

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Тверской химико-технологический колледж»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 2
От «21» 10 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ
ГБПОУ «Тверской химико-технологический колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с типовым положением, предложенным Министерством образования и науки РФ.

1.2. Служба примирения – это объединение обучающихся и педагогов, действующее в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий субъектов образовательного процесса (далее – служба медиации).

1.3. Правовой основой создания и деятельности службы медиации является:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон № 124-ФЗ от 24.07.1998 года (ред. 28.12.2016) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 года (ред. от 01.05.2017) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон 193-ФЗ от 27.07.2017 года «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредников (процедуре медиации)».

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целью службы примирения являются:

- Распределение среди обучающихся, родителей и педагогов колледжа цивилизованных форм разрешения конфликта;

- Оказание помощи в разрешении конфликта на основе принципов восстановительной медиации;
- Снижение количества административного реагирования на административные правонарушения.

2.2. Задачами службы примирения являются:

- проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов общения, конференций и т. д.) для участников конфликтов и споров;
- обучение обучающихся цивилизованным методам урегулирования конфликтов и споров;
- информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

- Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы не разглашать полученные в ходе программы сведения. Исключения составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).
- Принципы нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решения.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав службы медиации могут входить обучающиеся 3-4 курсов и педагоги колледжа, прошедшие обучение по проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).

4.2. Руководитель (куратор) службы назначается приказом директора колледжа.

4.3. Руководителем (куратором) службы примирения может быть человек, прошедший обучение по проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).

4.4. Вопросы членства в службе примирения, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы службы медиации

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации колледжа, членов службы примирения, родителей.

5.2. Служба медиации принимает решения о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица колледжа.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

5.5. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а так же в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.6. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.7. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.8. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора руководителю.

5.9. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить

дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и путей их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.10. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.11. Процедуру медиации может проводить любой участник службы, за исключением случаев, когда имеет место материальный ущерб, понесенный одной из сторон. В этом случае процедуру, проводит либо администратор, либо куратор службы по согласованию с администрацией колледжа.

5.12. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ.

5.13. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию.

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией предоставляется помещение для сбора и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы колледжа – такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица колледжа оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.3. Администрация колледжа содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями города.

6.4. Администрация стимулирует педагогов на обращение в службу медиации или самостоятельное использование восстановительной практики.

6.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются.

6.6. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. Совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействие с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих проводятся согласно плану работы службы.

6.8. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в учреждении.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором колледжа по мере необходимости.

**Внесены изменения и
введено в действие**

Приказом № 385/0 от 03.11.2020г.