

**Министерство промышленности и торговли Тверской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«ТВЕРСКОЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено

Педагогическим советом

Председатель

И.Н. Горло

Протокол № 5 от «03» 02 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа

И.Н. Горло

2021 г.

**Положение**

**О дополнительном профессиональном образовании и профессиональном  
обучении в ГБП ОУ «Тверской химико-технологический колледж»**

**I Общие положения**

1.1. Положение «О дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении в ГБП ОУ «Тверской химико-технологический колледж» (далее Положение) определяет порядок организации осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в ГБП ОУ «Тверской химико-технологический колледж» (далее Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2013 г. №АК-1879/06 «О документах о квалификации»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 февраля 2014 г. № АК-316/06 «О направлении рекомендаций» (вместе «Методическими рекомендациями разработке, заполнению, учету хранению бланков документов о квалификации»);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706);

- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Тверской области;

- Уставом ГБП ОУ «Тверской химико-технологический колледж».

1.3. Организация дополнительного профессионального образования (далее - ДПО) в Колледже регламентируется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- Налоговым кодексом Российской Федерации;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;

- Уставом колледжа;

- настоящим Положением;

- локальными актами колледжа.

1.4. Дополнительное профессиональное образование и профессиональное обучение направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся профессиональной деятельности и социальной среды.

1.5. Колледж реализует следующие виды дополнительного профессионального образования и профессионального обучения (далее – ДПО, программа): повышение квалификации и профессиональную подготовку и переподготовку.

1.6. Колледж осуществляет обучение по программам ДПО на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных

ассигнований областного бюджета Тверской области, а также за счет средств федерального бюджета.

## **II. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДПО**

2.1. Содержание ДПО определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Колледжем, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется ДПО

2.3. ДПО осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной подготовки и переподготовки).

2.3.1. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.3.2. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.4. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.5. Содержание реализуемой программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к

профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.6. Для определения структуры программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

2.6.1. Структура программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочее программы учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

2.6.2. Учебный план программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.7. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Колледжем на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

2.8. Формы обучения и сроки освоения определяются образовательной программой и (или) договором.

2.8.1. Срок освоения программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации - не менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

Профессиональная подготовка новых рабочих с целью ускоренного приобретения обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ, предполагает максимальные сроки обучения, как правило, от 320 до 840 часов.

2.9. При реализации дополнительных профессиональных программ Колледжем может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы построения учебных планов,

использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.9.1. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

2.10. Дополнительные профессиональные программы реализуются Колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации в соответствии с Положением о сетевой форме обучения в Колледже.

2.11. Образовательный процесс может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Колледжем.

2.12. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.12.1. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Данный план устанавливает сроки обучения при обучении с отрывом от производства – не более 40 часов в неделю (для отдельных категорий обучающихся – в соответствии со ст.92 ТК РФ). Обучение без отрыва от производства регламентируется Колледжем в зависимости от пожеланий Заказчика и организационных возможностей для каждой группы.

2.13. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам, порядок которого определяется организацией самостоятельно.

### **III ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ ДПО**

3.1. К освоению дополнительных профессиональных программ профессионального обучения допускаются лица из числа совершеннолетних безработных граждан и незанятого населения, обратившихся по личному желанию или направленных органами по вопросам занятости населения;

учащихся старших классов общеобразовательных школ; обучающихся; профессиональных образовательных организаций.

К освоению дополнительных профессиональных программ переподготовки допускаются лица из числа обучающихся профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования; совершеннолетние безработные граждане и незанятое население, имеющие документы об образовании или квалификации, родственной новой профессии.

К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации допускаются лица из числа обучающихся профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования и совершеннолетние безработные граждане и незанятое население, имеющие документы об образовании и квалификации.

3.2. Колледж осуществляет обучение по ДПО на основе договора об образовании, заключаемого с обучающимся и (или) физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.3. Обучающемуся на время обучения в Колледже выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в данном учреждении.

3.4. Права и обязанности обучающихся по программам ДПО определяются законодательством Российской Федерации, уставом и правилами внутреннего распорядка Колледжа.

3.5. Обучающиеся по программам ДПО имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Колледжа дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

- пользоваться имеющейся в Колледже нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом уставом Колледжа;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Колледжа свои рефераты, аттестационные работы другие материалы;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и уставом образовательного учреждения.

3.10. Кадровый состав работников, реализующих программы ДПО, а также административное сопровождение формируется в соответствии с приказом руководителя Колледжа из числа педагогических и административных работников Колледжа, а также приглашенных специалистов, имеющих квалификацию, соответствующих профилю преподаваемых дисциплин.

#### **IV ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ДПО**

4.1. Колледж самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

4.2. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждается в порядке, предусмотренном Колледжем.

4.3. Колледж на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных образовательных программ.

4.4. Освоение программ ДПО завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Колледжем самостоятельно.

4.5. Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о присвоении квалификации. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

4.7. При освоении ДПО параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной

переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Введено в действие  
приказом № 62-1/0 от « 04 » 02 2021г.