

Министерство промышленности и торговли Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ТВЕРСКОЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета

Протокол № 1

От «31» 08 2026г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ТХТК»

И.Н. Горло

2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторе учебной группы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, Приказом Минтруда России от 21.03.2025 №136н «Об утверждении профессионального стандарта „Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования“», Приказом Минтруда России от 30.01.2023 №53н «Об утверждении профессионального стандарта „Специалист в области воспитания“», Уставом колледжа и регламентирует работу куратора группы.

1.2. Кураторство - профессиональная деятельность педагогического работника, направленная на

-создание педагогических условий для развития группы обучающихся;

-социально-педагогическую поддержку обучающихся в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии.

1.3. В своей деятельности куратор группы руководствуется положениями Конвенции о правах ребенка, законодательства Российской Федерации о правах ребенка и их гарантиях, Федеральным законом «Об

образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, нормами Устава колледжа и настоящего Положения.

1.4. Деятельность куратора группы основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, свободного развития личности.

1.5. Куратор группы назначается на должность и освобождается от должности приказом директора образовательного учреждения. Непосредственное руководство его работой осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. За выполнение обязанностей педагогического работника куратору группы устанавливается доплата в соответствии с тарификацией оплаты за кураторство.

1.7. Свою деятельность куратор группы осуществляет в тесном контакте с администрацией колледжа, родителями/законными представителями обучающихся, социальным педагогом, воспитателями, педагогом-психологом, Советом профилактики.

II. ФУНКЦИИ КУРАТОРА ГРУППЫ

2.1. Аналитическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей воспитанников;
- выявление специфики и определение динамики развития коллектива группы;
- изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого обучающегося;
- изучение и анализ влияния образовательной среды и малого социума на членов группы;
- анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива.

2.2. Организационно - координирующая функция:

- формирование коллектива группы;
- организация и стимулирование разнообразных видов деятельности

обучающихся в коллективе группы;

- оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающегося;

- поддержка связей семьи, колледжа и социума;

- содействие в получении обучающимися дополнительного образования в колледже и вне колледжа;

- защита прав обучающихся;

- организация индивидуальной работы с обучающимися;

- участие в работе педагогических советов, методического объединения кураторов групп, административных совещаниях, Совета профилактики;

- ведение документации куратора группы;

- куратор группы несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося в период проведения внеклассных и внеколледжных мероприятий.

2.3. Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися, обучающимися и взрослыми;

- оказание помощи каждому обучающемуся в адаптации к коллективу;

- содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного обучающегося;

- оказание помощи обучающимся в установлении отношений с окружающими, социумом.

III. ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА ГРУППЫ

3.1. Ведение документации куратора группы (*приложение 1*).

3.2. Ведение личных дел обучающихся.

3.3. Организация коллектива группы.

3.4. Организация дежурства по образовательному учреждению.

3.5. Осуществление мониторинга посещений студентами группы учебных занятий.

3.6. Осуществление мониторинга социальных сетей студентов учебных групп. В случае необходимости, доведение информации посредством служебной записки на имя заместителя директора по ВР.

3.7. Поддержание контакта с педагогическими работниками, работающими в группе.

3.8. Установление и поддержание контакта с родителями/законными представителями обучающихся по вопросам успеваемости и посещаемости.

3.9. Вовлечение обучающихся в различные формы социальной активности, досуговую и общественную деятельность колледжа.

3.10. Создание благоприятного микроклимата в группе, формирование благожелательных межличностных отношений, их регуляция.

3.11. Организация творческих дел в группе.

3.12. Проведение тематических классных часов не реже одного раза в месяц.

3.13. Изучение личности обучающихся в соответствии с имеющимися методиками, с учетом мнения педагогических работников, работающих в группе, родителей/законных представителей обучающихся, педагога-психолога и воспитателей.

3.14. Составление характеристик обучающихся.

3.15. Участие в профориентационной работе, проводимой в колледже.

3.16. Оказание помощи студентам группы в профессиональном самоопределении.

3.17. Обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся, оставшихся без попечения родителей, если таковые есть в группе.

3.18. Выявление и ведение учета обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, социально незащищенных категорий и из неблагополучных семей. Своевременное информирование о выявленных случаях представителей администрации колледжа, социального педагога и педагога-психолога.

3.18. Наблюдение за динамикой поведения «трудных» подростков, обучающихся «группы риска» и состоящих на различных видах учета.

3.19. Проведение родительских собраний не реже одного раза в семестр.

3.20. Проведение индивидуальной работы с родителями.

3.21. Привлечение родителей/законных представителей обучающихся к организации внеучебной деятельности группы.

IV. ПРАВА КУРАТОРА ГРУППЫ

4.1. Получение информации о физическом и психическом здоровье обучающихся группы.

4.2. Контроль результатов учебной деятельности каждого обучающегося группы с целью оказания своевременной помощи неуспевающим.

4.3. Внесение предложений на рассмотрение администрации образовательного учреждения, педагогического совета, Совета профилактики.

4.4. Получение своевременной методической и организационно-педагогической помощи от администрации колледжа, органов самоуправления.

4.5. Самостоятельное планирование воспитательной работы с коллективом группы, разработка индивидуальных программ педагогического сопровождения обучающихся, определение форм организации деятельности коллектива группы.

4.6. Приглашение в колледж родителей/законных представителей обучающихся по проблемам, связанным с учебным процессом и поведением обучающихся, иным вопросам.

4.7. Самостоятельное определение форм планирования воспитательной работы с группой с учетом основных принципов общеколледжного планирования.

4.8. Отклонение поручений и требований администрации образовательного учреждения и родителей/законных представителей, не входящих в перечень функциональных обязанностей куратора группы и не предусмотренных настоящим Положением.

4.9. Защита собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны

администрации образовательного учреждения, родителей/законных представителей, обучающихся, других педагогических работников.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КУРАТОРА ГРУППЫ

5.1. Общие принципы организации работы куратора группы определяются документами, указанными в пунктах 1.1. и 1.3. настоящего Положения.

5.2. Куратор группы при организации воспитательной работы обязательно учитывает данные о студентах группы, полученные в ходе консультации у педагога-психолога и отдельных педагогических работников.

5.3. Работа куратора с группой и отдельными обучающимися строится следующим образом:

5.3.1. Куратор группы ежедневно:

- контролирует посещаемость занятий студентами своей группы;
- решает хозяйственные вопросы в группе;
- организует работу актива группы.

5.3.2. Куратор группы в течение учебного семестра:

- ведет текущую документацию согласно перечню (*приложение 1*)
- отражает в Журнале куратора (*приложение 2*) сведения об индивидуальной воспитательной работе со студентами и работе с учебной группой;
- проводит регулярный мониторинг социальных сетей студентов;
- участвует в работе методического объединения кураторов;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за семестр, состояния успеваемости и динамику поведения обучающихся;

5.3.3. Куратор группы ежегодно:

- оказывает помощь в оформлении личных дел обучающихся;
- анализирует состояние воспитательной работы в группе и динамику поведения обучающихся в течение года;
- составляет план воспитательной работы в группе;
- собирает и предоставляет заместителю директора по воспитательной

работе статистическую отчетность о группе за 1 и 2 семестр.

5.4. Классный час может проводиться куратором группы в произвольной форме.

5.5. Количество воспитательных мероприятий в группе не должно быть менее двух в месяц.

5.6. Родительские собрания в группе проводятся не реже одного раза в семестр.

5.7. Отчет о работе куратора группы может быть заслушан на заседании методического объединения кураторов группы, педагогическом совете или производственном совещании.

5.8. Куратор группы обязан принимать активное участие в работе методического объединения кураторов групп.

Приложение 1

Перечень документации куратора учебной группы

1. Список студентов группы с указанием контактных данных (телефон, адрес эл. почта)
2. Список родителей студентов с указанием контактных данных (телефон, адрес эл. почта)
3. Социальный паспорт группы (*приложение 3*).
4. Список актива группы.
5. Журнал куратора (*приложение 2*).
6. Инструктажи с подписями студентов об ознакомлении: *перед началом учебного года, перед праздниками и каникулами, иные по распоряжению администрации.*
7. Ежемесячные сведения о посещаемости (сводная таблица уч.части).
8. Сведения об успеваемости (по итогам семестра).
9. План воспитательной работы в группе на учебный год (классные часы с указанием тематики, выходы в учреждения культуры, в т.ч. по Пушкинской карте, и др.).

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Министерство промышленности и торговли
Тверской области
ГБП ОУ «Тверской химико-технологический колледж»

ЖУРНАЛ
куратора группы _____
на 2026-2027 учебный год
куратор: Ф.И.О.

1 ЧАСТЬ Индивидуальная работа со студентами и их родителями

Дата, время	ФИО (студента или его законного представителя)	Содержание (предмет беседы)	Примечание (реакция куратора, конкретные шаги)

2 ЧАСТЬ Учёт мероприятий, проводимых в группе

№п/п	Дата	Мероприятие	Место проведения	Участники

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ ГРУППЫ на _____ уч. год

Всего студентов	Возрастные категории					Проживают в городах			Проживают в сельской местности	
	15-16	17-18	19-20	21-22	Менее 15 лет	Тверь (кол-во)	города Тверской области (кол-во)	другой регион (кол-во)	в Тверской области (кол-во)	за пределами Тверской области (кол-во)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Полные семьи (кол-во)	Неполные семьи (кол-во)	Студенты, получающие социальные стипендии (кол-во)	Студенты, имеющие отклонения в здоровье (кол-во)	Дети-сироты (пофамильно)	Многодетные семьи (пофамильно)	Инвалиды (пофамильно)	Дети участников СВО (пофамильно)
1	2	3	4	5	6	7	

Куратор учебной группы _____ / _____

подпись

фамилия