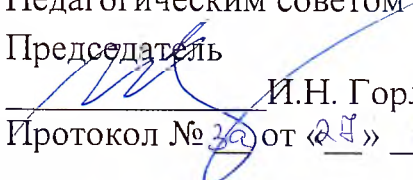


Министерство промышленности и торговли Тверской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«ТВЕРСКОЙ ХИМИКОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено

Педагогическим советом

Председатель

 И.Н. Горло  
Протокол № 39 от «24» 12 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

 Директор  
И.Н. Горло  
«28» 12 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБП ОУ «ТВЕРСКОЙ ХИМИКО-  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Данное Положение составлено на основе:

- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава колледжа;
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- локальных актов колледжа.

1.2 Настоящее Положение обязательно для обучающихся и преподавателей Колледжа.

1.3 Настоящее Положение направлено на решение следующих задач:

- установление единых требований к выставлению оценок и оценке учебных достижений;
- формирование мотивации обучения;
- установление фактического уровня знаний, умений, навыков, компетенций по дисциплинам, профессиональным модулям; соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС СПО;
- контроля за выполнением учебных программ отдельных дисциплин и профессиональных модулей;
- повышение качества образовательной деятельности;
- формирование самооценки студентов и помощь в выборе ими дальнейшей индивидуальной образовательной траектории;
- повышения уровня объективности, гласности в оценивании учебных достижений.

1.4 Промежуточная аттестация является обязательной. Она проводится в установленные учебным планом сроки по окончании освоения программ учебных дисциплин (УД) или профессиональных модулей (ПМ), а также после изучения междисциплинарных курсов (МДК) и прохождения учебной и производственной практики (УП, ПП) в составе профессионального модуля. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр, учебный год.

1.5 Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет (З) или дифференцированный зачет (ДЗ) (с выставлением балльных отметок) по отдельной дисциплине, практике;
- экзамен по УД, МДК;
- комплексный экзамен или комплексный ДЗ по двум или нескольким дисциплинам (МДК, видам практики);
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю (без выставления балльных отметок);
- курсовая работа (проект).

В случае отсутствия в учебном плане формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине оценка выставляется по текущим оценкам.

1.6 Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, её корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС СОО в пределах освоения программы подготовки специалистов среднего звена, ФГОС СПО, полноты и прочности теоретических и практических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, профессиональному модулю;
- наличие компетенций при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

1.7 Сроки проведения промежуточной аттестации, перечень предметов, выносимых на экзамены, зачеты и дифференцированные зачеты, определяются рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.

1.8 Устный экзамен по дисциплине проводится в традиционной форме - по экзаменационным билетам. Перечень экзаменационных вопросов, содержание экзаменационных билетов, практических заданий для устного экзамена преподаватель разрабатывает самостоятельно. Экзаменационные материалы рассматриваются на заседании цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

1.9 Конкретную форму проведения ДЗ преподаватель определяет самостоятельно.

1.10 Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ УД, МДК или ПМ, а также после прохождения УП и ПП в составе профессионального модуля.

1.11 Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (МДК, УП и ПП) проводится в соответствии с учебным планом по специальности при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится 72 часа (2 недели) в году, в последний год обучения - 36 часов (1 неделя). В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов (3) - 10 (без учета зачетов по физической культуре). Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля (МДК, УП и ПП), если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов.

1.12 Обучающиеся, успевающие по всем учебным дисциплинам, могут быть освобождены от прохождения аттестации по теоретическому обучению, в том числе и по физической культуре, по состоянию здоровья в порядке исключения. В этом случае итоговые оценки выставляются на основании годовых с учетом уровня фактической подготовки учащихся.

1.13 От прохождения промежуточной аттестации освобождаются кандидаты и участники международных, всероссийских и межрегиональных олимпиад и конкурсов по общеобразовательным дисциплинам и дисциплинам профессионального цикла, если их проведение или подготовка к ним совпадает по срокам с аттестационным периодом студента. Также, освобождаются победители и призеры областных, региональных олимпиад и профессиональных конкурсов, участники конкурса «Профессионалы».

1.14 От промежуточной аттестации освобождаются студенты, находящиеся на дуальном обучении на базе профильных предприятий.

Вопрос об их аттестации решается администрацией: учет результатов дуального обучения, выбор преподавателя, создание комиссии и др.

1.15 неявка обучающегося на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости.

Обучающему, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, назначается срок сдачи экзамена в повторную аттестацию. В случае неявки обучающегося на экзамен по уважительной причине, зав. отделением назначает другой срок сдачи экзамена. Данный срок считается первоначальным.

1.16 Продление аттестации оформляется в учебной части колледжа приказом директора.

1.17 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным и производственным практикам, профессиональным модулям или

непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.18 Пересдача зачета, дифференцированного зачета или экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку, производится в пределах одного года с момента образования академической задолженности по завершении всех экзаменов, сдаваемых в период данной сессии.

1.19 Для проведения аттестации во второй раз в колледже создается комиссия, в состав которой, кроме преподавателя дисциплины, включается заведующий отделением или заместитель директора по учебной работе, председатель цикловой комиссии.

В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

1.20 Повторная аттестация проводится для обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки на экзаменах, а также для тех, кто был допущен до промежуточной аттестации с неудовлетворительными оценками по дисциплинам, не входящими в промежуточную аттестацию.

1.21 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из числа студентов колледжа.

1.22 Обучающийся имеет право на повышение оценки по учебным дисциплинам в течение месяца после окончания промежуточной аттестации.

1.23 Обучающиеся, опоздавшие на аттестацию, должны получить допуск к экзаменам у заведующего отделением.

1.24 Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

1.25 Заместитель директора по учебной работе, зав. практикой, председатели цикловых комиссий совместно с кураторами по окончании экзаменационной сессии изучают качество подготовки обучающихся и намечают мероприятия, обеспечивающие дальнейшее улучшение учебного процесса.

1.26 Результаты успеваемости за истекший учебный год и предложения по улучшению учебного процесса обсуждаются на заседании Педагогического совета не реже, чем два раза в год.

## 2 СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ

### 2.1 Задачи оценки:

- оценка выступает средством диагностики образовательной деятельности;
- оценка является связующим звеном между преподавателем, обучающимся и его родителями (законными представителями).

### 2.2 Принципы выставления оценки:

- справедливость и объективность - это единые критерии оценивания знаний, умений, навыков, компетенций обучающихся, известные всем участникам образовательного процесса заранее;

- учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

- гласность и прозрачность - доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.

### 2.3 Функции оценки:

- нормативная - сравнение с нормативом, утвержденным ФГОС по специальности;

- информационно-диагностическая (показывает глубину изучения материала, затруднения, пробелы в знаниях обучающихся);

- стимулирующая, мотивационная.

### 2.4 Критерии оценок:

- «5» (отлично) - обучающийся глубоко усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

- «4» (хорошо) - студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

- «3» (удовлетворительно) - обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

- «2» (неудовлетворительно) - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

2.5 При тестовой форме проведения экзамена оценка «отлично» выставляется при наличии до 95% правильных ответов, оценка «хорошо» - от 94% до 85% правильных ответов, оценка «удовлетворительно» - от 84% до 75% правильных ответов.

### 2.6 Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания

- полнота знаний, их обобщенность и системность:

- правильный, полный ответ;

- правильный, но неполный или неточный ответ;

- неправильный ответ;
- нет ответа.

2.7 В качестве критериев контроля по уровню деятельности обучающихся приняты следующие:

- для характеристики уровня освоения учебного материала используют ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов и свойств), репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством), продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач) критерий;

- для уровня распознавания (репродуктивный) - студент владеет определениями, терминами, умеет воспроизводить формулировку понятий, законов, формул, проводит описание какого-то объекта;

- для уровня объяснения (адаптивный)- студент умеет объяснять изученный материал, смысл законов, формул, пользоваться справочной литературой, решать задачи по образцу;

- для уровня практического применения (локально модулирующий знания) - студент умеет решать задачи, не встречающиеся ранее, но в пределах определенного раздела и определенного класса задач;

- для уровня трансформации (системно модулирующий знания) - студент умеет решать задачи в пределах всего курса, ориентироваться в новых ситуациях;

- для творческого уровня (системно модулирующий деятельность) - студент умеет решать комплексные задачи с применением материала из других дисциплин, задачи прикладного характера; свободно оперирует символикой, делает выводы, умеет принимать решения и действия, принципиально отличающиеся от ранее усвоенных.

2.8 Контроль качества уровня усвоения учебного материала проводится по следующим критериям:

- «иметь представление, понимать» - способность идентифицировать объект изучения, дать его качественное описание, сформулировать характерные свойства - первый уровень усвоения;

- «знать» - способность воспроизводить изученный материал с требуемой степенью научности - второй уровень усвоения;

- «уметь» - способность использовать полученные знания в сфере профессиональной деятельности с возможным использованием справочной литературы - третий уровень усвоения;

- «владеть навыками, компетенциями» - способность самостоятельно выполнять деятельность в изученной последовательности, в том числе в новых условиях, на новом содержании (четвертый уровень усвоения).

### 3. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЕТА ПО ОТДЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается колледжем по дисциплинам:

- которые, согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров, как правило, такой дисциплиной является иностранный язык;
- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другим объем часов обязательной учебной нагрузки;
- знания, умения по которым не являются определяющими для изучения последующих дисциплин.

3.2 Зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

3.3 Зачет по дисциплинам является дифференцированным и оцениваются в баллах:

5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.4 Оценка за зачет заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и зачетную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

3.5 Основанием для выставления зачета по другим дисциплинам являются:

- текущие оценки успеваемости студентов;
- результаты выполнения лабораторных работ и практических занятий и др.

3.6 Форма проведения зачета определяется преподавателем дисциплины.

### 4. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО ОТДЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ИЛИ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА ПО ДВУМ ДИСЦИПЛИНАМ

4.1 Экзамены для обучающихся очной формы обучения проводятся в период экзаменационных сессий, установленных рабочим учебным планом и графиком учебного процесса на учебный год.

4.2 Форма проведения экзамена по дисциплине или комплексному экзамену (устная или письменная) определяется преподавателем дисциплины в начале семестра и доводится до сведения обучающихся.

4.3 На каждую экзаменационную сессию зав. отделением составляют расписание, которое утверждает зам. директора по УР. Расписание доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4.4 При составлении расписания экзаменов учитывается следующее:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;

- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;

- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на группу.

4.5 К экзамену по дисциплине допускаются обучающиеся, полностью освоившие учебные программы дисциплин на момент сдачи экзамена.

4.6 Обязательным условием допуска обучающихся до экзамена являются:

- выполнение лабораторных работ, практических занятий, классных контрольных работ и

- других, предусмотренных учебными планами и рабочей программой дисциплины.

4.7 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.

4.8 К экзаменационным материалам относятся: экзаменационные вопросы, типовые экзаменационные задачи и ситуации. Вопросы и практические задачи должны носить равноценный характер.

4.9 Перечень экзаменационных вопросов должен быть составлен с указанием разделов и тем дисциплины, иметь список рекомендуемой литературы. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

4.10 Экзаменационные задачи и ситуации должны быть составлены с указанием разделов и тем дисциплины и отражать умения и навыки, сформированные у студентов в ходе изучения дисциплины.

4.11 Экзаменационные материалы могут быть составлены в виде тестов по разделам и темам дисциплины. Тестовые задания должны охватывать весь программный материал и показывать сформированные знания и умения по дисциплине.

4.12 Экзаменационные материалы разрабатываются преподавателем дисциплины, рассматриваются на цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе за два месяца до начала промежуточной аттестации и доводятся до сведения обучающихся.

4.13 Количество вопросов, экзаменационных задач и ситуаций в перечне должно превышать их количество, необходимое для составления экзаменационных билетов не менее чем на 5%.

4.14 На основе разработанного перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Количество заданий в экзаменационном билете не должно быть менее двух и более трех.

Количество экзаменационных билетов должно быть больше числа студентов, допущенных к сдаче экзамена по дисциплине на 5%.

4.15 Экзаменационные билеты разрабатываются преподавателем дисциплины, рассматриваются на цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии по графику сдачи экзаменационных материалов.

4.16 На экзамене могут использоваться: наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы. Перечень таких материалов рассматривается и утверждается совместно с экзаменационными билетами.

4.17 Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа.

4.18 Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе.

4.19 На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

4.20 Количество студентов в аудитории при проведении устного экзамена не должно превышать 6 человек.

4.21 В критерии оценки уровня подготовки студентов входят:

- уровень освоения студентами материала, предусмотренного учебной программой дисциплины;
- умения студента использовать теоретические знания при решении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

4.22 Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные), которая выдается преподавателю зав. отделением в день экзамена за 30 минут до его начала. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

4.23 Преподаватель имеет право для студента, получившего в течение всего курса изучения дисциплины отличную аттестацию, выставить экзаменационную оценку по результатам собеседования без использования экзаменационного билета.

## 5. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

5.1 Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю (ПМ) является экзамен (квалификационный), который проводится в последнем семестре освоения программ ПМ и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием

работодателей. Условием допуска к экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы ПМ (МДК и предусмотренных практик).

5.2 Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Результатом аттестации является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен» или «вид профессиональной деятельности не освоен».

5.3 К экзамену (квалификационному) по ПМ или комплексному экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, освоившие междисциплинарные курсы по ПМ, полностью выполнившие все практические, лабораторные, расчетно-графические и курсовые работы (проекты) и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего учета знаний. По отдельным элементам программы профессионального модуля: МДК или практики может проводиться промежуточная аттестация: дифференцированный зачет или экзамен.

5.4 Разрабатываемые комплекты контрольно-оценочных средств должны быть ориентированы на проверку освоения вида деятельности в целом; на проверку освоения группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля; на проверку отдельных компетенций внутри профессионального модуля. Формулировки должны быть четкими, понятными, исключающими двойное толкование. При аттестации желательно применение компьютерной техники. Перечень вопросов и практических заданий (ситуаций) по темам, выносимым на экзамен (квалификационный) разрабатывается преподавателями, ведущими МДК, ПМ, рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий, и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии.

5.5 На основе разработанного перечня вопросов и (или) практических заданий (ситуаций), рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых не доводится до обучающихся.

5.6 На заседании цикловой комиссии определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и др., разрешенных к использованию на экзамене (квалификационном).

5.7 Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа обучающихся в экзаменуемой группе на 5 %.

5.8 Квалификационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю. Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к выпускникам. Председателем комиссии для проведения экзамена

(квалификационного) является представитель работодателя. Комиссия формируется из преподавателей колледжа и утверждается приказом директора.

5.9 В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входит:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по ПМ;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложенного ответа.

5.10 Квалификационная комиссия оформляет оценочную ведомость (приложение 1) и протокол (приложение 2).

5.11 В случае успешной сдачи студентом экзамена (квалификационного) по ПМ по выполнению работ по должности служащего, рабочей профессии ему выдается свидетельство установленного образца.

5.12 Повторная сдача экзамена (квалификационного) проводится через 2 недели.

5.13 В случае неуспешной сдачи экзамена (квалификационного) обучающийся проходит курсы дополнительного образования в рамках профессионального модуля.

## 6. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ

6.1 Зачет (З), дифференцированный зачет (ДЗ), экзамен (Э), экзамен (комплексный), экзамен (квалификационный) во время аттестационного периода принимает преподаватель, на которого возложена педагогическая нагрузка.

6.2 В случае отсутствия преподавателя в колледже в момент проведения промежуточной аттестации в учебной группе по уважительной причине, администрация оставляет за собой право замены преподавателя или принятия другого решения по данному вопросу.

6.3 В случае отсутствия преподавателя в колледже в момент проведения промежуточной аттестации в учебной группе по неуважительной причине, администрация принимает решение после выяснения причины его отсутствия.

Введено в действие

Приказом № 481/0 от «28» 12 2023 г.