Министерство промышленности и торговли Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ТВЕРСКОЙ ХИМИКОЛЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено
Педагогическим советом
Председатель
_____ И.Н. Горло
Протокол № 10 от «16» 09 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ И.Н. Горло
«16» 09 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся, порядок перевода обучающихся из организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Тверской химико-технологический колледж» (далее - колледж), а также порядок перевода обучающихся колледжа в другие образовательные организации.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 марта 2025 г. № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального

обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся» (с изменениями и дополнениями);

– распоряжением Правительства Тверской области от 04.08.2026 № 382-рп «О дополнительных мерах по обеспечению реализации прав несовершеннолетних обучающихся государственных профессиональных образовательных организаций Тверской области на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования»;

– приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

– Уставом колледжа,

– иными локальными актами колледжа.

1.3 Настоящее Положение в части перевода обучающихся, не распространяется на:

– перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации;

– перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

– перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

– перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1 Перевод в другие образовательные организации осуществляется на основании письменного заявления обучающегося об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию.

2.2 При подаче заявления об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию обучающийся обязан предоставить справку о переводе, выданную принимающей организацией, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии/специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором образовательной организации, в которую осуществляется перевод и заверяется печатью.

2.3 В течение трех рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении и предоставления справки о переводе издается приказ директора колледжа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

2.4 В течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении связи с переводом н другую организацию обучающемуся, отчисленному из колледжа, выдается заверенная выписка из приказа, оригинал документа о предшествующем образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в колледж (при наличии колледже указанного документа).

2.5 Указанные документы выдаются на руки обучающемуся, отчисленному в связи с переводом или его доверенному лицу (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности) либо направляются в адрес обучающегося или в принимающую организацию через операторов почтовой связи почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения (по заявлению обучающегося).

2.6 Обучающийся, отчисленный из колледжа в связи с переводом, обязан сдать заведующему отделением студенческий билет, зачетную книжку и иные документы, предусмотренные локальными актами колледжа.

2.7 В личном деле обучающегося, отчисленного из колледжа в связи с переводом, хранятся копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, справка о периоде обучения.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В КОЛЛЕДЖ

3.1 Перевод обучающихся в колледж из других образовательных организаций осуществляется при наличии вакантных мест,

3.2 Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.3 Перевод обучающихся в Колледж из других образовательных организаций осуществляется:

– с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.4 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.5 Перевод из других образовательных организаций на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

3.6 Перевод обучающихся из других образовательных организаций допускается не ранее чем после прохождении первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.7 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.8 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил

обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписи поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 3.5 настоящего Порядка.

3.9 На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.10 В случае если заявлений о переводе в колледж подано больше количества вакантных мест для перевода, колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. При равных результатах аттестации преимущественное право получает обучающийся, подавший заявление ранее остальных претендентов на перевод или имеющие уважительные причины (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности по состоянию здоровья и т.п. документально подверженные. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.11 При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или

программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.12 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.13 Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.14 Лицу, отчисленному из колледжа в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в колледж. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.15 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в учебную часть колледжа студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.16 В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка и иные документы, предусмотренные или локальными нормативными актами колледжа.

3.17 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.7, 3.11 – 3.13 Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.18 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

3.19 При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

– если колледж вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации».

3.20 Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.18 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

3.21 В случае зачисления обучающегося по договору на оказание образовательных услуг, изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора на оказание образовательных услуг.

3.22 После издания приказа о зачислении в порядке перевода колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие

образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.23 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из колледжа:

– в связи с получением образования (завершением обучения):

– досрочно по основаниям, указанным в пункте 4.3 настоящего положения.

4.2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного выполнения обучающимся требований государственной итоговой аттестации и оформляется приказом директора образовательной организации.

4.3 Отчисление обучающегося из колледжа досрочно может быть осуществлено по следующим основаниям:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе колледжа в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, а также в случае просрочки оплаты стоимости платных

образовательных услуг (расторжение договора в одностороннем порядке образовательной организацией);

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

5. ОСОБЕННОСТИ ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПО ИНИЦИАТИВЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЛИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

5.1 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося по собственному желанию, в том числе и в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления с указанием причины отчисления. К личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

5.2 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед колледжем.

5.3 Устанавливается следующий порядок отчисления при досрочном прекращении обучения по инициативе несовершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей):

5.4 Основанием для отчисления обучающегося служит личное заявление несовершеннолетнего обучающегося и заявление родителей (иных законных представителей).

5.5 Заявление составляется с обязательным указанием причины отчисления (трудоустройство обучающегося, переезд в другую местность и прочее). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие дальнейшее устройство обучающегося (справка из образовательной организации, в которой обучающийся намерен продолжать обучение и т.п.).

5.6 Директор колледжа в трехдневный срок со дня написания заявления издает приказ об отчислении обучающегося. Образовательная организация выдает родителям (иным законным представителям) обучающегося копию приказа об отчислении, справку о периоде обучения и текущей успеваемости обучающегося.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных

отношений такой договор расторгается на основании приказа колледжа об отчислении обучающегося.

5.7 Об отчислении обучающегося колледж незамедлительно информирует комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту постоянного жительства несовершеннолетнего.

5.8 Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего колледж (отчисленного) и орган местного самоуправления в сфере образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы среднего общего образования по иной форме обучения.

6. ОСОБЕННОСТИ ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПО ИНИЦИАТИВЕ КОЛЛЕДЖА

6.1 По решению педагогического совета в случае невыполнения обучающимся по программам среднего профессионального образования обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом колледжа, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, допускается отчисление из колледжа обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Отчисление в случае невыполнения несовершеннолетним обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана осуществляется при условии, что колледж предоставил обучающемуся возможность ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки, однако задолженность не была ликвидирована.

6.2 Отчисление обучающегося из колледжа как меры дисциплинарного взыскания применяется, если у обучающегося имели место неоднократные дисциплинарные проступки, меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование колледжа.

6.3 Решение об отчислении обучающегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей).

6.4 Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.5 Колледж незамедлительно обязан проинформировать об отчислении обучающегося из образовательной организации его родителей (законных представителей), комиссию по делам несовершеннолетних и орган местного самоуправления по месту жительства обучающегося, осуществляющий управление в сфере образования.

6.6 Устанавливается следующий порядок отчисления:

6.6.1 Вопрос об отчислении обучающегося рассматривается на педагогическом совете колледжа, в присутствии обучающегося, его родителей (иных законных представителей). С протоколом заседания педагогического совета обучающийся и его родители (иные законные представители) должны быть ознакомлены под роспись.

6.6.2 При отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в соответствии с решением педагогического совета образовательная организация направляет для согласования в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту нахождения образовательной организации решение педагогического совета (с изложением фактов, подтверждающих грубые, противоправные действия обучающегося, неоднократно нарушающего устав образовательной организации, и информации о воспитательных мерах, принятых к обучающемуся), дополнительно предоставляются материалы о наличии жилья, пригодного для проживания и заключение органа опеки и попечительства о согласии на исключение.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав рассматривает принимает решение: дать согласие на отчисление обучающегося или отказать в отчислении.

В случае согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав директор колледжа в трехдневный срок со дня получения документов издает приказ об отчислении обучающегося. Копию приказа об отчислении, справку о периоде обучения и текущей успеваемости обучающегося колледж выдает его законным представителям.

В случае несогласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав колледж организует дальнейшее обучение обучающегося.

6.6.3 Об отчислении обучающегося колледж незамедлительно информирует комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту постоянного жительства несовершеннолетнего, орган местного самоуправления по месту жительства обучающегося.

6.6.4 Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту постоянного жительства несовершеннолетнего совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, отчисленного из колледжа, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другой образовательной организации.

6.6.5 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.6.6 При выборе меры дисциплинарного взыскания колледж должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета отделения.

6.7 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.8 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.9 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1 Под восстановлением понимается зачисление в колледж для продолжения (завершения) получения образования лица, ранее обучавшегося в колледже и отчисленного из колледжа до завершения им образования (далее — обучающийся), по той же или другой образовательной программе по специальности и форме обучения.

7.2 Восстановление в колледж осуществляется при наличии вакантных мест.

7.3 Обучающийся, отчисленный из колледжа, по своей инициативе, до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из неё при наличии свободных мест и с сохранением прежних

условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.4 Обучающийся, отчисленный по инициативе колледжа, имеет право на восстановление для продолжения обучения с сохранением прежних условий обучения при наличии возможности колледжа предоставить такие условия на момент восстановления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

7.5 Обучающийся, отчисленный из колледжа за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг (в связи с неполной или несвоевременной оплатой стоимости обучения), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

7.6 Обучающийся, отчисленный из колледжа по инициативе колледжа до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление в колледж не имеет. В случае желания такого обучающегося продолжить обучение он может поступить в колледж на первый курс на общих основаниях.

7.7 В восстановлении в колледж может быть отказано лицам, отчисленным из-за нарушения Устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности,

7.8 Восстановление производится на основании представления заведующего отделением.

Заведующий отделением на основании справки о периоде обучения определяет курс (семестр) обучения, на который может быть произведено восстановление, в случае разницы в рабочих учебных планах рассматривает возможность зачета результатов освоения учебных дисциплин, элементов профессиональных модулей на предшествующих этапах обучения. При определении курса (семестра) обучения, на который может быть произведено восстановление, учитывается количество академических задолженностей, подлежащих ликвидации, но не более трех академических задолженностей,

7.9 Восстановление в колледж для завершения получения образования осуществляется на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

7.10 Порядок ликвидации академических задолженностей, прохождения итоговой аттестации, а также зачета результатов освоения учебных дисциплин, элементов профессиональных модулей, полученных в предшествующий период обучения, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами колледжа,

7.11 Восстановление обучающихся производится по их личному заявлению, на основании приказа директора колледжа.

7.12 Обучающемуся, восстановленному для продолжения обучения в колледже, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в колледже порядком.

7.13 После издания приказа о зачислении в порядке восстановления для продолжения обучения в личное дело обучающегося заносятся заявление о восстановлении для продолжения обучения, выписка из приказа о зачислении в порядке восстановления для продолжения обучения, документ о предшествующем образовании (оригинал или заверенная копия), договор на оказание образовательных услуг; если зачисление осуществляется на обучение по договору на оказание образовательных услуг и иные документы, предусмотренные правилами приема в колледж.