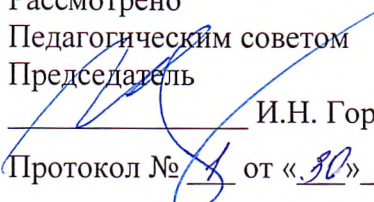
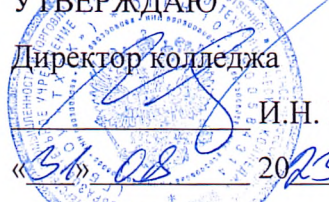


Министерство промышленности и торговли Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ТВЕРСКОЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено
Педагогическим советом
Председатель

 И.Н. Горло
Протокол № 1 от «30» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

 И.Н. Горло
«31» 08 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ № 762 от 24.08.22 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГБП ОУ «Тверской химико-технологический колледж» (далее – колледж) и другими локальными актами колледжа.

1.2. Педагогический совет (далее – ПС) создается для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся. Состав и деятельность ПС определяется настоящим Положением. Председателем ПС является директор колледжа.

1.3 ПС является постоянно действующим органом управления колледжа для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4 В состав ПС входят все педагогические работники колледжа.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1 Главными задачами ПС являются: реализация государственной политики по вопросам образования; ориентация деятельности педагогического коллектива колледжа на

реализацию требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования; внедрение в деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; развитие социального партнерства с работодателями.

2.2 ПС осуществляет следующие функции:

- рассматривает и обсуждает концепцию развития колледжа;
- обсуждает и утверждает план работы ПС на учебный год;
- рассматривает локальные акты (положения) и иную документацию колледжа (в части образовательного процесса);
- рассматривает вопросы организации образовательного процесса по очной и заочной формам обучения;
- рассматривает деятельность цикловых комиссий;
- рассматривает вопросы о приеме и выпуске обучающихся, их восстановлении;
- принимает решения об отчислении студентов из колледжа, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом колледжа;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, вносит предложения о поощрении педагогических работников колледжа;
- заслушивает: информацию и отчеты педагогических работников; доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования и воспитания студентов; сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, о жизнеобеспечении обучающихся, другую информацию о ходе образовательной деятельности колледжа; итоги учебной работы колледжа, результаты промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации; итоги методической работы колледжа; опыт работы преподавателей в области новых педагогических технологий.

3. ОБЛАСТЬ КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1 К компетенции ПС относятся:

- 1) планирование, оценка, анализ:
 - объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
 - теоретического обучения, учебной и производственной практики, методической и воспитательной работы;

- инспектирования и внутреннего контроля за осуществлением образовательного процесса;

- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в т.ч. платных.

2) разработка, апробация, экспертиза и применение педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;

- методик и средств профессионального отбора, ориентации;

- новых форм и методов теоретического обучения, учебной и производственной практики обучающихся.

3.2 По итогам решений ПС директором колледжа могут издаваться приказы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1 ПС организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на учебный год, рассматривается на заседании ПС и утверждается директором колледжа.

4.2 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общественных началах.

4.3 Все члены ПС при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член ПС имеет право одного решающего голоса.

4.4 Заседания ПС созываются не реже одного раза в квартал и проводятся в рабочее время.

При необходимости, решением директора или по требованию не менее чем 1/3 членов ПС, может быть созвано внеплановое заседание.

4.5 По каждому из вопросов повестки ПС принимает решение. Решение ПС должно быть конкретным, с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений ПС, срок исполнения которых истек. Никто из членов ПС не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

4.6 Решения ПС принимаются простым большинством голосов членов ПС, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя ПС. Решение ПС правомочно, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его членов.

4.7 Возражения членов ПС, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол.

В случае если с решением или с каким-либо из его пунктов не согласен директор колледжа, то действие решения (пунктов решения) приостанавливается, оно выносится на повторное обсуждение и голосование и вступает в силу при условии, что за него проголосуют не менее 2/3 списочного состава ПС, но уже обязательно при тайном голосовании.

4.8 Решение ПС (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

4.9 Решения ПС не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, законодательством Российской Федерации, законодательством Тверской области, Уставом колледжа, трудовым договором (контрактом) работника или договором обучающегося с колледжем.

4.10 Работу по исполнению решений ПС организует председатель ПС с помощью администрации колледжа. Должностные лица колледжа обязаны обеспечивать исполнение решений ПС, выделяя необходимые помещения, имущество, принадлежности и т.п.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1 Заседания ПС оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем ПС. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов ПС, из них количество присутствующих на заседании; ФИО и должности приглашенных; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

5.2 Книгу протоколов ПС ведет секретарь ПС. Книга протоколов ПС входит в номенклатуру дел колледжа, хранится в колледже постоянно и передается по акту.

Введено в действие

приказом № 182/0 от «31» 08 20 23 г.