



И.Н. Горло
2024 г.

ПЛАН
работы заместителя директора по воспитательной работе
ГБП ОУ «Тверской химико-технологический колледж»
на 2024-2025 учебный год

Цель:

Обеспечение условий для становления, развития и саморазвития личности обучающихся, обладающих гуманистическим мировоззренческим потенциалом, высоким уровнем культуры и гражданской ответственности, ориентированных на профессиональное, интеллектуальное и социальное созидательное творчество.

Задачи:

- обеспечение целостности и взаимосвязи учебной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности;
- сохранение, обогащение и обеспечение преемственности культурно-исторических и научно-педагогических традиций колледжа, формирование корпоративной культуры;
- становление и развитие ключевых компетентностей (здоровьесбережения, гражданственности, самосовершенствования, социального взаимодействия, ценностно-смысловой, информационной и др.), основ профессиональной компетентности;
- развитие у студентов ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы, формирование нравственных качеств;
- развитие творческих способностей студентов;
- укрепление и совершенствование основ здорового образа жизни, воспитание нетерпимого отношения к алкоголю, наркотикам и иным психоактивным веществам.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационно-методическая деятельность				
1.1	Методическое обеспечение воспитательного процесса. Подготовка и утверждение планов, программ, графиков	До 16 сентября	Зам. директора по ВР, методист	
1.2	Подготовка методических рекомендаций и материалов для проведения тема-	В течение сентября	Зам. директора по ВР, советник директора по	

	тических классных часов.		воспитанию и ВДОО	
1.3	Оказание методической помощи молодым кураторам и другим педагогическим работникам по проблемам воспитания обучающихся	В течение года по мере необходимости	Зам. директора по ВР	
1.4	Нормативно-правовое обеспечение воспитательного процесса. Формирование современной информационной базы по проблемам обучения и воспитания, обеспечение образовательного процесса необходимыми периодическими изданиями, справочниками, дидактическими и информационными материалами, программным продуктом	В течение года по мере необходимости	Зам. директора по ВР	
1.5	Обеспечение работы методического объединения кураторов с целью совершенствования воспитательного процесса	Ежемесячно	Зам. директора по ВР	
2. Психолого-педагогическая деятельность				
2.1	Координация деятельности кураторов, педагогических работников, органов студенческого самоуправления по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному и профессиональному воспитанию студентов, с целью обеспечения единства учебно-воспитательного процесса	Постоянно	Зам. директора по ВР во взаимодействии с советником директора по воспитанию и ВДОО	
2.2	Оказание психолого-педагогической поддержки и социальная защита студентов. Систематическое наблюдение и тестирование студентов по проблемам комфортности обучения и удовлетворенности психологическим климатом в колледже, создание благоприятного психологического климата.	Постоянно	Зам. директора по ВР во взаимодействии с социальным педагогом и педагогом-психологом	

2.3	Социально-педагогическая поддержка родителей обучающихся	В течение года по мере необходимости	Зам. директора по ВР, ГБУ «Областной Центр «Семья», ГКУ ТО «ЦСПН», ГБУ ТО «Мой семейный центр» г. Твери и Калининского района	
2.4	Обеспечение реализации рабочей программы воспитания, планов работы социального педагога, педагога-психолога, педагога дополнительного образования	Постоянно	Зам. директора по ВР	
2.5	Обеспечение межведомственного взаимодействия по вопросам воспитания, развития, социальной защиты студентов	Постоянно	Зам. директора по ВР	
2.6	Разработка и внедрение современных систем воспитания, инновационных форм и методов воспитания	В течение года	Зам. директора по ВР	
3. Просветительская деятельность				
3.1	Подготовка информационных и рекламных материалов о воспитательной работе, проводимых в колледже мероприятиях с целью их размещения на сайте колледжа, официальных группах социальных сетей, СМИ.	По мере проведения	Зам. директора по ВР, администратор баз данных	
3.2	Организация обучающихся семинаров, конференций, открытых лекций, круглых столов, собраний для педагогических работников, студентов и их родителей по актуальным вопросам и проблемам воспитания.	Ежемесячно	Зам. директора по ВР	
3.3.	Организация гражданского просвещения участников образовательного процесса согласно Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, Стратегии нацио-	Ежемесячно	Зам. директора по ВР	

	нальной безопасности Российской Федерации.			
4. Взаимодействие с социальными институтами города				
4.1	Взаимодействие с социальными партнерами на основе соглашений о совместной деятельности на безвозмездной основе, предприятиями-работодателями, Администрацией города и района, ГКУ ТО «ЦСПН» г. Твери, Министерством молодежной политики, учреждениями социальной защиты населения, прокуратурой Тверской области и Московского района, учреждениями культуры, здравоохранения, образовательными, общественными и ветеранскими организациями.	В течение года постоянно	Зам. директора по ВР, социальный педагог	
4.2	Работа по расширению круга социальных партнеров колледжа	В течение года	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и ВДО	
5. Профилактическая деятельность				
5.1	Осуществление контроля по соблюдению безопасных условий всеми участниками образовательного процесса, выполнения ими правил и норм охраны труда, техники безопасности, поведения в чрезвычайных ситуациях, соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, недопущения курения в помещениях колледжа и на его территории. Контроль проведения тематических классных часов и комплексных инструктажей с обучающимися	Постоянно	Зам. директора по ВР во взаимодействии с зам. директора по общим вопросам и БОП	
5.2	Обеспечение соблюдения студентами Правил внут-	Постоянно	Зам. директора по ВР	

	ренного распорядка и Устава колледжа, в том числе с участием органов студенческого самоуправления			
5.3	Организация работы Совета профилактики правонарушений колледжа	Ежемесячно согласно плану работы Совета профилактики	Зам. директора по ВР	
5.4	Обеспечение мониторинга социальных сетей студентов кураторами групп	Постоянно с отражением результатов в служебной записке 1 раз в семестр	Зам. директора по ВР	
6. Аналитическая деятельность				
6.1	Анализ качества, системности и результативности воспитательной работы кураторов, иных педагогических работников, органов студенческого самоуправления и общественных организаций по профессиональному, гражданскому, нравственному и патриотическому воспитанию студентов в рамках единства учебно-воспитательного процесса	Ежемесячно, по итогам семестра и по итогам года	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и ВДОО	
6.2	Анализ, обобщение и распространение передового педагогического опыта преподавателей, кураторов колледжа и других учебных заведений	В течение года	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и ВДОО	
6.3	Проведение самообследования, подготовка аналитического отчета по воспитательной работе к публичному докладу о деятельности образовательной организации.	Июнь	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и ВДОО	

Примечание: План воспитательной работы может корректироваться в течение учебного года.

Заместитель директора по ВР



Ю.В. Экилик