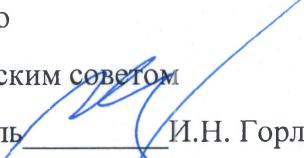


**Министерство образования Тверской области**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«ТВЕРСКОЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено  
Педагогическим советом  
Председатель  И.Н. Горло  
Протокол № 1 от «20» 08 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### **об общем собрании (конференции) работников и обучающихся ГБП ОУ «Тверской химико-технологический колледж»**

#### **1. Общие положения**

**1.1.** Положение об общем собрании работников и обучающихся ГБП ОУ «Тверской химико-технологический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБП ОУ «Тверской химико-технологический колледж» (далее – колледж) и иными нормативными актами.

**1.2.** Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления колледжем – общего собрания работников и обучающихся колледжа (далее – Общее собрание).

**1.3.** Общее собрание функционирует в целях реализации законного права работников и обучающихся колледжа на участие в управлении колледжем.

**1.4.** Положение принимается на заседании Общего собрания. Изменения и дополнения в Положение так же вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

#### **2. Компетенция Общего собрания**

**2.1.** К компетенции Общего собрания относится:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка колледжа и их изменение;
- рассмотрение и заключение коллективного договора;
- определение состава и членов педагогического совета, Совета учреждения и определение сроков их полномочий;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**2.2.** Полномочия Общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

### **3. Созыв Общего собрания**

**3.1.** Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год, как правило, перед началом учебного года.

**3.2.** Инициатором созыва Общего собрания может Министерство промышленности и торговли Тверской области, директор колледжа, первичная профсоюзная организация колледжа или не менее одной трети работников колледжа.

**3.3.** Информация о дате, времени и месте проведения Общего собрания доводится до членов Общего собрания посредством размещения объявлений в местах информационного оповещения (информационные стенды). Так же возможно уведомление членов Общего собрания в устной, письменной форме и посредством электронной связи.

### **4. Состав Общего собрания**

**4.1.** Общее собрание составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора по основному месту работы в колледже, а также представители обучающихся колледжа, которые ежегодно выбираются студенческим советом.

**4.2.** В работе Общего собрания участвуют все работники и представители обучающихся (в случае решения вопросов, касающихся интересов обучающихся).

**4.3.** Возглавляет Общее собрание председатель, которым является директор колледжа.

**4.4.** Из числа присутствующих на Общем собрании избирается секретарь сроком на три календарных года. Секретарь принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

**4.5.** Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

### **5. Функции председателя Общего собрания**

#### **5.1. Председатель:**

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за семь календарных дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

## **6. Функции секретаря Общего собрания**

### **6.1. Секретарь:**

- фиксирует явку членов Общего собрания и определяет кворум;
- ведет подсчет голосов при голосовании;
- ведет протокол Общего собрания;
- оказывает содействие председателю в подготовке и проведении Общего собрания;
- выполняет иные функции в соответствии с Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Принятие решений Общим собранием**

**7.1.** Общее собрание правомочно решать вопросы, если в его работе участвуют не менее половины из представителей обучающихся (в случае, если в повестке дня Общего собрания заявлены вопросы, касающиеся интересов обучающихся) и не менее половины работников колледжа.

**7.2.** Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

**7.3.** При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель.

**7.4.** Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Общего собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, представители органов исполнительной власти и общественности.

Приглашенные лица участвуют в работе Общего собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

**7.5.** Каждый член Общего собрания имеет право потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности колледжа, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания.

**7.6.** Решения Общего собрания вступают в законную силу после их утверждения директором колледжа и обязательны к исполнению для всех работников колледжа и обучающихся (в случае решения, касающегося интересов обучающихся).

## **8. Процедура проведения Общего собрания и отчетность**

**8.1.** Перед началом работы Общего собрания секретарь фиксирует явку членов Общего собрания и определяет кворум.

**8.2.** При рассмотрении повестки Общего собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносят решением Общего собрания.

**8.3.** Секретарем ведутся протоколы заседаний, в которых фиксируется следующая информация:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;

- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- решение.

**8.4.** Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

**8.5.** Секретарь оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю в течение трех календарных дней от даты заседания.

**8.6.** Председатель подписывает протокол и передает на хранение в Канцелярию колледжа в течение одного календарного дня с момента получения протокола от секретаря.