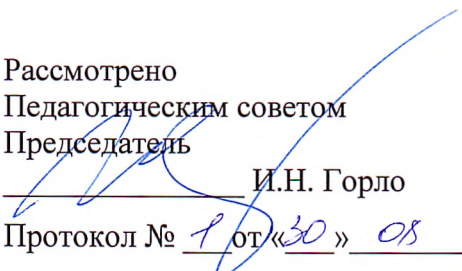


**Министерство промышленности и торговли Тверской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«ТВЕРСКОЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено  
Педагогическим советом  
Председатель

  
И.Н. Горло  
Протокол № 1 от «30» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа

  
И.Н. Горло  
«31» 08 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ КОЛЛЕДЖА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Электронная библиотека колледжа – информационная система, позволяющая собирать, надежно сохранять и эффективно использовать разнообразные коллекции электронных документов, локализованных в самой системе, а также доступных пользователю в удобном виде через сети передачи данных. Электронная библиотека является частью библиотеки колледжа.

1.2 Электронная библиотека ориентирована на создание электронных ресурсов и оперативное информированное обслуживание студентов и преподавателей, как через локальную сеть колледжа, так и через сеть INTERNET. Она призвана выполнять следующие основные функции:

- Учебную, направленную на содействие учебному процессу, как в рамках учебных занятий, так и в самостоятельной работе студентов;
- Научную, направленную на содействие научно-исследовательской деятельности студентов;
- Справочно-информационную, направленную на удовлетворение запросов в информации по различным отраслям знаний;
- Фондообразующую, направленную на пополнение фонда библиотеки документами, имеющимися только в электронном виде и восполнение существенных в фонде пробелов за счет приобретения электронных копий с печатных документов.

1.3 Электронная библиотека формируется и работает в соответствии с законом РФ «О библиотечном деле» (№78-ФЗ от 27.12.2009), Законом РФ «Об информации, информатизации и защите информации» (№149-ФЗ от 27.07.2006), Законом РФ «Об авторском праве и смежных правах» (№231-ФЗ от 18.12.2006), а также настоящим Положением.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

### **2.1 Модернизация библиотечных технологий:**

- Повышение качества и оперативности обслуживания, расширение перечня услуг библиотеки за счет предоставления пользователям информационных ресурсов электронной библиотеки;

- Реализация одного из направлений деятельности колледжа: внедрение в образовательный процесс дистанционных технологий обучения;

- Предоставление пользователям новых возможностей работы с большими объемами информации;

- Обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме.

2.2 Интеграция информационных ресурсов библиотеки колледжа в российское информационное пространство.

2.3 Оперативное обновление и долгосрочное хранение электронных материалов.

## **3. ФОНД ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ**

3.1 Электронная библиотека ГБП ОУ «Тверской химико-технологический колледж» включает в себя следующие виды ресурсов:

- Электронные разработки преподавателей колледжа и других авторов (учебные пособия, конспекты лекций, методические пособия, статьи и т.д.);

- Электронные версии печатных изданий, в том числе электронные версии изданий колледжа, как переданных в библиотеку в электронном виде, так и созданные в электронной библиотеке с использованием методов сканирования текстов;

- Предметно-ориентированные библиографические и полнотекстовые базы данных, созданные и приобретенные библиотекой (CD, DVD, аудиокассеты).

## **4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РЕСУРСОВ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ**

4.1 Основными способами комплектования электронной библиотеки полнотекстовыми документами являются:

- Создание собственных электронных пособий, не имеющих «бумажных» аналогов;

- Приобретение электронных пособий и документов из основных и дополнительных источников комплектования (CD, DVD дисков);

- Получение электронных вариантов печатной продукции, изданной колледжем;

- Создание собственных электронных вариантов документов (сканирование документов, закачивание полнотекстовых документов через сеть INTERNET);

- Получение электронных документов из внешних источников (например, ИПС «Консультант ПЛЮС»).

4.2 Материалы для размещения в электронной библиотеке предоставляются преподавателем по согласованию с методическим отделом и председателями цикловых комиссий.

## **5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ**

5.1 Электронные документы должны быть подготовлены в формате DOC или PDF.

5.2 Документы могут быть архивированы с помощью архиватора WinZip.

5.3 Электронные издания и документы принимаются на любых электронных носителях. Допускается приводить ссылку (сетевой адрес), указывающую на физическое местоположение электронных документов в локальной сети или INTERNET.

5.4 Носители электронного документа и сами документы должны быть свободны от компьютерных вирусов.

## **6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЕ К ПОДГОТОВКЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ**

6.1 Ресурсы электронной библиотеки размещаются на сервере фирмы «ООО Интернет системы», а также CD, DVD дисках медиатеки. Сетевой администратор осуществляет резервное копирование электронных документов и изданий; защиту от санкционированного копирования, от компьютерных вирусов. Реализован доступ через сеть INTERNET.

## **7. СПОСОБЫ ДОСТУПА К ЭЛЕКТРОННЫМ РЕСУРСАМ**

7.1 Доступ для всех студентов и преподавателей колледжа осуществляется по локальной сети в течении рабочего дня. Доступ обеспечен с любой рабочей станции локальной сети колледжа.

7.2 Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда в электронных документах и изданиях для общественных и коммерческих целей.

## **8. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

8.1 Электронные версии печатных изданий, а также электронные документы являются личными неимущественными правами и исключительными правами автора (правообладателя), а равно им объектами авторского права и смежных прав. Авторы (правообладатели) исключительных имущественных прав на эти объекты сохраняют исключительное право осуществлять и разрешать использование данных объектов в любой форме и любым законным способом.

8.2 В случае увольнения лица, являющегося автором (правообладателем), а также составителем объекта, исключительные права на работы, созданные им в порядке выполнения должностных обязанностей, остаются в пользовании колледжа.

8.3 Личные неимущественные права и исключительные права автора (правообладателя), а равно им и авторское и смежное право охраняется законодательством РФ. Лица, нарушившие данные права, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

## **9. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

9.1 Для формирования электронной библиотеки ГБП ОУ «ТХТК» не предусмотрено создание специального подразделения. Создана рабочая группа, в состав которой входят сотрудник библиотеки и сотрудник технического отдела.

## **10. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ**

10.1 Материалы, размещенные в электронной библиотеке, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

10.2 Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы электронной библиотеки для общественных и коммерческих целей.

10.3 Доступ к информационным ресурсам электронной библиотеки имеют студенты и преподаватели колледжа.

Введено в действие

приказом № 192/0 от « 31 » 08 2023 г.