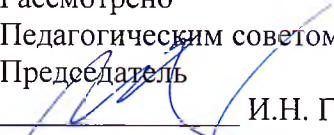
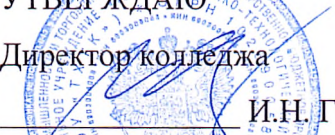


**Министерство промышленности и торговли Тверской области**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«ТВЕРСКОЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено  
Педагогическим советом  
Председатель

 И.Н. Горло  
Протокол № Р от « 30 » 08 20 13 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа

 И.Н. Горло  
« 31 » 08 20 13 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА,**  
**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной практики (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон РФ № 273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49, ч. 4);
- «Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 196 от 24.03.23г);
- локальные акты ГБП ОУ «Тверской химико-технологический колледж» (далее – колледж).

1.2 Настоящим Положением вводятся единые требования к учебно-методическому комплексу (далее – УМК) как обязательному виду учебно-методического обеспечения учебных дисциплин (далее – УД), междисциплинарных курсов (далее – МДК) и учебных практик (далее – УП), входящих в программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) специальностей, реализуемых колледжем.

1.3 Требования, установленные настоящим Положением, являются обязательными для соблюдения всеми преподавателями колледжа.

## **2. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕДРЕНИЯ УМК**

2.1 Цель создания УМК – обеспечить качественное методическое оснащение учебно-воспитательного процесса, способствующее подготовке высококвалифицированных, компетентных специалистов, обладающих практическим опытом, умениями и знаниями, требуемыми Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) в части освоения УД, МДК, УП.

2.2 Нормативно-методической основой разработки УМК являются:

- ФГОС СПО по специальности, в рамках ППССЗ которой разрабатывается УМК;
- настоящее Положение;
- другие локальные акты колледжа.

2.3 Планируемые результаты внедрения УМК:

- обеспечение целостности и системности учебной деятельности при освоении УД, МДК, УП;
- повышение продуктивности учебной деятельности студентов (как аудиторной, так и самостоятельной), способствующее эффективному формированию профессиональных и общих компетенций у будущих специалистов, развитию познавательных и созидательных способностей личности;
- рациональное распределение времени, отведенного на аудиторные занятия и самостоятельную работу студентов;
- совершенствование методики проведения занятий.

## **3. СТРУКТУРА УМК**

3.1 УМК представляет собой систематизированный комплект учебных и методических материалов, а также дидактических средств обучения. УМК имеет следующую структуру:

- 1) пояснительная записка;
- 2) выписка из ФГОС СПО;
- 3) рабочая программа;
- 4) курс лекций (не требуется для учебной практики и в случае, если по УД или МДК отсутствуют теоретические занятия);
- 5) методические указания к практическим занятиям и/или лабораторным работам (не требуются, если по УД отсутствуют практические занятия и/или лабораторные работы);

6) методические указания к самостоятельной работе (не требуются для учебной практики);

7) методические указания по выполнению курсовой работы (если она предусмотрена учебным планом);

8) комплект оценочных средств.

3.2 Пояснительная записка содержит цель и нормативно-методическую основу разработки УМК, характеристику его составляющих, требования к материально-техническому обеспечению и планируемые результаты внедрения.

3.3 Выписка из ФГОС СПО характеризует место УД (МДК, УП) в структуре ППССЗ, содержит требования к результатам ее (его) освоения (практическому опыту, умениям, знаниям), формируемые общие и профессиональные компетенции.

3.4 Содержание рабочей программы УД (пп. 1-4) включается в УМК без каких-либо изменений.

Рабочая программа МДК является неотъемлемой частью рабочей программы соответствующего профессионального модуля (далее – ПМ), поэтому в УМК включается содержание рабочей программы всего ПМ (пп. 1-5), без каких-либо изменений.

Рабочая программа УП входит в состав сборника программ практики. В УМК включается выписка из данного сборника (пп. 1, 2.1 – целиком, пп. 2.2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4 – только рассматриваемая УП).

3.5 Курс лекций по УД (МДК) представляет собой теоретический учебный материал, систематизированный по разделам и темам курса.

Курс лекций должен содержать:

- структуру курса с указанием разделов (тем) курса, по которым читаются лекции, порядковых номеров и тем лекций, объема часов на каждую лекцию и общего объема лекционных часов;

- лекционные материалы: учебный материал излагается в соответствии с планом лекции, дополняется наглядными средствами (таблицы, рисунки, схемы, диаграммы и др.), заданиями для закрепления (с решениями), списком рекомендуемых информационных источников.

Курс лекций отсутствует в УМК:

- учебной практики;
- УД или МДК, по которым не проводятся теоретические занятия (иностранный язык, физическая культура).

3.6 Методические указания к практическим занятиям и/или лабораторным работам предназначены для оказания помощи студентам в выполнении практических и/или лабо-

рабочих работ по УД, МДК или УП. Основная цель практических и/или лабораторных работ – формирование у студентов практического опыта, умений, актуализация и применение знаний, требуемых ФГОС СПО.

Методические указания к практическим занятиям и/или лабораторным работам должны содержать:

- перечень практических и/или лабораторных работ по УД (МДК, УП) с указанием разделов (тем) курса, в которых они проводятся, порядковых номеров и тем практических и/или лабораторных работ, объема часов на каждую практическую (лабораторную) работу и общего объема часов на практические и/или лабораторные работы;

- подробные (пошаговые) методические указания к каждой практической (лабораторной) работе;

- инструкцию по технике безопасности;

- список используемых информационных источников.

Методические указания к практическим занятиям и/или лабораторным работам отсутствуют в УМК учебных дисциплин, по которым данные виды занятий не проводятся.

3.7 Методические указания к самостоятельной работе предназначены для оказания помощи студентам в выполнении самостоятельной работы по УД (МДК). Методические указания содержат виды деятельности, которые позволят студентам отработать умения, применить знания, требуемые ФГОС СПО.

Методические указания к самостоятельной работе должны содержать:

- перечень видов самостоятельной работы по УД (МДК) с указанием разделов (тем) курса, в которых они выполняются, объема часов на каждый вид самостоятельной работы и общего объема часов на самостоятельную работу студентов;

- методические указания по каждому виду деятельности: перечень тем, подробные (пошаговые) методические указания по выполнению задания, список рекомендуемых информационных источников.

Методические указания к самостоятельной работе отсутствуют в УМК учебной практики.

3.8 Методические указания по выполнению курсовой работы включаются в УМК в том случае, если выполнение курсовой работы (проекта) предусмотрено учебным планом.

Структура методических указаний определяется преподавателем-разработчиком с учетом требований локальных актов колледжа:

- «Положение об организации курсового проектирования»;

- «Методические указания по подготовке, выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной работы согласно ФГОС СПО для преподавателей и студентов» (в части требований к оформлению курсовой работы, проекта).

3.9 Комплект оценочных средств (далее – КОС) предназначен для проведения аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация). КОС позволяет оценить освоенные компетенции, практический опыт, умения, знания.

КОС разрабатывается в соответствии с «Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» колледжа и имеет следующую структуру:

- паспорт КОС (контроль и оценка результатов обучения по УД или МДК в целом, по разделам и темам УД или МДК, правила оформления результатов оценивания);
- типовые задания для оценки освоения УД или МДК (текущий контроль, промежуточная аттестация);
- список используемых информационных источников.

#### **4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ УМК**

4.1 Учебный и методический материал, включаемый в УМК, должен соответствовать современному уровню развития науки, отражать использование современных методов и технических средств обучения.

4.2 УМК подлежит периодическому обновлению с целью выполнения требований п. 4.1 настоящего Положения.

4.3 За качество УМК несет ответственность преподаватель-разработчик. Контроль качества УМК является правом и обязанностью председателей ЦК и заместителя руководителя по методической работе (при его отсутствии – заместителя руководителя по учебной работе).

4.4 УМК подлежит обязательному внутреннему и внешнему рецензированию.

4.5 УМК рассматривается и согласовывается на заседании цикловой комиссии, утверждается заместителем руководителя по методической работе (заместителем руководителя по учебной работе).

4.6 УМК хранится:

- в электронном варианте – у преподавателя-разработчика;

- в печатном (титульный лист, внутренняя и внешняя рецензии, содержание, пояснительная записка) и электронном вариантах – в методическом кабинете колледжа.

4.7 Все УМК имеют статус служебного произведения и являются собственностью колледжа. При увольнении преподавателя печатная версия УМК сдается на хранение в методический кабинет.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ УМК**

6.1 Материалы УМК оформляются на листах формата А4, печать – с одной стороны.

6.2 Все разделы УМК, начиная с пояснительной записки, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией. В разделах допускается выделение подразделов. Заглавия разделов набираются прописными буквами (после номера раздела ставится точка). Заглавия подразделов набираются с прописной буквы (после номера подраздела точка не ставится).

6.3 Нумерация страниц – сквозная по всему УМК, номера страниц проставляются в нижней части листа посередине: 1-я страница – титульный лист УМК (на обороте – отметки о согласовании), № страницы не проставляется; 2-я страница – содержание; с 3-й страницы начинается пояснительная записка и т.д.

6.4 Параметры страницы: левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм.

6.5 Текст (кроме титульного листа и его оборотной части) набирается шрифтом Times New Roman, размер 12 (в таблицах допускается 10); абзацный отступ 1,25 мм; межстрочный интервал – полуторный.

6.6 При оформлении рисунков, таблиц, приложений, ссылок на литературу действуют «Методические указания по подготовке, выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной работы согласно ФГОС СПО для преподавателей и студентов».

6.7 Электронная версия УМК представляет собой файл в формате .doc, .docx.

Введено в действие

приказом № 183/0 от « 31 » 08 2023 г.