

**Министерство промышленности и торговли Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Тверской химико-технологический колледж»**

Рассмотрено на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 2
От «21» 10 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ТХТК»
И.Н. Горло
«23» 10 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся**

1. Данное Положение составлено на основе:
 - Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
 - Федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
 - Устава ГБПОУ «Тверской химико-технологический колледж» (далее – колледж);
 - иных локальных и нормативных актов колледжа.
2. Положение о практической подготовке обучающихся (далее - Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).
 - 2.1. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы
 - 2.2. Практическая подготовка может быть организована:
 - 2.2.1 непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Колледж), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
 - 2.2.2. в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией.
3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся Колледжа, обучающихся как за счет средств областного бюджета Тверской области, так и на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

6. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

7. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС СПО).

9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

10. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

11. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

12. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

13. При наличии в профильной организации или Колледже (при организации практической подготовки в Колледже) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

13. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и

периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н, приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н, приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. N 455н.

14. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

16. Видами практической подготовки обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ), являются: учебная практика и производственная практика (далее – практика, практическая подготовка).

17. Программы практики разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно и являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

18. Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений; навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

19. Содержание всех этапов практической подготовки определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

20. Содержание всех этапов практической подготовки должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

21. Сроки проведения практической подготовки устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ППССЗ.

22. Практическая подготовка предусматривает следующие виды:

учебная практика и практика по профилю специальности, которые проводятся непрерывно, обеспечивая связи между теоретическим обучением и

содержанием практики, а также преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

23. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики – преподаватели дисциплин профессионального цикла от колледжа и от профильной организации.

При реализации ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы:

Практика по профилю специальности;

Преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы на предприятиях/организациях различных организационно-правовых форм.

В рамках проведения практической подготовки на профильной организации, обучающиеся совместно с руководителями практики от профильной организации, корректируют программу практики, тематику и формулировку тем Выпускных квалификационных работ.

24. При реализации ППССЗ по специальности учебная практика и производственная практика проводятся Колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются в несколько периодов, по окончании профессиональных модулей.

25. Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и профильными организациями в соответствии с примерной формой договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в соответствии с примерной формой, утвержденной приложением 1 к настоящему Положению (прилагается).

26. Колледж:

планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практической подготовки в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с профильными организациями;

заключает договоры на организацию и проведение практической подготовки;
разрабатывает и согласовывает с профильными организациями программы практической подготовки, содержание и планируемые результаты практической подготовки;

осуществляет руководство практической подготовкой;

контролирует реализацию программы практики и условия проведения ее профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

определяет совместно с профильными организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения программ практики;

разрабатывает и согласовывает с профильными организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения программ практики.

27. Профильные организации:

заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки;

согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практическую подготовку;

предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практической подготовки от профильной организации, определяют наставников;

участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения программ практики, а также оценке таких результатов;

участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения программ практики;

при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

обеспечивают безопасные условия прохождения программ практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.

28. Направление на практическую подготовку (кроме учебной) оформляется приказом директора Колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

29. Обучающиеся, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в организациях обязаны:

выполнять задания, предусмотренные программами практики;

соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности профильной организации.

30. Результаты практической подготовки определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем.

По результатам учебной и производственной практики руководителями практической подготовки от профильной организации и от колледжа формируется заключение - характеристика, содержащее сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

По результатам преддипломной практики заключение-характеристика не составляется, уровень освоения компетенций оценивается по дипломной работе.

31. По результатам практической подготовки обучающимся составляется дневник и отчет.

В качестве приложения к отчету практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

32. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами профильной организации, в которой она осуществлялась.

33. Практическая подготовка является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практическая подготовка завершается дифференцированным зачетом при условии положительных результатов освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций, которые отражены в заключении - характеристике; полноты и своевременности представления дневника и отчета о практике.

34. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Введено в действие

приказом № 375/0 от «03» 11 2020 г.

(примерная форма)

ДОГОВОР № _____

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией,
осуществляющей образовательную деятельность, и организацией,
осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной
программы

г. Тверь

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Тверской химико-технологический колледж», именуемый в дальнейшем
«Организация», в лице директора Горло Ирины Николаевны, действующей на
основании распоряжения Правительства Тверской области от 18.12.2019 г. №929-
рп, и Устава, с одной стороны, и _____,
именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____,
действующего на основании _____,
с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны»,
заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практика, практическая подготовка).
- 1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением № 1).
- 1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3 (трёх) -дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3 (трёх) -дневный срок сообщить _____ об _____ Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической

подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные

_____ акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической _____ подготовке _____ от _____ Организации;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего _____ Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:

ГБП ОУ «Тверской химико-технологический колледж»

170100, г. Тверь, ул.Московская, д. 97

ИНН 6903006068

КПП 695001001

л/с 20105040580

в Министерстве финансов Тверской области

Р/с 40601810700003000001

Отделение Тверь, г. Тверь БИК 042809001

ОКТМО 28701000

ОКПО 00208491

ДК 4.0704.0000000000.42

КБК 075000000000000000131

Директор

_____/И.Н. Горло/

М.П.

Профильная организация:

(наименование Профильной организации)

Банковские реквизиты

Руководитель

_____/ФИО/

Согласовано:

юрисконсульт

_____/О.В. Афанасьева

Главный бухгалтер

_____/_____

К Договору № _____ от _____.20____

о практической подготовке обучающихся,
заключаемый между организацией,
осуществляющей образовательную деятельность,
и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей
образовательной программы

Наименование ППССЗ _____;

Компоненты образовательной программы _____;

(указывается перечень компонентов по которым организуется практическая подготовка)

Сроки практики _____;

Количество обучающихся _____.

Организация:

ГБП ОУ «Тверской химико-технологический
колледж»

170100, г. Тверь, ул.Московская, д. 97

ИНН 6903006068

КПП 695001001

л/с 20105040580

в Министерстве финансов Тверской области

Р/с 40601810700003000001

Отделение Тверь, г. Тверь БИК 042809001

ОКТМО 28701000

ОКПО 00208491

ДК 4.0704.0000000000.42

КБК 075000000000000000131

Директор

_____/И.Н. Горло/

М.П.

Профильная организация:

(наименование Профильной организации)

Банковские реквизиты

Руководитель

_____/ФИО/

Согласовано:

юрисконсульт

_____/О.В. Афанасьева

Главный бухгалтер

_____/

К Договору № ____ от _____.20__

о практической подготовке обучающихся,
заключаемый между организацией,
осуществляющей образовательную деятельность,
и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей
образовательной программы

Наименование ППССЗ _____;

Перечень помещений _____
(указывается перечень помещений Профильной организации

_____ в которых осуществляется практическая подготовка)

Организация:

ГБП ОУ «Тверской химико-технологический
колледж»

170100, г. Тверь, ул.Московская, д. 97

ИНН 6903006068

КПП 695001001

л/с 20105040580

в Министерстве финансов Тверской области

Р/с 40601810700003000001

Отделение Тверь, г. Тверь БИК 042809001

ОКТМО 28701000

ОКПО 00208491

ДК 4.0704.0000000000.42

КБК 07500000000000000131

Директор

_____/И.Н. Горло/

М.П.

Профильная организация:

(наименование Профильной организации)

Банковские реквизиты

Руководитель

_____/ФИО/

Согласовано:

юриисконсульт

_____/О.В. Афанасьева

Главный бухгалтер

_____/_____