

Министерство промышленности и торговли Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Тверской химико-технологический колледж»

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

Протокол № 7 от «29» 06 2023 г.

Председатель И.Н. Горло

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

И.Н. Горло

«30» 06 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Нормативная основа разработки настоящего Положения:

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по реализуемым специальностям, действующие на момент разработки настоящего Положения;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Примерные основные образовательные программы (далее – ПООП) реализуемых специальностей, действующие на момент разработки настоящего Положения;
- локальные акты колледжа.

1.2 Настоящее Положение устанавливает требования к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы профессионального модуля, порядок ее разработки, утверждения и обновления, процедуру хранения.

1.3 Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа, РП) – документ, определяющий:

- цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля (далее – ПМ);
- структуру ПМ;
- тематический план и содержание ПМ;
- требования к материально-техническому и информационному обеспечению ПМ;
- результаты освоения ПМ, критерии, формы и методы оценки их достижения.

1.4 Рабочая программа разрабатывается преподавателем на основе ФГОС СПО и примерной программы ПМ, которая включена в состав ПООП, зарегистрированной в Государственном реестре примерных образовательных программ.

Рабочая программа является единой для всех форм обучения (очной, заочной).

1.5 Настоящее Положение подлежит выполнению преподавателями всех цикловых комиссий (далее – ЦК) и структурных подразделений колледжа, обеспечивающих реализацию образовательного процесса по реализуемым программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

2. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

2.1 Рабочая программа должна:

- 1) соответствовать по структуре макету, приведенному в Приложении А к

настоящему Положению;

2) соответствовать по объему учебной нагрузки студентов учебному плану специальности (далее – УП);

3) соответствовать по содержанию требованиям ФГОС СПО (с учетом ПООП), содержанию и характеру междисциплинарных связей данного ПМ с предшествующими, последующими и изучаемыми параллельно учебными дисциплинами и профессиональными модулями;

4) соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данному ПМ;

5) определять:

- цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля (далее – ПМ);

- структуру ПМ;

- тематический план и содержание ПМ;

- требования к материально-техническому и информационному обеспечению ПМ;

- результаты освоения ПМ, критерии, формы и методы оценки их достижения;

6) отражать инновационные подходы к преподаванию данного ПМ, в т.ч. применение цифровых технологий;

7) учитывать:

- фонд учебной и учебно-методической литературы, имеющейся в библиотеке и читальном зале колледжа; электронной библиотеке колледжа; электронных библиотечных системах, с которыми сотрудничает колледж; интернет-ресурсов, обеспечивающих изучение ПМ;

- требования предприятий и организаций – потенциальных работодателей;

- материально-технические и информационные возможности колледжа;

8) не содержать лишней информации, иметь четкое ясное содержание, не допускающее различных толкований; применяемые термины обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии – быть общепринятыми в научной литературе.

2.2 Оформление рабочей программы должно соответствовать макету, приведенному в Приложении А к настоящему Положению.

Распечатка РП производится на одной стороне листа. Внесение в текст РП информации рукописным способом, опечатки, графические неточности, помарки, повреждение листов не допускаются.

3. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Рабочая программа разрабатывается по каждому ПМ, входящему в состав ППСЗ.

3.2 Контроль разработки рабочей программы осуществляет председатель ЦК, за которой закреплен данный ПМ. Ответственным за своевременность разработки и качество рабочей программы является преподаватель (преподаватели), получивший (получившие) педагогическую нагрузку по данному ПМ на текущий учебный год.

3.3 Процесс разработки рабочей программы включает:

1) анализ нормативной документации; информационной, методической и материально-технической базы колледжа;

2) анализ учебной и учебно-методической литературы, имеющейся в библиотеке и читальном зале колледжа; электронной библиотеке колледжа; электронных библиотечных системах, с которыми сотрудничает колледж; интернет-ресурсов, обеспечивающих изучение ПМ; при отсутствии необходимой литературы (или ее недостаточности) преподаватель оформляет заявку на ее приобретение;

- 3) разработку и оформление проекта рабочей программы;
- 4) обсуждение проекта рабочей программы на заседании ЦК (получение грифа «Рассмотрено цикловой комиссией»);
- 5) рассмотрение на заседании Методического совета колледжа (получение грифа «Принято Методическим советом»).

3.4 В соответствии с п. 3.8 Положения о Программе подготовки специалистов среднего звена, рабочие программы профессиональных модулей, являющиеся приложением к ППССЗ, не подлежат отдельному рецензированию. Анализ их содержания и рекомендации о внедрении в образовательный процесс содержатся в экспертном заключении на ППССЗ.

3.5 Разработка рабочих программ является обязательной частью годового индивидуального планирования преподавателя.

4. ОБНОВЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Рабочая программа подлежит ежегодному обновлению либо переутверждению (при отсутствии изменений и дополнений), в срок до 15 сентября каждого учебного года.

4.2 Основанием для обновления рабочей программы (внесения изменений и дополнений в ее содержание) являются:

- необходимость удовлетворения запросов работодателей в соответствии с особенностями развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО;
- обновление ПООП по специальности;
- реализация предложений преподавателей, ведущих учебные занятия по данному ПМ или по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, на которые опирается данный ПМ;
- решение ЦК по результатам взаимопосещений учебных занятий.

4.3 Разработка новой рабочей программы вместо ее обновления производится:

- при утверждении нового учебного плана специальности;
- в случае существенных изменений, вносимых в содержание ПМ;
- по истечении пятилетнего срока действия рабочей программы.

4.4 Информационное обеспечение ПМ в рабочей программе должно обновляться ежегодно с учетом приобретенной колледжем учебной литературы и разработанных учебно-методических пособий и рекомендаций.

4.5 При обновлении рабочей программы она повторно рассматривается на заседании ЦК и принимается на заседании Методического совета (см. п. 3.3 настоящего Положения).

4.6 Обновление рабочих программ является обязательной частью годового индивидуального планирования преподавателя.

5. ХРАНЕНИЕ И ДОСТУПНОСТЬ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Печатный экземпляр рабочей программы хранится у заместителя руководителя по учебной работе или у заместителя руководителя по методической работе.

5.2 Электронный экземпляр рабочей программы хранится у председателя ЦК.

Приложение А

Министерство промышленности и торговли Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Тверской химико-технологический колледж»

РАССМОТРЕНО
цикловой комиссией
наименование ЦК
Протокол № ____
от «__» _____ 202_ г.

Председатель ЦК
_____ ФИО

ПРИНЯТО
Методическим советом
Протокол № ____
от «__» _____ 202_ г.

Зам. директора по УР
_____ ФИО

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Индекс ПМ. Наименование ПМ

Для специальности:
Код и наименование специальности

Разработчик:
ФИО,
преподаватель

Тверь
2023

Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	№ стр.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	№ стр.
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	№ стр.
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	№ стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля (далее – программа) предназначена для реализации программ(ы) подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности код и наименование специальности.

Нормативная основа разработки программы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) (утв. приказом наименования утвердившей организации № номер приказа от дата приказа, информация об изменениях и дополнениях при наличии);

- Примерная рабочая программа профессионального модуля, включенная в состав ПООП по специальности код и наименование специальности.

В результате изучения ПМ обучающийся должен освоить основной вид деятельности код и наименование вида деятельности (далее – ВД) и соответствующие ему профессиональные компетенции (далее – ПК) и общие компетенции (далее – ОК):

Код ПК, ОК	Наименование ПК, ОК
Коды ПК и ОК	Наименования ПК и ОК

В результате освоения ПМ обучающийся должен:

Иметь практический опыт	Перечень практического опыта
Уметь	Перечень умений
Знать	Перечень знаний

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды ПК, ОК	Код и наименование междисциплинарного курса (МДК)	Объем образовательной программы ПМ в часах								
		итого	обучение по МДК						практика	
			всего	теоретические занятия	практические занятия и лабораторные работы	курсовая работа (проект)	самостоятельная работа	промежуточная аттестация	учебная	производственная
ПК ..., ПК..., ОК ..., ОК ...	МДК индекс и наименование МДК	X	X	X	X	X	X	X	X	X
...										
ПК ..., ПК..., ОК ..., ОК ...	Практика	X							X	X
ВСЕГО:		X	X	X	X	X	X	X	X	X

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
МДК индекс и наименование МДК.		X
Раздел 1. Наименование раздела.		X
Тема 1.1. Наименование темы.	Наименование темы теоретического занятия для записи в журнал учебных занятий (одна тема – 2 ч). Содержание теоретического занятия.	X
	Практическое занятие № ...: Тема практического занятия.	X
	Лабораторная работа № ...: Тема лабораторной работы.	X
	Иные виды учебной работы (проверочные работы, тестирования и др., при наличии).	X

Курсовая работа (проект)	Наименование темы занятия по написанию курсовой работы (курсовому проектированию) для записи в журнал учебных занятий (одна тема – 2 ч). Содержание занятия.	X
Самостоятельная работа	Формы и тематика самостоятельной работы.	X
Промежуточная аттестация (форма промежуточной аттестации).		X
МДК индекс и наименование МДК.		X
Раздел 1. Наименование раздела.		X
Тема 1.1. Наименование темы.	Наименование темы теоретического занятия для записи в журнал учебных занятий (одна тема – 2 ч). Содержание теоретического занятия.	X
	Практическое занятие № ...: Тема практического занятия.	X
	Лабораторная работа № ...: Тема лабораторной работы.	X
	Иные виды учебной работы (проверочные работы, тестирования и др., при наличии).	X

Курсовая работа (проект)	Наименование темы занятия по написанию курсовой работы (курсовому проектированию) для записи в журнал учебных занятий (одна тема – 2 ч). Содержание занятия.	X
Самостоятельная работа	Формы и тематика самостоятельной работы.	X
Промежуточная аттестация (форма промежуточной аттестации).		X

Учебная практика	Виды работ учебной практики.	X
Производственная практика	Виды работ производственной практики.	X
ВСЕГО:		X

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы требует наличия наименования кабинетов, лабораторий, иных специальных помещений (в родительном падеже через запятую).

Оборудование кабинета (лаборатории):

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- наглядные пособия;
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- оборудование: перечень оборудования (при наличии);
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд;
- доступ к электронным учебным материалам по междисциплинарным курсам, имеющимся в свободном доступе в Интернете (электронным книгам, практикумам, тестам и др.).

3.2 Информационное обеспечение обучения

1.

2.

...

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование ПК, ОК	Критерии оценки	Тип оценочных мероприятий
Код и наименование ПК	Критерии оценки	Перечень оценочных мероприятий
***	***	***
Код и наименование ОК	Критерии оценки	Перечень оценочных мероприятий
***	***	***