

**Министерство промышленности и торговли Тверской области**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«ТВЕРСКОЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено  
Педагогическим советом  
Председатель

\_\_\_\_\_  
И.Н. Горло  
Протокол № 5 от «30» 06 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_  
И.Н. Горло  
«05» \_\_\_\_\_ 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ ПО ЗАСЕЛЕНИЮ**  
**В ОБЩЕЖИТИЕ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение «О жилищной комиссии по заселению в общежитие» (далее — Положение) является локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тверской химико-технологический колледж», регламентирующим вопросы формирования и деятельности Жилищной комиссии по заселению в общежитие ГБП ОУ «Тверской химико-технологический колледж» (далее Комиссия), заселения обучающихся и работников в общежитие колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 237-ФЗ);
- Постановлением Правительства Тверской области №257-пп от 18.08.2017 года «Об утверждении Порядка предоставления жилых

помещений в общежитиях Тверской области»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом колледжа;
- Положением о студенческом общежитии ГБП ОУ «ТХТК»;
- иными локальными нормативными и распорядительными актами колледжа.

1.3. Полное наименование Комиссии: жилищная комиссия по заселению в общежитие ГБП ОУ «Тверской химико-технологический колледж». Сокращенные наименования Комиссии: жилищная комиссия ТХТК; жилищная комиссия по заселению в общежитие ТХТК.

1.4. Комиссия создаётся в целях решения вопросов по заселению обучающихся и сотрудников колледжа в общежитие ТХТК.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными и распорядительными актами колледжа, перечисленными в п. 1.2 настоящего Положения.

1.6. Общежитие ТХТК предназначено для временного проживания:

1.6.1. студентов колледжа, нуждающихся в жилых помещениях в общежитии, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения;

1.6.2. студентов колледжа, нуждающихся в жилых помещениях в общежитии, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по заочной форме обучения, на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;

1.6.3. иностранных граждан, нуждающихся в жилых помещениях в общежитии, принятых на обучение в колледж в установленном порядке;

1.6.4. других категорий обучающихся колледжа, нуждающихся в жилых помещениях в общежитии;

1.6.5. работников колледжа, нуждающихся в жилых помещениях в общежитии.

1.6.6. Студентов других профессиональных образовательных организаций города Твери, находящихся в ведении Учредителя.

## **2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СОСТАВ, ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

2.1. Комиссия является постоянно действующим органом.

2.2. Состав Комиссии, а также изменения в её состав утверждаются приказом директора колледжа. Из числа членов Комиссии приказом директора колледжа назначается председатель, заместитель председателя и секретарь.

2.3. Функции и компетенция Комиссии определяются настоящим Положением. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. Председатель Комиссии организует её работу, созывает заседания и организует ведение протоколов. Члены Комиссии несут ответственность за выполнение возложенных на Комиссию функций.

2.4. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.5. В функции секретаря Комиссии входит прием заявлений от обучающихся и работников колледжа по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, формирование повестки заседания, информирование членов Комиссии о дате и времени заседания, ведение протокола заседания Комиссии, подготовка проектов приказов директору, представление подготовленных проектов приказов на подпись.

2.6. Принятые на заседании Комиссии решения оформляются протоколом, на основании которого, в случае принятия положительного решения, издается приказ о заселении обучающихся/работников в общежитие ГБПОУ «ТХТК».

## **3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

3.1 Основной формой работы Комиссии являются заседания.

3.2 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.3 Повестка заседания утверждается на заседании открытым



голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

3.4 Решения Комиссии по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии при голосовании имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.5 Члены Комиссии обязаны лично присутствовать на заседаниях Комиссии. Делегирование полномочий члена Комиссии другим лицам не допускается.

3.6 Во время заседаний Комиссии секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается членами Комиссии, присутствующими на заседании. Протокол заседания Жилищной комиссии должен быть оформлен и подписан, не позднее трёх рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

#### **4. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ**

4.1. После издания приказа о зачислении/приеме на обучение/работу в колледж обучающийся/работник колледжа имеет право на заселение в общежитие колледжа. Для этого обучающийся/работник колледжа подает личное заявление в Жилищную комиссию ТХТК.

4.2. Срок рассмотрения заявлений составляет не более 10 календарных дней со дня их поступления.

4.3. Комиссия выносит решение о предоставлении мест в общежитии ГБП ОУ «ТХТК» на основании рассмотрения следующих документов:

- заявления обучающегося/работника на предоставление места в общежитии (заполняется лично заявителем);
- документов, подтверждающих право на поселение в общежитие, в соответствии с Постановлением Правительства Тверской области от 18.08.2017 года № 257-пп "О Порядке предоставления жилых помещений в общежитиях, находящихся в государственной собственности Тверской области";

- копий документов, подтверждающих право на поселение в общежитие в первоочередном порядке в соответствии с п. 4.4 Положения, с предъявлением оригиналов указанных документов для сверки (в случае предоставления копий документов, удостоверенных в нотариальном порядке, предъявление оригиналов документов не требуется);

- копий документов, подтверждающих право на предоставление места в общежитии по иным основаниям (справки и постановления, подтверждающие статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

4.4. На основании протокола жилищной комиссии издается приказ о предоставлении койко-место в общежитии. Приказ подписывается директором.

4.5. Резолюция о решении (принятии решения о заселение или отказе в заселение) фиксируется в заявлении. Копия заявления с резолюцией выдаётся на руки заявителю.

4.6. Согласно части 2 статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 года 30 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в первоочередном порядке, при прочих равных условиях, в общежитие заселяются следующие категории обучающихся:

- студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- студенты, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

- студенты, имеющие право на получение государственной социальной

помощи;

– студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

4.7. Граждане, относящиеся к категориям лиц, указанным в п.п. 1.6.1 — 1.6.5 настоящего Положения, обучающиеся в колледже за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, обеспечиваются местами в общежитии ТХТК в приоритетном перед другими категориями обучающихся колледжа порядке.

4.8. Комиссия вправе отказать студенту/работнику колледжа в заселении в общежитие ТХТК в случае:

4.8.1. отсутствия свободного жилого помещения (койко-места) в общежитии;

4.8.2 если ранее студент/работник колледжа был выселен из общежития колледжа за нарушение правил проживания в нём (указанное право Комиссии не распространяется на категории обучающихся, перечисленных в п. 4.6 настоящего Положения).



4.8.3. если у студента/работника колледжа имеется непогашенная задолженность по оплате за проживание в общежитии ТХТК (за предыдущий период проживания в общежитии ТХТК, составляющий 3 месяца и более).

4.9. Иногородние обучающиеся, не получившие место в общежитии при поступлении в колледж, оформляются в очередь на заселение. Указанным студентам места в общежитии колледжа предоставляются по мере их освобождения в соответствии с очередностью. Очередность определяется по мере подачи документов, подтверждающих основание на предоставление койко-места в общежитии, в приемную и жилищную комиссии колледжа

4.10. С обучающимися/работниками колледжа заключается договор найма жилого помещения (места) в общежитии.

4.11. Обучающиеся/работники, предоставлявшие при заселении в общежитие выписку из ЕГРН, далее ежегодно предоставляют расписку, подтверждающую неизменность ранее представленных ими сведений.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение обсуждается на Совете колледжа, утверждается директором колледжа и вводится в действие с момента его утверждения.

5.2. Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются по согласованию со студенческим советом, утверждаются директором колледжа и вводятся в действие с момента их утверждения, если не установлен иной срок введения их в действие.

5.3. Настоящее Положение действует до момента его отмены, внесения изменений или введения в действие нового положения, регламентирующего вопросы деятельности жилищной комиссии по заселению в общежитие колледжа.

Введено в действие приказом

№ 211/0 от «02» 08 2020 г.