Оцениваемые характеристики	Критерии оценки
1. Компетентность в области постановки целей и задач педагогической деятельности	<p>1.1 Преподаватель разделяет тему занятия и цель занятия.</p> <p>1.2 Цели занятия формулируются в понятной для обучающегося форме.</p> <p>1.3 Поставленные перед обучающимися цели способствуют формированию позитивной мотивации и росту интереса к учебной деятельности.</p> <p>1.4 Поставленные перед обучающимися цели способствуют организации индивидуальной и групповой деятельности.</p> <p>1.5 Поставленные перед обучающимися цели содержат критерии, позволяющие им самостоятельно оценить качество полученных результатов.</p> <p>1.6 Задачи, выделенные преподавателем, конкретизируют цель, представляя собой промежуточный результат, способствующий достижению основной цели занятия.</p> <p>1.7 На начальном этапе занятия преподаватель ставит цель и задачи, направленные на создание условий для дальнейшей эффективной работы на занятии (организацию рабочего пространства, привлечение внимания обучающихся к предстоящей учебной деятельности, теме занятия и т.д.).</p> <p>1.8 Цели и задачи, поставленные преподавателем, способствуют развитию познавательных способностей обучающихся, воспитанию социально значимых качеств личности.</p> <p>1.9 Цели и задачи опроса носят обучающий характер, соответствуют учебному материалу, излагаемому преподавателем.</p>
2. Компетентность в области мотивации учебной деятельности	<p>2.1 Преподаватель демонстрирует обучающимся возможности использования тех знаний, которые они осваивают, на практике.</p> <p>2.2 Преподаватель демонстрирует знание приемов и методов, направленных на формирование интереса обучающихся к преподаваемой учебной дисциплине и теме занятия.</p> <p>2.3 Преподаватель использует знания об интересах и потребностях обучающихся в организации учебной деятельности, при по-</p>

	<p>становке учебных целей и задач, выборе методов и форм работы и т.д.</p> <p>2.4 Преподаватель использует педагогическое оценивание как метод повышения учебной активности и учебной мотивации обучающихся.</p> <p>2.5 Преподаватель планирует использовать различные задания так, чтобы обучающиеся почувствовали свой успех.</p> <p>2.6 Преподаватель дает возможность обучающимся самостоятельно ставить и решать задачи в рамках изучаемой темы.</p>
<p>3. Компетентность в области обеспечения информационной основы педагогической деятельности</p>	<p>3.1 Компетентность в предмете преподавания (отражает уровень владения учебным материалом):</p> <p>3.1.1 Преподаватель демонстрирует знание преподаваемой учебной дисциплины (МДК).</p> <p>3.1.2 Преподаватель хорошо ориентируется в различных источниках информации (учебники, учебные и методические пособия, медиа-пособия, современные цифровые образовательные ресурсы и др.) по преподаваемой учебной дисциплине (МДК), может дать ссылки на подходящие источники.</p> <p>3.1.3 При изложении нового учебного материала преподаватель раскрывает связь новой темы с предыдущими и будущими темами.</p> <p>3.1.4 Преподаватель видит и раскрывает связь своей учебной дисциплины (МДК) с другими учебными дисциплинами (МДК) образовательной программы, связь теоретических знаний с практической деятельностью, в которой они используются.</p> <p>3.1.5 Преподаватель представляет материал в доступной обучающимся форме в соответствии с дидактическими принципами.</p> <p>3.2 Компетентность в методах преподавания (отражает методическую грамотность преподавателя, включая владение современными информационно-коммуникационными технологиями):</p> <p>3.2.1 Преподаватель демонстрирует владение современными методами преподавания.</p> <p>3.2.2 Представленные в конспекте методы соответствуют поставленным целям и задачам, содержанию учебной дисциплины (МДК), теме занятия, условиям и времени, отведенному на изучение темы.</p> <p>3.2.3 Преподаватель демонстрирует умение работать с различными информационными ресурсами и программно-методическими комплексами, современными информационно-коммуникационными технологиями, компьютерными и мультимедийными технологиями, цифровыми образовательными ресурсами.</p> <p>3.3 Компетентность в субъективных условиях деятельности:</p> <p>3.3.1 При постановке целей, выборе форм и методов мотивирования, организации учебной деятельности преподаватель ориентируется на индивидуальные особенности и специфику взаимоотношений обучающихся.</p> <p>3.3.2 Представленные в конспекте методы выбраны в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся.</p> <p>3.3.3 Преподаватель планирует работу таким образом, чтобы получать информацию об уровне усвоения учебного материала</p>

	<p>различными обучающимися.</p> <p>3.3.4 Преподаватель демонстрирует владение методами работы со слабоуспевающими обучающимися.</p>
<p>4. Компетентность в области разработки программ деятельности и принятия педагогических решений</p>	<p>4.1 Компетентность в выборе и реализации типовых образовательных программ, разработке собственной программы, методических и дидактических материалов с учетом требований основных нормативных документов:</p> <p>4.1.1 При подготовке к занятию преподаватель учитывает требования основных нормативных документов, определяющих содержание и результаты учебной деятельности по учебной дисциплине (МДК): Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, Конвенцию о правах ребенка, образовательные программы колледжа, содержание основных учебников и учебно-методических комплексов по преподаваемой учебной дисциплине (МДК), допущенных или рекомендованных Минобрнауки РФ, основные учебные программы, УМК, методические и дидактические материалы и т.д.</p> <p>4.1.2 Конспект занятия составлен с учетом темпа усвоения учебного материала обучающимися.</p> <p>4.1.3 Конспект занятия составлен с учетом поэтапного освоения (преемственности) учебного материала в рамках преподаваемой учебной дисциплины (МДК).</p> <p>4.1.4 Преподаватель демонстрирует умение вносить изменения в существующие дидактические и методические материалы с целью достижения более высоких результатов.</p> <p>4.1.5 Преподаватель использует самостоятельно разработанные программные, методические или дидактические материалы.</p> <p>4.2 Компетентность в принятии решений в педагогических ситуациях:</p> <p>4.2.1 Преподаватель демонстрирует умение аргументировать предлагаемые им решения.</p> <p>4.2.2 Педагогические решения, отраженные в конспекте, отличаются обоснованностью и целесообразностью.</p> <p>4.2.3 Преподаватель демонстрирует умение адекватно изменять стратегию действий в случае, если не удастся достичь поставленных целей.</p>
<p>5. Компетентность в области организации учебной деятельности</p>	<p>5.1 Преподаватель ставит цель и задачи, структурирующие и организующие деятельность обучающихся на каждом из этапов занятия.</p> <p>5.2 Преподаватель владеет методами организации индивидуальной и совместной деятельности обучающихся, направленной на решение поставленных целей и задач.</p> <p>5.3 Преподаватель демонстрирует владение методами и приемами создания рабочей атмосферы на занятии, поддержания дисциплины.</p> <p>5.4 Преподаватель демонстрирует способность устанавливать отношения сотрудничества с обучающимися, умение вести с ними диалог.</p> <p>5.5 Преподаватель использует методы, побуждающие обучающихся самостоятельно рассуждать.</p> <p>5.6 Преподаватель демонстрирует умение включать новый материал в систему уже освоенных знаний обучающихся.</p>

	<p>5.7 Преподаватель демонстрирует умение организовать обучающихся для поиска дополнительной информации, необходимой при решении учебной задачи (книги, компьютерные и медиа-пособия, цифровые образовательные ресурсы и др.).</p> <p>5.8 Преподаватель может точно сформулировать критерии, на основе которых он оценивает ответы обучающихся.</p> <p>5.9 Преподаватель показывает обучающимся, на основе каких критериев производится оценка их ответов.</p> <p>5.10 Преподаватель умеет сочетать методы педагогического оценивания, взаимооценки и самооценки обучающихся.</p> <p>5.11 Преподаватель использует методы, способствующие формированию навыков самооценки учебной деятельности обучающимися.</p>
--	--

В ходе оценки результатов квалификационного испытания эксперт анализирует представленный педагогическим работником конспект, рассматривая по очереди каждый из этапов занятия.

В рамках анализа каждого из этапов занятия эксперт выносит суждение об удовлетворительном (+) либо неудовлетворительном (-) уровне развития тех или иных базовых педагогических компетенций. Соответствующие суждения (знаки «+» или «-») он заносит в таблицу:

Компетенции	В области личностных качеств	В области постановки целей и задач педагогической деятельности	В области мотивации учебной деятельности	В области обеспечения информационной основы деятельности	В области разработки программ деятельности и принятия педагогических решений	В области организации учебной деятельности	Сумма + / Количество оценок
Этапы занятия							
Организационный момент							
Опрос обучающихся по заданному на дом материалу							
Изучение нового учебного материала							
Закрепление учебного материала							
Задание на дом							
Сумма + / Количество оценок							
<b>ИТОГ:</b>	<b>Среднее значение по оценкам базовых педагогических компетенций</b>						

Эксперт выносит суждения только о тех компетенциях, которые возможно оценить в той или иной части занятия. Поскольку не каждый из этапов занятия позволяет оценить все компетенции, некоторые из ячеек таблицы могут оставаться незаполненными.

Обработка результатов квалификационного испытания выполняется следующим образом. Суммируются все положительные оценки («+») отдельно по каждой из базовых педагогических компетенций и по каждому из этапов занятия. Подсчитывается общее количество выставленных оценок по каждой базовой педагогической компетенции и по каждому из этапов занятия. Сумма баллов делится на общее количество оценок по каждой компетенции и по каждому этапу занятия, получается средний балл.

Средний балл больше либо равен 0,5: можно говорить об удовлетворительном уровне развития соответствующего показателя.

Средний балл меньше 0,5: уровень развития соответствующего показателя является неудовлетворительным.

Итоговый балл за квалификационное испытание (показатель соответствия занимаемой должности ПС) подсчитывается как среднее значение оценок базовых педагогических компетенций (БПК):

$$ПС = \frac{БПК_1 + БПК_2 + БПК_3 + БПК_4 + БПК_5 + БПК_6}{6}$$

Итоговый показатель ПС может варьироваться в пределах от 0 до 1 балла и интерпретируется следующим образом.

ПС = 0,5-1,0: соответствие занимаемой должности; педагогический работник продемонстрировал владение основным содержанием учебной дисциплины (МДК) и базовыми педагогическими компетенциями.

ПС = 0-0,49: несоответствие занимаемой должности; педагогический работник не продемонстрировал владение основным содержанием учебной дисциплины (МДК), недостаточно владеет базовыми педагогическими компетенциями.

## **Инструкция по решению педагогических ситуаций как формы квалификационного испытания**

Цель квалификационного испытания: оценка уровня сформированности профессиональных педагогических компетенций, на основе которой выносится суждение о соответствии педагогического работника занимаемой должности.

Задача педагогического работника при прохождении квалификационного испытания: демонстрация уровня сформированности педагогических компетенций, позволяющих эффективно разрешать педагогические ситуации, возникающие при реализации образовательной программы.

Педагогическому работнику предлагается решить три ситуации (мини-кейса) в течение 2 академических часов (90 минут). Выбор ситуаций для квалификационного испытания проводится случайным образом из имеющегося банка ситуаций. Педагогический работник выбирает три ситуации из подготовленного для квалификационного испытания набора ситуаций (не менее 30), называя три номера из перечня, который ему заранее неизвестен.

Инструкция для аттестуемого педагога:

Вам предлагается решить три педагогических ситуации. Внимательно прочитайте описание каждой ситуации и предложите Ваш вариант действий для их конструктивного разрешения. На выполнение задания Вам дается 2 академических часа.

При оценке результатов будет учитываться конструктивность и обоснованность предложенного Вами способа разрешения сложившейся ситуации:

- умение оперативно сориентироваться в ситуации и причинах ее возникновения;
- умение выбрать обоснованный ориентир для выстраивания собственного поведения;
- умение поставить и реализовать педагогические цели и задачи в различных, даже неожиданных ситуациях;
- умение учитывать особенности обучающихся;
- умение выработать и реализовать способ педагогического воздействия для разрешения сложившейся ситуации;
- умение предвидеть результаты воздействия.

За предложенный Вами вариант по каждой из ситуаций Вы можете получить от 0 до 3 баллов.

Для получения положительного заключения о соответствии занимаемой должности Вам достаточно набрать за квалификационное испытание 4 балла.

Критерии оценки:

0 баллов – вариант ответа отсутствует или предложенный вариант является антипедагогическим. Предлагается такой вариант решения, при котором проявляющиеся трудности и проблемы обучающихся (нарушение дисциплины, асоциальность, противодействие, конфликтность и т.д.) усилятся. Предложенный вариант может свидетельствовать о попустительстве и равнодушии к происходящему. В ответе может проявиться негативное отношение к другим участникам образовательного процесса, неудовлетворенность собственным социальным положением и др.

1 балл – приведен вариант разрешения ситуации нейтрального типа, возможный, но неконструктивный вариант реагирования. Ситуация не станет хуже, но и не улучшится. Воспитательный и обучающий эффект будут минимальными. Ответ не имеет обоснования или приведенное обоснование является несущественным. Решение направлено на то, чтобы «здесь и сейчас» ситуация выглядела беспроблемной, а его негативное влияние на поведение и личностные характеристики обучающегося в будущем практически не учитывается.

2 балла – предложенный вариант реагирования направлен на достижение положительного воспитательного и (или) обучающего эффекта. В предлагаемом решении демонстрируется понимающее отношение к обучающимся, учитываются условия проблемной ситуации. Однако предложенное описание не содержит достаточного обоснования, направленность педагога на положительный эффект не подкреплена знаниями об особенностях возраста обучающихся, ведущих потребностях и мотивах, возможных причинах проблемного поведения, последствиях выбранного способа воздействия и др.

3 балла – дан конструктивный вариант реагирования и приведено его качественное обоснование. Предложенный вариант будет способствовать достижению определенных (указанных педагогическим работником) педагогических целей, формированию позитивных новообразований в форме знаний, умений или качеств личности обучающегося. Обоснование включает анализ педагогической ситуации, изложение возможных причин ее возникновения, постановку педагогических целей и задач; учет особенностей обучающихся; описание возможных ответных реакций обучающихся и других участников инцидента, предвидение результатов воздействия.

Таким образом, за решение 3-х ситуаций аттестуемый может получить от 0 до 9 баллов.

Обработка результатов квалификационного испытания выполняется следующим образом.

Подсчет общего количества баллов (показателя соответствия занимаемой должности ПС) осуществляется методом сложения количества баллов, полученных за решение каждой из трех ситуаций (А, В и С соответственно):

$$ПС = A + B + C$$

Итоговый показатель ПС может варьироваться в пределах от 0 до 9 баллов и интерпретируется следующим образом.

ПС = 4-9: соответствие занимаемой должности; педагогический работник продемонстрировал владение базовыми педагогическими компетенциями.

ПС = 0-3: несоответствие занимаемой должности: педагогический недостаточно владеет базовыми педагогическими компетенциями.

Введено в действие

приказом № 192/0 от « 31 » 08 2023 г.