

**Министерство промышленности и торговли Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ТВЕРСКОЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено
Педагогическим советом
Председатель

И.Н. Горло
Протокол № 7 от «30» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа
И.Н. Горло
«31» 08 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАНИРОВАНИИ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает структуру, нормы времени и порядок планирования учебной нагрузки педагогических работников ГБП ОУ «Тверской химико-технологический колледж» (далее колледж), а также определяет соотношение учебной (преподавательской) и другой работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года в колледже.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки РФ от 22.12. 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре";
- письмом Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 11 мая 2012 г. № ИЗ «Рекомендации по установлению учебной нагрузки учителей и педагогических работников»;
- Уставом ГБП ОУ «Тверской химико-технологический колледж»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами.

2. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И ПОРЯДОК СООТНОШЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ) И ДРУГОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ПРЕДЕЛАХ РАБОЧЕЙ НЕДЕЛИ ИЛИ УЧЕБНОГО ГОДА

2.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.2 В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.3. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

2.4. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и локальными актами.

2.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами колледжа, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

2.6. Преподавателям колледжа устанавливается норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть преподавательской работы) - 720 часов в год.

2.7. Мастерам производственного обучения устанавливается норма часов работы мастера за ставку заработной платы (нормируемая часть работы мастера) - 720 часов в год.

2.8. Объем учебной нагрузки педагогических работников колледжа устанавливается исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, рабочему учебному плану, обеспеченности кадрами, других условий работы в колледже.

2.10. Учебная нагрузка, объем которой больше (или меньше) нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

2.11. Нормируемая часть преподавательской работы определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы между ними.

2.12. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом колледжа с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке.

2.13. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.14. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов и вытекает из должностных обязанностей, правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, регулируется ежегодным планом работы ГБП ОУ «Тверской химико-технологический колледж» и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, проектной, исследовательской диагностической работы. Научная, творческая и исследовательская работа может быть направлена на создание условий для разработки и применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельной учебной дисциплины, курса, профессионального модуля;
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных особенностей, интересов и склонностей;
- периодические кратковременные дежурства в образовательном учреждении в период образовательной деятельности в целях обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями. Время дежурства определяется соответствующим приказом.
- выполнение возложенных на педагогических работников дополнительных обязанностей, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, с соответствующей дополнительной оплатой труда (кураторство, заведование учебными кабинетами, организация работы цикловых комиссий и др.).

2.15. Дни недели (периоды времени, в течение которых ГБП ОУ «Тверской химико-технологический колледж» осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для организационной работы в колледж, а также для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

2.16. Период каникул, установленный для обучающихся, не совпадающий с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), является для педагогических работников рабочим временем. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени установленного объема педагогической нагрузки на учебный год, определенной им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке (для тарифицированной педагогической нагрузки). Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется графиками работ с указанием их характера, утвержденным администрацией колледжа.

2.17. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

2.18. Периоды отмены учебных занятий (образовательной деятельности) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников колледжа.

2.19. В период отмены учебных занятий в отдельных учебных группах либо в целом по образовательному учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе на основании приказа директора колледжа.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

3.1. Планирование и расчет учебной нагрузки педагогических работников осуществляет зам. директора по учебной работе на основе учебных планов специальностей.

3.2. Распределение предварительной учебной нагрузки между педагогическими работниками на следующий учебный год, производится до 01 июня с учетом их должности, квалификации, объема выполняемой методической, научной и воспитательной работы, в соответствии с учебными планами, по представлению цикловых комиссий (далее ЦК).

3.3. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год и доводится до сведения преподавателей заместителем руководителя по учебной работе до 01 сентября текущего учебного года.

Вся планируемая работа педагогических работников за учебный год включается в его тарификацию, которая утверждается приказом директора колледжа до 10 сентября, и является основным документом, регламентирующим работу преподавателя по штатной должности.

3.4. Годовой бюджет рабочего времени педагогических работников определяется, исходя из 36-часовой рабочей недели. Учет рабочего времени ведется суммировано за учетный период - учебный год.

3.5. Педагогическим работникам, норма часов учебной работы за ставку заработной платы которых, составляет не менее 720 часов в год, определяется объемом годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев равными долями.

Учебная нагрузка преподавателей на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется. Для учета реального невыполнения учебной нагрузки, планируемая педагогическому работнику учебная нагрузка снимается по факту приказом директора. Уменьшенная педагогическая нагрузка отражается в штатном пофамильном расписании.

Выполнение учебной программы в этом случае обеспечивается за счёт уплотнения содержания учебного материала и отражается в журнале учебных занятий.

Часы преподавательской работы, данные сверх установленной при тарификации годовой учебной нагрузки, оплачиваются на основании справки об оплате часов в соответствии с приказом директора за фактически отработанные часы.

3.6. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику при заключении трудового договора, не может быть уменьшен на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества обучающихся и учебных часов по учебным планам и программам по специальностям.

3.7. В случае, когда учебная нагрузка, в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

3.8. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки

3.9. Средняя месячная бюджетная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого педагогическими работниками в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

3.10. Если ежегодный отпуск педагогического работника, в связи с производственной необходимостью предоставляется в различные месяцы года, а не только в период летних каникул, снижение учебной нагрузки за время ежегодного отпуска за текущий учебный год не производится.

3.11. Преподавателям, у которых по независящим от них причинам, в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 3.7 настоящего Положения, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

3.12. Оплата труда педагогических работников за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников по болезни и другим причинам, производится дополнительно по часовым ставкам.

3.13. На период болезни, командировки, направления на повышение квалификации, стажировку и т.д. сотрудник освобождается от учебной нагрузки, устанавливаемая ему на этот период нагрузка возможно выполнение другими сотрудниками колледжа в пределах установленного рабочего времени.

3.14. В должностной оклад руководителя физического воспитания включается оплата за 360 часов педагогической оплаты в год. За часы занятий сверх 360 часов учебной нагрузки, включённой в должностной оклад, производится дополнительная оплата по ставкам и в порядке, предусмотренном для педагогических работников согласно настоящего Положения.

3.15. Руководители структурных подразделений могут осуществлять преподавательскую деятельность в объеме, не превышающем 360 часов в год на усмотрение директора.

3.16. Расчет учебной нагрузки по практическим занятиям и лабораторным работам проводится с делением группы на подгруппы с численностью не менее 8 человек в каждой подгруппе.

Для проведения лекционных занятий по дисциплинам гуманитарного, социально-экономического, общепрофессионального циклов малочисленные учебные

В иных случаях, группы свыше 25 человек могут объединяться с сохранением оплаты преподавателя за каждую группу в отдельности, согласно установленной педагогической нагрузки.

3.17. В тарификацию не включается внеаудиторная самостоятельная работа.

3.18. В исключительных случаях в силу производственной необходимости заместитель руководителя по учебной работе после согласования с преподавателем, председателем ЦК, директором колледжа поручает дополнительную учебную нагрузку преподавателю к установленной в начале учебного года тарификации, но не более чем 240 часов. В иных случаях к педагогической работе привлекается преподаватель - совместитель.

3.19. Учебная нагрузка педагогических работников для приема экзаменов, проверки курсовых, консультирования дипломных работ, проведения учебной и производственной

Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
Проведение индивидуальных консультаций	4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год	Оплачиваются дополнительно по факту в соответствии с записями в журнале учебных занятий. В нагрузку не включаются.
Проведение консультаций перед экзаменами в период экзаменационной сессии	до 2-х часов на группу	Оплата производится по фактически затраченному времени и на основании записей в журнале учебных занятий.
Прием экзаменов	1/3 часа на одного обучающегося	Оплата производится по фактически затраченному времени на основании экзаменационных ведомостей.
Прием зачетов, дифференцированных зачетов	За счет времени учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики	Производится за счет времени, отведенного на теоретическое обучение.
Прием, проверка курсовых работ	1 час на одну работу обучающегося	Оплата производится по фактически затраченному времени на основании ведомостей защиты курсовых работ.
Учебная практика на базе колледжа (в учебных лабораториях, мастерских)	36 часов в неделю с группой (при необходимости делением на подгруппы)	Включается в тарификацию, оформляются записи в журнале по практике.

Учебная практика на предприятии, в организации, в учреждении	36 часов в неделю с группой. Руководитель практики от учебного заведения курирует прохождение практики	Включается в тарификацию, оформляются записи в журнале.
Практика производственная	36 часов в неделю с группой. Руководитель практики от учебного заведения курирует прохождение практики	Включается в тарификацию, оформляются записи в журнале по практике.
Руководство производственной практикой	4 часа в неделю на учебную группу; 2 часа - консультация по организации практики; 1/3 часа на человека - проверка отчетов	Включается в тарификацию, оформляются записи в журнале по практике
Руководство преддипломной практикой	4 часа в неделю на учебную группу; 2 часа - консультация по организации практики; 1/3 часа на одного обучающегося проверка отчетов	Включается в тарификацию, оформляются записи в журнале по практике
Консультации по выпускной квалификационной работе	экономическая часть - 2 часа на одного обучающегося, графическая часть - 2 часа на одного обучающегося, нормоконтроль - 1 час на одного обучающегося	Включается в тарификацию, оформляются записи в журнале учебных занятий
Руководство выполнением выпускной квалификационной работы, составление отзыва	16 часов на одного обучающегося	Оплата производится по приказам директора, оформляются записи в журнале учебных занятий группы
Предзащита выпускной квалификационной работы	1 час на одного обучающегося председателю ГЭК и 0,5 часа членам ГЭК	Оплата производится на основании ведомостей ГЭК

Рецензирование выпускной квалификационной работы	3 часа на одного обучающегося	Оплата производится на основании приказа
Защита выпускной квалификационной работы	1 час на одного обучающегося председателю ГЭК и 0,5 часа членам ГЭК	Оплата производится на основании ведомостей ГЭК
Проверка и рецензирование домашних контрольных работ студентов заочного отделения	0,3 часа на одного обучающегося	Оплата производится на основании журнала регистрации контрольных работ

3.20. Контроль за фактически выполненной педагогической нагрузкой обеспечивается в колледже в соответствии с установленными Формами.

3.21. По окончании каждого месяца заведующие отделением заполняют Форму-2 о фактической выполненной учебной нагрузке в группах (Приложение 1).

3.22. На основании Формы-2 заместитель руководителя по учебной работе составляет ежемесячную ведомость часов (Форма-1), отработанных преподавателями за месяц (Приложение 2).

3.23. В конце учебного года зам. руководителя по учебной работе заполняет Форму-3 (Приложение 3), фактически выполненной учебной нагрузки преподавателями за учебный год, на основании которого производится расчет оплаты отпускных. Часы преподавательской работы, выполненные преподавателем в течение учебного года сверх уменьшенной нагрузки, оплачиваются дополнительно только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки. Эта оплата производится в конце учебного года на основании приказа директора.

3.24. Учет объема выполняемой работы и оплаты труда преподавателей- совместителей производится из расчета фактически затраченного времени. Учет фактически выполненной учебной нагрузки преподавателей- совместителей ведут заведующие отделением, заместитель руководителя по учебной работе.

3.25. Контроль выполнения учебной нагрузки педагогических работников колледжа осуществляют диспетчер, заведующие отделением, заместитель руководителя по учебной работе.

Введено в действие

Приказом № 182/0 от «31» 08 2023 г.